



SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

ŠKOLSKA
GODINA
2014./2015.



KURIKULUM

UVODNE NAPOMENE

- Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:
 1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
 2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
 3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

- **CILJ**

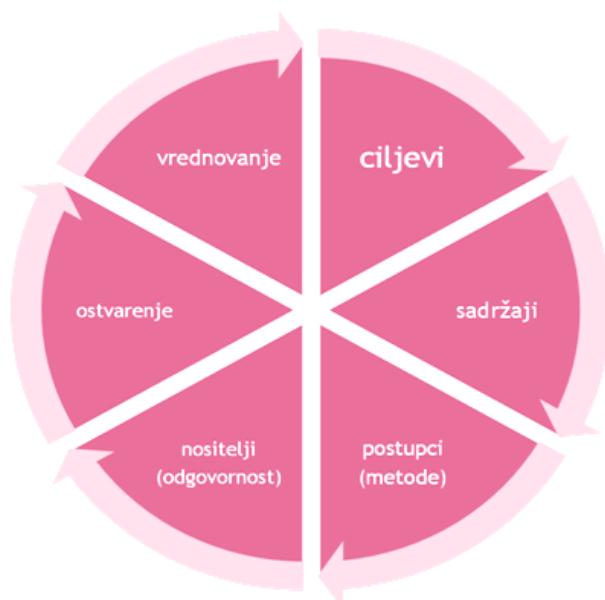
1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA

DEFINICIJA KURIKULUMA

Kurikulum podrazumijeva opsežna planiranja, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema prepostavkama za odvijanje procesa.

KURIKULARNI KRUG



GLAVNA ZADAĆA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

- Izgradnja jedinstvenog profila škole
- Individualnost koncepta škole
- Vidljivost konkretne povezanosti nastavnika i učenika

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školski kurikulum utvrđuje :

- Ciljeve
- Namjenu
- Nositelje odgovornosti
- Način realizacije
- Vremenik
- Detaljan troškovnik
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata

Godišnji plan i program rada škole utvrđuje :

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke po izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima
- Planove rada ravnatelja, nastavnika i stručnih tijela škole
- Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o ostalim aktivnostima i poslovanju škole

PODRUČJA KROZ KOJA PROMIČEMO VRIJEDNOSTI I OSTVARUJEMO CILJEVE:

ŽIVOTNO OKRUŽENJE ŠKOLE

- škola je nositelj nekih aktivnosti na općinskoj razini (npr. humanitarni rad, ekološke akcije, prigodne priredbe...)
- lokalna zajednica pruža potporu školi u navedenim aktivnostima (materijalna i organizacijska potpora u organizaciji npr. akcija...)
- suradnja s kulturnim institucijama
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje i savjetovanje
- predstavljanje škole – školskih programa, projekata, akcija
- suradnja s medijima

RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE

Razredno ozračje:

- poticajno i zdravo radno okruženje (poštovanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i škole)
- suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema), vršnjačko učenje

Školsko ozračje:

- specifičan školski život koji oblikuje osobe koje u njemu sudjeluju
- interakcija unutar škole - škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja
- raznolik školski život koji potiče učenika da:

- dio svoga slobodnog vremena provodi u školi (razvija kreativnost i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena)
- škola koja pruža obiteljsku atmosferu, povjerenje, ljubav i poštovanje, ali istovremeno ne gubi svoju ozbiljnost i prvotnu zadaću odgoja i obrazovanja

NASTAVA

- razvijanje učeničkih kompetencija: komunikacijskih, matematičkih, prirodoznanstvenih, društveno-humanističkih, informatičko-komunikacijskih, tehničko-tehnoloških, socijalnih, opće kulturnih...
- razvijanje spoznaje o potrebi cjeloživotnoga učenja
- motivirajuća nastava – razviti želju za učenjem, učiti kako učiti, svakom učeniku pružiti realnu i poštenu priliku da doživi uspjeh i na taj način utvrdi samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti
- praćenje i vrednovanje cjelokupnog napretka učenika, a ne samo pojedinačnih ocjena
- nastavni sat treba planirati i pripremati prema individualnim sposobnostima učenika - prilagođavati tempo nastave, pružati razlikovne sadržaje koji će poticati individualno učenje i istraživanje, znatiželju
- samostalno zaključivanje, kreativnost
- upućivanje na samostalno učenje kod kuće i sustavno praćenje izvedbe domaćih zadaća
- nastava u kojoj se pogreške doživljavaju kao prilika za učenje
- timski rad nastavnika i učenika
- razvijanje kulture dogovora i sporazuma – učenici se uključuju u odlučivanje kako bi razvijali osjećaj odgovornosti
- različitim sadržajima proširivati etičke i moralne vrijednosti
- uvažavanje učenikovog predznanja i neposrednog iskustva

ŠKOLSKO VODSTVO

- komunikacija na raznim razinama između ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika i nastavnika - partnerski odnos
- školsko vodstvo promovira rad škole i njezinih kvalitetnih nastavnika i učenika u užoj i široj zajednici
- u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima istražuje pravce razvoja odgoja i obrazovanja
- osigurava uvjete napredovanja svakog učenika (natjecanja) i nastavnika (stručna usavršavanja)

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

- stručno usavršavanje i prenošenje stečenih kompetencija (predavanja, radionice...)
- primjenjivanje novih metoda u obrazovnom procesu i u izvannastavnim aktivnostima
- motiviranost - *samo oduševljen, motiviran nastavnik može učenika oduševiti i motivirati za stjecanje znanja*
- međusobno prihvaćanje i uvažavanje – poštovanje, ljubaznost i komunikativnost, solidarnost
- vlastitim primjerom – primjernim odnosom prema radu, poštenim pristupom svakom učeniku, dosljednim kriterijima u ocjenjivanju, pravednošću i iskrenošću – isticati životne vrijednosti i razvijati ih kod učenika

RODITELJI I ŠKOLA

- suradnja roditelja i škole
- uključenost roditelja u školski život - rad u školskim tijelima (npr. u Vijeću roditelja)
- aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim satovima informacija
- sudjelovanje u dobrotvornim i drugim školskim akcijama (materijalna podrška i strukovni doprinos)

SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE

- praćenje i vrednovanje - kurikulumska zadaća škole
- sve je podložno vrednovanju – nastava, organizacija rada, školsko ozračje, kompetencije nastavnika...
- smisao samovrednovanja – praćenje razvoja, uočavanje i razumijevanje kvalitete rada s ciljem daljnjega razvoja

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanim oblicima.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanim oblicima, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

SADRŽAJ :

I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- Matematika (dodatna+dopunska)
- Hrvatski jezik (dopunska)
- Fizika (dodatna)
- Hrvatski jezik (dopunska)
- Kemija (dodatna)
- Računovodstvo (dodatna + dopunska)
- Geografija (dodatna)
- Engleski jezik (dodatna+dopunska)

II. IZBORNA NASTAVA

- Talijanski jezik
- Informatika
- Marketing usluga
- Računovodstvo neprofitnih organizacija
- Obiteljski posao
- Osnove turizma
- Etika
- Vjerouauk

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

- Školski sportski klub
- Marketinški tim Srednje škole Vela Luka
- Novinarska sekcija
- Dramska družina

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

- Provedba državne mature
- Globe projekt
- Domaćinstvo i organizacija državnog natjecanja „Globe škola“
- Vanjsko vrednovanje i samovrjedovanje u srednjim školama
- Školski preventivni program
- Dan otvorenih vrata škole
- Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja „job shadowing“
- Projekt „EU i mladi“
- Projekt „Partnerstvo SŠ Vela Luka i Ekonomiske škole Sisak“

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE

- Maturalno putovanje
- Posjet umjetničkoj kulturnoj baštini
- Terenska nastava – Zadar
- Terenska nastava – DES, Split

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

- Natjecanje učenika
- Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka
- Maturalni ples
- Vijeće učenika
- Vijeće roditelja

I. * DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA *

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Matematika-dodatna	Jagoda Žaknić	4	1	35
2.	Matematika-dopunska	Ivan Tabain	20	1	32
3.	Fizika –dodatna	Ivan Tabain	4	1	30
4.	Hrvatski jezik-dopunska	Jasminka Oreb	20	1	32
5.	Kemija-dodatna	Gordana Krstulović	10	1	32
6.	Računovodstvo-dodatna	Tomislava Stipković	10	1	32
7.	Geografija –dodatna	Danijela Lovričević	10	1	35
8.	Engleski jezik-dodatna	Silvija Pećanac Bačić	5	1	35
9.	Engleski jezik-dopunska	Andrea Živko	20	1	32

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE**1. Predmet : Matematika**

Naziv aktivnosti, programa	Dodata na nastava iz predmeta matematika u svrhu pripreme učenika za natjecanja
Voditelj:	Jagoda Žaknić
Razredi:	3. razred gimnazije

DODATNA NASTAVA	MATEMATIKA
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje matematičke pismenost, razvijanje sposobnosti i umijeća rješavanja složenih matematičkih problema ▪ Sudjelovanje na školskom, županijskom natjecanju a prema rezultatima težiti državnom natjecanju.
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje za apstraktno mišljenje, logičko zaključivanje i precizno formuliranje pojmova ▪ Razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost, urednost, sustavnost, preciznost u pisanim i usmenim izražavanju ▪ Rješavati složene zadatke ▪ Rješavati zadatke s prethodnih matematičkih natjecanja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učenici 2 razreda gimnazije
BROJ SATI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 35 sati godišnje (1 sat tjedno)
SADRŽAJ RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kružnica i krug ▪ Skup kompleksnih brojeva ▪ Polinomi ▪ Kvadratna jednadžba ▪ Polinom drugog stupnja i njegov graf ▪ Trigonometrija pravokutnog trokuta ▪ Sukladnost i sličnost

4. Literatura:

Udjbenici gimnazijskih razreda

- MATEMATIKA 1 (Dakić, Elezović – izdavač Element)
- MATEMATIKA 2 (Dakić, Elezović – izdavač Element)

- Zadaci s matematičkih natjecanja- izdavač Element

I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

2. Predmet : Matematika

Naziv aktivnosti, programa	Dopunska nastava iz predmeta matematika u svrhu pripreme za državnu maturu
Voditelj:	Ivan Tabain
Razredi:	IV a (opća gimnazija) IV B (ekonomska)

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	14
II. polugodište	16
UKUPNO	30

1. Aktivnost, program:

Dodatna nastava iz predmeta **matematika** za učenike završnih razreda, a u svrhu pripreme za **državnu maturu** koja će se održati u školskoj godini 2014./2015.

2. Ciljevi aktivnosti, programa:

- Aktivno primjenjivati stečeno znanje;
- Naučiti nove pojmove u okviru nastavnih tema i uvježbati njihovu primjenu u rješavanju zadataka;
- Uspješno rješavati zadatke sa primjera ispita državne mature.

3. Zadaci:

- Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom ekonomskih razreda, a nalaze se u ispitnom katalogu objavljenom od strane ministarstva;
- Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u toku regularne nastave;
- Poticanje učenika na vlastiti rad i pripremu za predstojeću državnu maturu.

4. Okvirni plan i program

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Brojevi i algebra	<p>1. Razlikovati skupove N, Z, Q, R, C</p> <p>2. Elementarno računati ($+, -, \times, :, \div$), korjenovati, potencirati, određivati apsolutne vrijednosti, zaokruživati)</p> <p>3. Rabiti postotke i omjere</p> <p>4. Provoditi operacije s potencijama i korijenima</p> <p>5. Znati računati s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima</p> <p>6. Rabiti džepno računalo</p> <p>7. Računati s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu i novac</p>

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Funkcije	<p>1. Poznavati pojam funkcije, način njezinoga zadavanja i operacije s njima ($+, -, \times, :, \div$)</p> <p>2. Znati svojstva rasta/pada, parnosti/neparnosti i periodičnosti funkcije</p> <p>3. Poznavati linearnu funkciju i njezin graf</p> <p>4. Poznavati kvadratnu funkciju i njezin graf</p> <p>5. Poznavati funkciju apsolutne vrijednosti i njen graf</p> <p>6. Poznavati eksponencijalnu i logaritamsku funkciju i njihove grafove</p> <p>7. Poznavati trigonometrijske funkcije i njihove grafove</p>
Jednadžbe i nejednadžbe	<p>1. Rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe</p> <p>5. Rješavati eksponencijalne i</p>

	<p>2. Rješavati kvadratne jednadžbe i nejednadžbe 3. Rješavati jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima i s $\sqrt{\quad}$ 4. Rješavati jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe</p>	logaritamske jednadžbe i nejednadžbe 6. Rješavati trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe 7. Rješavati sustave gore navedenih jednadžbi i nejednadžbi
Geometrija	<p>Elementarna geometrija 1. Znati elementarnu geometriju likova u ravnini 2. poznавати prizmu, piramidu, valjak, stožac i kuglu</p> <p>Trigonometrija 1. Poznavati i koristiti trigonometriju pravokutnoga trokuta 2. Poznavati i koristiti poučak o sinusima i kosinusima 3. Znati primjenjivati trigonometriju u planimetriji i stereometriji</p>	Analiticka geometrija 1. Rabiti koordinatni sustav na pravcu i u ravnini 2. Poznavati pojam vektora i provoditi operacije s vektorima 3. Poznavati jednadžbu pravca 4. Poznavati pojam i elemente krivulja drugoga reda, njihove jednadžbe i skice
Modeliranje	<p>Rješavati zadatke rabeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brojeve • algebru • geometriju 	<ul style="list-style-type: none"> • funkcije • jednadžbe • nejednadžbe • grafički prikaz

4. Literatura:

Udžbenici ekonomskih razreda:

- MATEMATIKA 1 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 2 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 4 (Đurović, Đurović, Rukavina – Neodidacta)

Udžbenici gimnazijskih razreda

- MATEMATIKA 1 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 2 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 3 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 4 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)

I. OKVIRNI PROGRAM DODATNE NASTAVE

3. Predmet fizika

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta fizika
Voditelj:	Ivan Tabain
Razred:	III A

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	14
II. polugodište	16
UKUPNO	30

1. Aktivnost, program:

Dodatna nastava iz predmeta **fizika** za učenike trećeg razreda gimnazije, a u svrhu produbljivanja znanja iz područja fizike i razvoja fizikalnih i matematičkih metoda promišljanja.

2. Ciljevi aktivnosti, programa:

- Ostvarivanje šireg znanja iz područja fizike u odnosu na ono koje je moguće steći u redovnom školskom radu;
- Razvoj fizikalnog načina promišljanja o svijetu;
- Razvoj fizikalnih i matematičkih metoda primjenjivih u rješavanju raznovrsnih problema iz svakodnevnice;
- Razvoj samostalnosti u radu i promišljanju;
- Razvoj urednosti i sistematičnosti u rješavanju fizikalnih problema.

3. Zadaci:

- Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom trećeg razreda gimnazije, a nalaze se u programu natjecanja objavljenom od strane Hrvatskog fizikalnog društva (HFD);
- Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u toku regularne nastave;
- Rješavanje raznovrsnih zadataka, posebno onih koji su se pojavili na proteklim općinskim, županijskim i državnim natjecanjima iz fizike za treći razred;
- Demonstracija raznovrsnih pokusa kojima se zorno dokazuje neka prirodna zakonitost;
- Poticanje učenika na vlastiti rad.
- Sudjelovanje na općinskom/županijskom/državnom natjecanju u znanju iz fizike.

4. Nastavne teme i sadržaji za obradu:

Magnetno polje; Električna struja i magnetno polje; Lorentzova sila; Elektromagnetska indukcija; Titranje u mehanici; Izmjenične struje; Električni titraji; Valovi (elastični, zvuk); Superpozicija valova (stojni val); Statika (središte mase, zakretni moment); Gibanje krutog tijela (translacija, rotacija)¹; Sudari².

4. Literatura:

Udžbenici gimnazijskih razreda razreda:

- FIZIKA 1 (Andreis, Plavčić, Simić – Profil)
- FIZIKA 2 (Andreis, Plavčić, Simić – Profil)
- FIZIKA 3 (Andreis, Plavčić, Simić – Profil)

Izvori zadataka:

- Internet: http://vinkovic.org/Projects/MindExercises/index_03.php
- Zbirka zadataka iz fizike (Mikuličić, Varićak, Vernić – Školska knjiga)
- Zbirka zadataka iz fizike (Nada Brkić – Luk)

¹ Samo u slučaju plasmana na Državno natjecanje

² Samo u slučaju plasmana na Državno natjecanje

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

4. predmet Hrvatski jezik

Naziv aktivnosti, programa	Dopunska nastava iz predmeta hrvatski jezik u svrhu pripreme učenika za državnu maturu
Voditelj:	Jasminka Orešić
Razredi:	4. razred ekonomist

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE

5. predmet Kemija

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta kemija u svrhu pripreme učenika za natjecanja
Voditelj:	Gordana Krstulović
Razredi:	2.3., i 4. razred gimnazije

Aktivnost ,program	Dodatna nastava - kemija drugi,treći i četvrti razred
Ciljevi aktivnosti , programa	razvijati moć opažanja i logičkog zaključivanja primjeniti stečeno znanje na zadatke i eksperimentalni rad razvijati razumijevanje dobivenih rezultata u računanju i eksperimentu poticati na značaj i primjenu kemije u svakidašnjem životu uočiti važnost kemije za živi i neživi svijet razvijati interes za prirodne znanosti
Zadaci	Proširiti program znanja iz kemije za prvi i četvrti razred samostalnost u rješavanju računskih zadataka iz zbiraka zadataka rješavanje zadataka sa svih stupnjeva natjecanja iz kemije izrada modela složenijih molekula postići vještina u izvođenju pokusa . moći zapažanja i urednost u radu znati primjeniti naučeno znanje na razumijevanje izvedenog pokusa i znati izvesti logičan zaključak

Nastavne teme	<p>Prvi razred Fizikalne metode razdvajanja smjesa-vježbe,princip određivanja atomskih masa elemenata, spektri i građa elektronskog omotača, periodičnost svojstava elemenata-zadatci, odstupanje od pravila okteta, građa složenijih molekula- VSEPR teorija, veze između molekula, svojstva kristalnih sustava, kristali metala-zadatci, kemijski račun-zadatci, rješavanje zbirke zadataka i testova iz kemije sa svih razina natjecanja</p> <p>Četvrti razred Konformacije cikloalkana,mehanizam nukleofilne supstitucije i eliminacije kod halogenalkana, mehanizam elektrofilne adicije alkena i alkina, elektrofilna supstitucija kod arena, reakcije alkohola, fenola i etera, karboksilne kiseline i derivati karboksilnih kiselina, optički izomeri- relativna i apsolutna konfiguracija,prirodni spojevi, intezivno rješavanje zadataka iz zbirki i sa svih razina natjecanja iz kemije</p>
Literatura	Opća kemija 1,Aleksandra Habuš – Vera Tomašić , profil Opća kemija 2, D.Nothig Hus – M. Herak – F. Novosel , ŠK Kemija 2 zbirka ,Mazalin – Zlonoga , profil Stehiometrija , Sikirica , ŠK Anorganska kemija-udžbenik za treći razr.gimnazije,Sandra Habuš-Dubravka Stričević-Vera Tomašić,profil Anorganska kemija-zbirka zadataka,Mirjana Mazalin-Zlonoga,Antica Petreski

	Organska kemija- zbirka riješenih primjera i zadataka iz organske kemije,Stričević-Sever,profil Nomenklatura organskih spojeva,Vladimir Rapaić ,ŠK Prirodni spojevi-zbirka riješenih primjera i zadataka iz kemije,profil
Realizacija nastave	1sat tjedno za prvi x 35 1 sat tjedno za četvrti razred x 32

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

6. predmet: Računovodstvo

Naziv aktivnosti, programa	Dopunska nastava iz predmeta računovodstvo
Voditelj:	Tomislava Stipković
Razred:	2. i 3. razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DOPUNSKA NASTAVA – Računovodstvo
CILJEVI	Svladati osnovno gradivo iz računovodstva samostalnim rješavanjem zadataka.
NAMJENA	Pomoći učenicima koji s teškoćom prate i usvajaju programom zadani nastavni sadržaj te im je potrebna veća pomoć nastavnika. Pokušati ih naučiti da s razumijevanjem rješavaju zadatke.
NOSITELJI	Tomislava Stipković, prof. ekonomiske skupine predmeta
NAČIN REALIZACIJE	Dopunska nastava će se realizirati po potrebi <ul style="list-style-type: none"> - sa učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena iz računovodstva i nisu u mogućnosti samostalno svladati gradivo - 1 sat nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.
VREMENIK	U školskoj godini 2014./2015., u skladu s rasporedom sati i potrebama učenika.
TROŠKOVNIK	Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmene i pisane provjere primjene znanja.

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNA NASTAVE

6. predmet: Računovodstvo

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta računovodstvo
Voditelj:	Tomislava Stipković
Razred:	4 razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT 	DODATNA NASTAVA – Računovodstvo
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> ■ motivirati i poticati darovite učenike ■ osigurati razvoj darovitih učenika ■ omogućiti učenicima da zajednički rješavaju zadatke, otkrivaju, analiziraju, uspoređuju te jedan drugome daju povratnu informaciju, ukazuju na pogreške i nadopunjaju znanje ■ omogućiti učenicima da razumiju značaj računovodstva za donošenje poslovnih odluka
NAMJENA	Za učenike koji ostvaruju nadprosječne rezultate. Pripremati ih kontinuirano tijekom godine za natjecanja iz računovodstva jer se samo kontinuiranim pripremanjem učenika mogu postići zavidniji rezultati. Ujedno ih pokušati što više osposobiti za daljnje školovanje i rješavanje problema u kasnjem stručnom radu.
NOSITELJI	Tomislava Stipković, prof. ekonomske skupine predmeta
NAČIN REALIZACIJE	<p>Dodatna nastava će se realizirati</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa učenicima 4B razreda, koji za to budu zainteresirani i do sada su postizali vrlo dobre i odlične rezultate iz računovodstva, - 1 sat nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.
VREMENIK	U školskoj godini 2014./2015., u skladu s rasporedom sati i uvažavajući vremenik natjecanja.
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> ■ papir i troškovi fotokopiranja zadataka ■ Ako rezultati školskog natjecanja omoguće daljnji plasman učenika/ca na županijsko, a sa županijskog i na državno natjecanje troškovi se odnose na odlazak učenika/ca na natjecanja.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<i>Ostvareni rezultati na natjecanjima.</i>

I. OKVIRNI PROGRAM DODATNE NASTAVE**7. Predmet geografija**

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta geografija u svrhu pripreme učenika za natjecanja
Voditelj:	Danijela Lovričević
Razred:	1. – 4. razred gimnazije

PLANIRANI BROJ UČENIKA: Učenici 1a, 2a, 3a, 4a razreda (oko 6).

PLANIRANI BROJ SATI: 2 sata tjedno (svaki drugi tjedan)

CILJ: Stjecanje vještine razumijevanja i objašnjavanja geografskih procesa na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini. Usvajanje znanja o prirodno-geografskim i društveno-gospodarskim obilježjima Hrvatske i rodnog kraja. Usvajanje znanja o prirodno-geografskim i društveno-geografskim pojavama i procesima na svjetskoj razini te razumijevanje njihovih međuodnosa. Razumijevanje načina na koji globalni procesi utječu na društvo, shvaćanje problema koji proizlaze iz nejednakog razvoja, stjecanje znanja te razvoj svijesti o važnosti zaštite prirode, racionalnom korištenju izvora energije te važnosti održivog razvoja i suradnje u zaštiti okoliša u Svijetu. Upoznavanje s opasnostima neprimjereno korištenja tehnologije na okoliš te upoznavanje posljedica takvih aktivnosti. Kao odgojne vrijednosti važno je razviti spoznaju važnosti nacionalnih manjina u pojedinom društvu te odbacivanje predrasuda, prihvaćanje različitosti među narodima i kulturama te razvoj multikulturalnosti. Učenike poticati na aktivno sudjelovanje u stjecanju znanja, razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja, usvajanje znanstvenih metoda te razvoj radnih navika.

ZADATCI: Zahtijevati i upotrebljavati učenička pitanja i ideje tijekom vođenja dodatne nastave. Podržati uporabu alternativnih izvora za stjecanje znanja. Poticati učenike na međusobnu razmjenu koncepta i ideja. Koristiti lokalne izvore znanja kao originalne izvore informacija za rješavanje problema.

NASTAVNE TEME:

- Meteorologija
- Izrada reljefnih karata
- Upoznavanje s vrstama oblaka
- Izrada ruže vjetrova
- Naučiti čitati klimatsku kartu
- Izrađivanje klimadijagrama
- Ekološko stanje Jadranskog mora (lokalni primjer)
- Gradska regija Korčule
- Razmještaj stanovništva i gospodarskih djelatnosti otoka Korčule
- Nejednak gospodarski razvoj u Svijetu
- EU - jučer, danas, sutra

LITERATURA:

EU for you, Bohm, W., Lahodynsky, O., Biščević, H., Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, 2006.

Geografija 1, udžbenik za I razred gimnazije; Kozina, I., Marković, G., Matas, M., Školska knjiga

Geografija 1, udžbenik za I razred gimnazije; Gall, H., Kralj, P., Slunjski, R., Školska knjiga

Geografija 1, udžbenik za I razred ekonomski škole; Čokonaj, E., Šikić, V., Vuk, R., Meridijani

Geografija 2, udžbenik za II razred gimnazije; Friganović, Sić, Matas, Školska knjiga

Geografija 2, udžbenik za II razred ekonomski škole; Crkvenčić, I., Crkvenčić, M., Ljevak

Geografija 3, udžbenik za III razred gimnazije; Gall, H., Matas, M., Školska knjiga

Geografija 3, udžbenik za III razred gimnazije; Feletar, D., Stiperski Z., Meridijani

Geografija 3, udžbenik za III razred ekonomski škole; Feletar, D., Stiperski Z., Meridijani

Geografija 4, udžbenik za IV razred gimnazije; Feletar, D., Meridijani

Geografija 4, udžbenik za IV razred ekonomski škole; Feletar, D., Feletar, P., Meridijani

Geografija Hrvatske, Jukopila, D., Kralj, V., Martinec, B., Školska knjiga

Opća geografija, udžbenik za 1. razred srednjih strukovnih škola, Matas, M., Kozina, I., Školska knjiga

Razvoj urbanih sistema u svijetu, Vresk, M., Školska knjiga, 2002.

I. OKVIRNI PROGRAM DODATNE NASTAVE

8. Predmet - engleski jezik

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta engleski jezik u svrhu pripreme učenika za natjecanja
<i>Voditelj:</i>	Silvija Pećanac Bačić
<i>Razred:</i>	2. – 4. razred gimnazije i ekonomist

I. OKVIRNI PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

9. Predmet - engleski jezik

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta engleski jezik u svrhu pripreme učenika za državnu maturu
Voditelj:	Andrea Živko
Razred:	4. razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DOPUNSKA NASTAVA (pripreme za državnu maturu) Engleski jezik
CILJEVI	<i>Svladati jezične zakonitosti, ovladati jezičnim vještinama pisanja, slušanja i govorenja na engleskom jeziku</i>
NAMJENA	<i>Pomoći učenicima koji sporije ili s teškoćom usvajaju programom zadani nastavni sadržaj, upoznati učenike s tipovima zadataka koji se javljaju na državnoj maturi i pripremiti učenike za njihovo učinkovito rješavanje.</i>
NOSITELJI	<i>Andrea Živko, prof. engleskog jezika</i>
NAČIN REALIZACIJE	<i>Dopunska nastava će se realizirati:</i> <ul style="list-style-type: none"> - s učenicima 4. razreda srednje ekonomske škole - 1 sat nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.
VREMENIK	<i>U školskoj godini 2014./2015., u skladu s rasporedom sati i potrebama učenika.</i>
TROŠKOVNIK	<i>Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.</i>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<i>Usmene i pisane provjere primjene znanja.</i>

II. * IZBORNA NASTAVA *

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	TALIJANSKI JEZIK	Zorica Mašković	3. i 4. razred gimnazije	Po 2 sata	3. razred 70 4. razred 70
2.	INFORMATIKA	Jagoda Žaknić	2. 3. i 4. razred gimnazije	Po 2 sata	2 razred 70 3. razred 70 4. razred 70
3.	MARKETING USLUGA	Maja Tičinović Žuvela	4.razred ekonomisti	Po 2 sata	64 sata
5.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	Tomislava Stipković	3. razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
6.	OBITELJSKI POSAO	Teo Petković	1 razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
7.	OSNOVE TURIZMA	Teo Petković	2. razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
8.	ETIKA	Ivana Prižmić	Svi	Po 1 sat tjedno	35/32
9.	VJERONAUK	Slavica Bošković	Svi	Po 1 sat tjedno	25/32

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

1.

<i>Naziv aktivnosti, programa</i>	Izborna nastava : TALIJANSKI JEZIK
<i>Voditelj</i>	ZORKA MAŠKOVIĆ
<i>Razred:</i>	II ,III ,IV (gimnazija)

Cilj i zadaci:

- poboljšane komunikacijske i opće kulturalne kompetencije;
- postizanje dodatnog gramatičkog znanja;
- uključivanje u natjecanja iz talijanskog jezika.

Nastavne teme:

- Ponavljanje u kratkim crtama svih vremena i načina talijanskog jezika
- Posebnosti nekih imenica
- Uporaba člana, priloga i prijedloga u rečenicama
- Obogaćivanje vokabulara –čitanje tekstova (sinonimi, suprotne riječi i slično)

Literatura:

J. Jenej, Talijanska konverzacijska gramatika

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

2.

Naziv aktivnosti,programa	Izborna nastava : INFORMATIKA
Voditelj	Jagoda Žaknić
Razred:	II ,III ,IV (gimnazija)

Aktivnost,program	Izborna nastava : INFORMATIKA
Ciljevi aktivnosti , programa	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za naprednu obradu teksta u MS Word-u - uvježbati izradu i primjenu proračunskih tablica u MS Excel - razvijati vještine primjene računala u rješavanju zadataka - osposobiti učenike za korištenje računala u izradi prezentacija - razvijanje vještina u izradi algoritama - uspješno izraditi jednostavnije programe u programskom jeziku F.Pascal - osposobiti učenike za rad s bazama podataka u MS Access
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno primjenjivati stečeno znanje u pisanju različitih tekstova pomoću računala - naučiti primjenu alata programskog paketa MSExcel u rješavanju numeričkih zadataka - naučiti grafički prikazati različite numeričke i statističke rezultate - samostalno izraditi odgovarajuću prezentaciju u Ms Power Point - naučiti osnove programiranja u programskom jeziku F-Pascal - naučiti kreirati bazu podataka u MSAccess-u
<u>II razred</u>	
Okvirni program	<ul style="list-style-type: none"> - Obrada teksta u MS Word - Proračunske tablice u MS Excel - Prezentacije u MS Power Point
Nastavne teme	<ol style="list-style-type: none"> 1) MS WORD <ul style="list-style-type: none"> - Stupci ,tabulatori ,skupno pismo,hiperveze,obrazac 2) MS EXCEL <ul style="list-style-type: none"> - rad s radnim listovima,oblikovanje čelija -tablice, funkcije (SUM ,AVERAGE , MIN ,MAX) - logičke funkcije , graf u MS Excel-u 3) MS Power Point <ul style="list-style-type: none"> - slajd , slika, animacije , graf ,hiperveze - rad sa slajdovima , dizajn slajda

<u>III razred</u>	
okvirni program	- osnove programiranja u programskom jeziku F.Pascal
nastavne teme	<ul style="list-style-type: none"> - algoritam , dijagram tijeka , pseudokod , osnovni algoritamski postupci - računalni program - osnovne naredbe programskog jezika F.Pascal - editor F.Pascal-a

<u>I V razred</u>	
okvirni program	- informacijski sustavi -baze podataka u MS Excel-u - baze podataka u MS Access-u
nastavne teme	- cilj , struktura i izgradnja informacijskog sustava - primjeri informacijskih sustava - baza podataka u MS Ecel-u (slog , obrazac, filter , funkcije za rad s bazama podataka) - baza podataka u MS Access-u a) tablica,primarni ključ,povezivanje tablica b) karticeGeneral i lookup c) pretraživanje i filtriranje podataka d) upiti e) obrasci f) izvještaji
literatura	- Informatika i računalstvo za 1.i 2. razred opće gimnazije (<i>Sys –Print</i>) - informatički priručnici

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

3.

Naziv aktivnosti,programa	Izborna nastava : MARKETING USLUGA
Voditelj	MAJA TIČINOVIĆ ŽUVELA
Razred:	4. razred ekonomist

CILJ AKTIVNOSTI	cilj predmeta Marketing usluga je da učenici spoznaju marketing kao uslužnu djelatnost čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (npr. Bankarski sector, turizam, obrazovanje i dr.)
NAMJENA AKTIVNOSTI	Namjena predmeta Marketing usluga je da učenici prodube znanje koje su već usvojili kroz predmet Marketing, usmjeravajući se detaljnije na marketing usluga
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putem aktivnih metoda poučavanja u učionici
VREMANIK AKTIVNOSTI	2 sata tjedno od početka do kraja školske godine 2014/2015
NAČIN VREDNOVANJA	Ocjenvivanjem prema elementima: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

4.

Naziv aktivnosti, programa	Izborna nastava : RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
Voditelj	TOMISLAVA STIPKOVIĆ
Razred:	3. razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	IZBORNI STUKOVNI PREDMET - Računovodstvo neprofitnih organizacija
CILJEVI I ZADATCI	<p>Cilj predmeta je omogućiti učenicima usvajanje i primjenu znanja vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s finansijskim planom neprofitnih organizacija, • provođenje poslovnih promjena neprofitne organizacije u poslovnim knjigama, • povezivanje sadržaja poslovnih knjiga s finansijskim izvještajima, • uspoređivanje podataka iz finansijskog plana i finansijskih izvještaja, • korištenje usvojenih sadržaja u provođenju finansijskih aktivnosti neprofitne organizacije, • usvajanje pripadajuće računovodstvene terminologije, • razvijanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija.
NAMJENA	Za učenike 3B razreda. Kroz ovaj predmet učenici će steći sljedeće ishode učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija 2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija 3. Prikazati finansijski plan neprofitnih organizacija 4. Provesti promjene neprofitnih organizacija 5. Napraviti finansijske izvještaje neprofitnih organizacija
NOSITELJI	Tomislava Stipković, prof. ekonomiske skupine predmeta
NAČIN REALIZACIJE	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi, a sve u skladu sa operativnim planom i programom. Odabrani udžbenici su: <ul style="list-style-type: none"> • M. Dimitrić, M. Horvatić-Kapelac, M. Novokmet, <p>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA: udžbenik i radna bilježnica za 3. razred srednje škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica</p>
VREMENIK	U šk. godini 2014./2015., dva sata tjedno prema rasporedu sati.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmene i pisane provjere znanja. Elementi ocjenjivanja su: <ul style="list-style-type: none"> • usvojenost znanja • primjena znanja • suradnja u nastavnom procesu

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

5.

Naziv aktivnosti, programa	Izborna nastava : OBITELJSKI POSAO
Voditelj	TEO PETKOVIĆ
Razred:	1. razred ekonomist

OBITELJSKI POSAO (1 odjel I. razreda ekonomske škole Vela Luka)

Ciljevi predmeta: Poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla kod učenika i razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti. Kroz predmet učenici mogu:

- razumjeti prirodu i strukturu malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju obiteljskog posla,
- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- učiti kako upravljati obiteljskim proračunom,
- dobiti mogućnost razvijanja samostalnosti,
- razviti osjećaj za rad u timu,
- steći odgovornost i
- razviti osobnu kreativnost uz primjenu pripadajuće ekonomske terminologije.

Namjena:

- Stjecanje znanja i vještina u vođenju obiteljskog posla te razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju;
- Omogućavanje učenicima da stečena teorijska znanja iz različitih strukovnih predmeta (poduzetništvo, osnove ekonomije 1 i obiteljski posao) primjene u praksi razvijajući vještine uspješnog poslovanja.

Nositelj: Teo Petković, mag.oec.

Način realizacije:

- Individualan rad (izrada dnevnika rada učenika, prezentacija, seminara, mentalnih mapa, plakata),
- Rad u manjim skupinama (3-5 učenika),
- Tematske posjete malim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG) i sajmu Croatia Boat Show Split (vođenje razgovora sa menadžerima)

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)

Troškovnik:

- Potrošni materijal za nastavu (markeri, papir, toner)
- Troškovi tematskih posjeta cca 600,00 kuna

Vrednovanje: Usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata)

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

6.

Naziv aktivnosti, programa	Izborna nastava : OSNOVE TURIZMA
Voditelj	TEO PETKOVIĆ
Razred:	2. razred ekonomist

OSNOVE TURIZMA (1 odjel II. razreda ekonomski škole Vela Luka)

Ciljevi predmeta: Cilj predmeta je razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske. Kroz predmet učenici mogu:

- objasniti osnovne pojmove u turizmu,
- prepoznati vrste i specifične oblike turizma,
- analizirati turističku ponudu i potražnju,
- identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske te
- opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske.

Također, kroz terensku nastavu učenici zorno uče u izvornoj stvarnosti (primjerice; posjet turističkim agencijama, hotelima, marketinškim agencijama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj turističkoj zajednici – regionalnim uredima, turističkim objektima u okolini) te stječu osobna iskustva što u konačnici dovodi do intenzivnijeg doživljaja predmeta.

Namjena:

- Usvajanje osnovnih pojnova i pristupa izučavanju turizma,
- Razumijevanje vrsta i specifičnih oblika turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- Praćenje suvremenih trendova i položaja Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- Razvijanje:
 - samostalnosti,
 - timskog rada,
 - odgovornosti i
 - osobne kreativnosti.

Nositelj: Teo Petković, mag.oec.

Način realizacije: Kroz nastavni predmet Osnove turizma u programu ekonomist i tematskim posjetima (terenska nastava – posjet hotelu Korkyra i marketinškim agencijama)

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom čitave školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)

Troškovnik: Potrošni materijal za izvođenje nastave

Vrednovanje: Učenike se vrednuje kroz tri elementa ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata).

III. * IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI *

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	Tino Dragojević Ofelija Dragojević	25 25	2 2	70 70
2.	MARKETINŠKI TIM	Maja Tičinović Žuvela	10	1	35
3.	NOVINARSKA SEKCIJA	Vinka Prizmić	15	2	70
4.	ISTRAŽIVAČI	Ivan Tabain	15	povremeno	Prema aktivnostima
5.	DRAMSKA DRUŽINA	Jasminka Oreb	15	Povremeno	Prema aktivnostima

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**1.**

Naziv aktivnosti,programa	Izvannastavna aktivnost : ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „DUPIN“
Voditelj	Tino Dragojević, Ofelija Dragojević
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda

Aktivnost,program	Školski sportski klub Dupin
Aktivnosti	ŠSK Dupin sekcije <ul style="list-style-type: none"> • rukomet m i ž • nogomet m i ž • atletika m i ž • stolni tenis m i ž • košarka m
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za sportske aktivnosti
Namjena aktivnosti	Promicanje sporta kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti i stvaranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja. Stjecanje sportskih vještina. Promicanje zdravih životnih navika. Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu
Nositelji aktivnosti	Tino Dragojević, prof Ofelija Dragojević, prof.
Način realizacije	Održavanje treninga. Održavanje natjecanja i prijateljskih susreta
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine, kontinuirano a pojačanim radom prije samih natjecanja

Troškovnik	Škola osigurava sredstva za sportsku opremu rezvizite i nagrade. Prijevoz za putovanja na natjecanja i hranu osigurava se iz županijskog saveza.
Način vrednovanja I način korištenja rezultata	Pohvale, priznanja i poticajne ocjene iz predmeta tjelesne i zdravstvene kulture. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih aktivnosti.

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**2.**

Naziv aktivnosti,programa	Izvannastavna aktivnost : MARKETINŠKI TIM SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA
Voditelj	Maja Tičinović Žuvela , Silvija Pečanac Bačić , Andrea Živko
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda

Aktivnost,program	Marketinški tim Srednje škole Vela Luka
CILJ AKTIVNOSTI	Motivirati učenike da se aktivno uključe u život škole i osmišljavanje raznih aktivnosti koje će rezultirati pozitivnim ozračjem i većom kvalitetom boravka i rada u školi razviti vještine timskog rada te komunikacijsko-prezentacijske vještine kao i vještine odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem poticanje poduzetničkog duha (osnivanje fiktivne vježbeničke tvrtke i rad u odjelima te tvrtke, rad na turističkom vodiču i dr.) razvijanje osobne kreativnosti i samostalnosti u radu
NAMJENA AKTIVNOSTI	upoznavanje i promicanje ljepota i vrednota otoka Korčule kroz izradu turističkog vodiča stjecanje samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti i samopouzdanja kroz izradu i održavanje prezentacija itd. poticanje poduzetničkog duha i interesa za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof. Silvija Pečanac Bačić Andrea Živko
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja poslovne organizacije, obavljanje radnih zadataka vezanih uz uređenje i tiskanje turističkog vodiča za otok Korčulu te promotivnih aktivnosti vezanih za školu
VREMENIK AKTIVNOSTI	Priprema vodiča, usvajanje teoretskih i praktičnih znanja, prezentacije i dr. : od rujna 2014. do svibnja 2015.; prezentacija rada i tiskanog vodiča: svibanj 2015. ; izlet za upoznavanje otoka: ožujak 2015.
NAČIN VREDNOVANJA	Kvaliteta obavljenog posla, primjena usvojenih znanja
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Škola osigurava sredstva za rad u razredu i za izlet te za tisak promotivnih materijala škole. Tisak i grafičku pripremu turističkog vodiča osiguravaju TZ otoka Korčule i DNŽ i moguće drugi donatori ukoliko dobijemo sredstva putem nekog natječaja

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

3.

Naziv aktivnosti, programa	Izvannastavna aktivnost : NOVINARSKA SEKCija Školski časopis „SKANDEL“
Voditelj	Vinka Prizmić
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak

1. CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - angažiranje učenika izvan nastave - razvijanje literarne darovitosti i upoznavanje s literarnim i novinarskim izrazima - razvijanje vještina rada na računalu - razvijanje komunikacijskih vještina - vježbanje uloga u timskom radu - formiranje stavova i stjecanje i razvijanje društvene svijesti - poticanje osjećajnosti, mašte, kreativnosti, odgovornosti, snošljivosti, samokritičnosti i razvijanje samopouzdanja
2. NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje procesa nastajanja časopisa; priprema i objava - informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje
3. NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - profesorica Vinka Prizmić
4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost se provodi izvan nastave u prostorijama škole, a po potrebi i izvan škole (intervjuiranje, rad na terenu...) - uključivanje u aktivnost je dobrovoljna ovisno o slobodnom vremenu i interesima učenika (novinari, informatičari, dizajneri, fotograf...) - moguće je sudjelovanje učenika svih razreda, neovisno o usmjerenu (gimnazija, ekonomska...) - grupa se sastaje jednom tjedno u popodnevnom terminu od najmanje dva školska sata - komunikacija se odvija i putem elektronskih medija - osim voditelja aktivnosti, najangažiraniji učenici predstavljaju uredništvo te oni formiraju planove, sadržaj i način rada
5. VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - planirana su najmanje dva broja u školskoj godini, u svakom polugodištu po jedan broj - ovisno o događanjima pa sukladno tome i materijalima za objavu te slobodnom vremenu novinarske ekipi moguć je i veći broj izdanja
6. NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - čitanost časopisa - prezentacija na web-stranici Škole - komunikacija s učenicima - poticajne ocjene iz vezanih predmeta (Hrvatski, Likovni...) - ostvarivanje kroz sudjelovanje u novinarskoj ekipi može biti poticaj za nastavak školovanju u ovom smjeru (studiranje novinarstva, politologije, hrvatskog jezika, grafičkog dizajna i sl.)
7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - troškovnik izdavanja Skandela vezan je za finansijsku situaciju u Školi - časopis se objavljuje u 60 primjeraka na A4 formatu, besplatan je i uvezuje se u Školi (zbog velike cijene tonera u boji samo se naslovica printa u boji)

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

4.

Naziv aktivnosti, programa	Izvannastavna aktivnost : ISTRAŽIVAČI
Voditelj	Ivan Tabain, Silvija Pećanac Bačić
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak

Aktivnost, projekt ili program	Istraživačka sekcija srednje škole <i>Vela Luka</i>
Voditelji aktivnosti	Prof. Silvija Pećanac Bačić i prof. Ivan Tabain
Cilj <i>a) Opći</i> <i>b) specifični</i>	Povratak prirodi i upoznavanje sa poviješću i tradicijom zavičaja. Razviti ljubav i brižnost prema prirodi i kulturnim vrijednostima; Poznavanje osnovnih pravila boravka u prirodi; Razviti kolegjalnost između sudionika aktivnosti.
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija poludnevnih, cjelodnevnih i višednevnih izleta u zanimljive predjele naše okolice ali i šire; Sudionici aktivnosti postaju aktivni nosioci aktivnosti time što su uključeni u svakoj fazi realizacije izleta: odabir lokacije, tehnička organizacija izleta, osmišljavanje dodatnih aktivnosti, analiza provedenih aktivnosti (kritički osvrt), sudjelovanje na izletu; • upoznati sudionike aktivnosti sa mnogobrojnim zanimljivim prirodnim krajolicima našeg otoka i poluotoka Pelješca; • upoznati sudionike aktivnosti sa ostacima nekadašnjeg života u široj okolini kao i sa načinima toga življjenja; • razviti osnovne vještine snalaženja u prirodi daleko od urbanih zakonitosti (osnovna orijentacija u prirodi, korištenje karte i kompasa, vezivanje osnovnih čvorova, osnove kampiranja i noćenja u prirodi, osnove meteorologije); • uključiti sudionike aktivnosti u rad planinarskog društva <i>HPD Marea</i> iz Vele Luke (markiranje – označavanje planinarski putova); • poticati sudionike na fotografiranje i pisanje bilježaka tijekom realizacije aktivnosti. Po završetku školske godine organizirati izložbu fotografija te na taj način prigodno rezimirati i predstaviti cjelogodišnji rad; • upoznati sudionike aktivnosti sa osnovnom orijentacijom na noćnom nebu i poticati ih na upoznavanje mnogobrojnih zanimljivih prirodnih zakonitosti vezanih uz svemirska prostranstva; • osmisliti logo sekcije i načine predstavljanja njenog rada.
Ciljana skupina	Učenici srednje škole <i>Vela Luka</i>
Vrijeme trajanja	Školska godina 2014./2015.
Plan i program po koracima	<p>I. Uvodno druženje: Okupljanje sudionika aktivnosti i zajednički dogovor (rasprava) o aktivnostima, organizaciji, pravilima, pojedinačnim zadaćama i logu sekcije.</p> <p>II. Sastanci pred samu aktivnost: Prije realizacije aktivnosti (izlet, astronomsko promatranje i dr.) sudionici se okupljaju i uz pomoć voditelja sekcije organiziraju samu aktivnost. Organizacija izleta uključuje sljedeće korake:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajednički odabir lokacije; • prikupljanje podataka o lokaciji (dostupnost lokacije, kulturne i prirodne značajke, kartografija); • odabir prijevoznog sredstva (prijevoznik) i pronalaženje mesta za noćenje (u slučaju višednevnih izleta);

	<ul style="list-style-type: none"> • detaljna razrada plana, programa i troškovnika izleta, • prezentacija izleta drugim učenicima i nastavnicima (izrada plakata, PP prezentacija i dr.); • raspodjela pojedinačnih zadaća u svrhu što bolje organizacije izleta. • prikupljanje novca. <p>III. Aktivnost (izlet): Tijekom realizacije izleta voditelji su nastavnici a učenici mogu pomoći savjetom i informacijom. Potrebno je poštovati unaprijed dogovoren plan i pravila. Novac je potrebno prikupiti prije samog izleta.</p> <p>IV. Sastanak nakon aktivnosti: Analiza aktivnosti – dobro i loše napravljeno, rasprava, prisjećanje uz pomoć napravljenih fotografija. Izrada plakata ili PP prezentacije teu svrhu predstavljanja protekle aktivnosti.</p> <p>V. Retrospektiva: Pri kraju školske godine organizirati izložbu fotografija koje su se tijekom godine napravile na izletima i drugim aktivnostima sekcije. Također, sudjelovati u programu <i>Dana otvorenih vrata škole</i> te na taj način predstaviti i reklamirati rad sekcije u svrhu uključivanja što većeg broja učenika u rad.</p>
Prijedlozi aktivnosti	<p>IZLETI (Poludnevni – jednodnevni)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okolica Vele Luke: <ul style="list-style-type: none"> • Hum (posjet austro-ugarskoj utvrdi); • Dub i Brnistrova (stara sela); • Kopila i Vela spila (arheološka nalazišta); 2. Otok Korčula: <ul style="list-style-type: none"> • Blato (posjet muzeju <i>Barilo</i>); • Kom (uspon na jedan od najljepših vidikovaca na otoku); • Žrnovo i njegove <i>bande od defora</i> (otkrivanje čudesnog labirinta kamenih meja koje su vrijedne ruke izgradile po južnim obroncima otoka u blizini mjesta Žrnovo); • Kočje (predivna prirodna oaza kamenih skulptura i visokih stabala hrasta crnike); • Korčula (otkrivanje bogate povijesti i ljepota ovoga grada); <p>IZLETI (Višednevni)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sveti Ilijan iznad Orebića (uspon i otkrivanje predivne prirodne oaze koja je na „dohvat ruke“). Noćenje u planinarskom domu. 2. Zadar – NP Paklenica (južni Velebit) – trodnevni izlet: <ul style="list-style-type: none"> • 1. dan: Zadar – obilazak starog grada, posjet arheološkim spomenicima i muzejima. Noćenje u hostelu; • 2. i 3. dan: NP Paklenica – Uspon kanjonom Velike Paklenice do planinarskog doma. Uspon na vrh Stražbenica. Posjet špilji Manita peć. <p>ASTRONOMSKA PROMATRANJA Odlazak na pogodna mesta za astronomska promatranja noćnog neba uz pomoć školskog teleskopa.</p> <p>OZNAČAVANJE (MARKIRANJE) PLANINARSKIH PUTOVA U suradnji s HPD Maretom iz Vele Luke uključiti učenike u označavanje planinarskih putova na području općine Vela Luka. Označavanje se provodi na terenu a sastoji se od crtanja propisanih planinarskih oznaka po kamenju ili stablima pod vodstvom iskusnih voditelja.</p> <p>FOTOGRAFIRANJE I PISANJE IZVJEŠTAJA SA IZLETA</p>

Očekivani troškovi	Troškove izleta učenici snose sami. Očekivani troškovi izleta su kako slijedi: <ul style="list-style-type: none"> • Poludnevni – jednodnevni: do 100 kn (hrana, prijevoz i ulaznice); • Višednevni: Sveti Ilija – do 100 kn (hrana i prijevoz); Zadar i NP Paklenica – do 800 kn (hrana, prijevoz, noćenja, ulaznice).
Očekivani rezultati	Stvaranje kvalitetne baze aktivnih učenika koji će biti glavni nosioci aktivnosti sekcije.

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

5.

Naziv aktivnosti, programa	Izvannastavna aktivnost : DRAMSKA DRUŽINA
Voditelj	Jasminka Oreb
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak

AKTIVNOST	dramski rad
CILJEVI RADA DRAMSKE DRUŽINE:	razvijanje govornog izražavanja i dramskog stvaralaštva -ovladavanje postupcima i sredstvima dramskog stvaranja -razvijanje mašte,stvaralaštva i kreativnosti -razvijanje suradnje,odgovornosti;stjecanje kritičnosti i discipline u radu -razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanje međuljudskih odnosa -razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u nastupu
NAMJENA AKTIVNOSTI	promicanje kulture izražavanja
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Jasminka Oreb,prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	projektni rad s učenicima -rad na predstavi „Doma je Amerika“ prilagođen prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad
VREMENIK AKTIVNOSTI	Dan otvorenih vrata Srednje škole Vela Luka(svibanj 2015.) Državno natjecanje Globe škola
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	troškove snosi škola
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	poticajne ocjene iz hrvatskog jezika(element jezično izražavanje) -pohvale -poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti

IV. * ŠKOLSKI PROJEKTI *

Br.	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Provedba državne mature	Ispitni koordinator i školsko povjerenstvo za provedbu državne mature
2.	Globe projekt	Nastavnica geografije
3.	Organizacija državnog natjecanja Globe škole	Nastavnica geografije, ravnatelj
4.	Samovrijednovanje u srednjim školama	Školski tim za kvalitetu na čelu s ravnateljem
5.	Školski preventivni program	Stručni suradnik
6.	Dan otvorenih vrata škole	Stručni suradnik i nastavnici
7.	Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja	Silvija Pećanac Bačić, Ivan Tabain
8.	„Eu i mladi“	Silvija Pećanac Bačić
9.	Partnerstvo Srednje škole Vela Luka i ekonomsko škole Sisak	Nastavnici ekonomsko skupine predmeta , ravnatelj

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI**1.**

Naziv aktivnosti, programa	Provedba državne mature – kalendar polaganja ispita u školskoj godini 2013./2014.
Voditelj	Vinka Prizmić
Razred:	4. gimnazije i 4. ekonomist

Svim učenicima i njihovim roditeljima planirano je održati prezentacije s uputama o prijavi državne mature, polaganju ispita, ponašanju na ispitima, postupcima prijave na učilišta i odabiru željenog studija. Prema preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa da se učenicima ekonomsko škole omogući lakše polaganje državne mature, organizirati će se sati dopunske nastave iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike. Zainteresirani učenici imaju mogućnost konzultativne nastave iz ostalih, izbornih predmeta. Isto tako, u smislu bolje pripreme za državnu maturu, škola planira organizirati probni ispit državne mature. Ispitu će moći pristupiti svi učenici završnih razreda koji ove školske godine polažu državnu maturu. Cilj probnog ispita je približiti sve uvjete polaganja kao na 'pravoj' maturi, omogućiti maturantima da se u stvarnoj situaciji suoči sa zadacima iz matematike kao i provjeriti trenutno znanje kako bi mogli do prave mature popraviti uočene nedostatke.

Sve informacije koje učenicima budu trebale kao pomoć pri donošenju odluka mogu dobiti u školi od ispitnog koordinatora kao i od predmetnih nastavnika.

Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda je 20. svibnja 2015. godine.

Način provedbe: Ispiti iz Hrvatskog jezika i stranog jezika polažu se u 2 dijela. Ispit iz Hrvatskog jezika polaže se u 2 dana dok se ispit iz stranog jezika polaže u istom danu.

LJETNI ISPITNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME
5.06.2015.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
8.06.2015.	Politika i gospodarstvo	9:00
	Logika	14:00
9.06.2015.	Biologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
10.06.2015.	Likovna umjetnost	9:00
	Geografija	14:00
11.06.2015.	Psihologija	9:00
	Informatika	14:00
12.06.2015.	Fizika	9:00
	Povijest	14:00
	Materinski jezici nac.manj.	9:00
15.06.2015.	Češki jezik – esej	9:00
	Mađarski jezik - esej	9:00
	Srpski jezik - esej	9:00
	Talijanski jezik Ai B - esej	9:00
15.06.2015.	Grčki jezik - test	14:00
	Materinski jezici nac.manj.	9:00
16.06.2015.	Češki jezik – test	9:00
	Mađarski jezik - test	9:00
	Srpski jezik - test	9:00
	Talijanski jezik Ai B - test	9:00
16.06.2015.	Latinski jezik A	14:00
	Latinski jezik B	14:00
17.06.2015.	Hrvatski jezik Ai B - esej	9:00
18.06.2015.	Hrvatski jezik Ai B - test	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
19.06.2015.	Engleski jezik A	9:00
	Engleski jezik B	9:00
	Španjolski jezik A	14:00
	Španjolski jezik B	14:00
23.06.2015.	Matematika Ai B	9:00
24.06.2015.	Njemački jezik A	9:00
	Njemački jezik B	9:00
	Francuski jezik A	14:00
	Francuski jezik B	14:00
29.06.2015.	Talijanski jezik A	9:00
	Talijanski jezik B	9:00
	Filozofija	14:00
30.06.2015.	Etika	9:00

Objava rezultata: 13.07.2015.**Rok za prigovore: 15.07.2015.****Konačna objava rezultata: 20.07.2015.****Podjela svjedodžbi: 22.07.2015.**

JESENSKI ISPITNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME
26.08.2015.	Logika	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
27.08.2015.	Etika	9:00
	Geografija	14:00
28.08.2015.	Sociologija	9:00
	Filozofija	14:00
	Materinski jezici nac.manj.	
31.08.2015.	Češki jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Mađarski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Srpski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
31.08.2015.	Grčki jezik	9:00
	Latinski jezik A i B	14:00
01.09.2015.	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
02.09.2015.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
	Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
03.09.2015.	Matematika A i B	9:00
04.09.2015.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
	Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
07.09.2015.	Psihologija	9:00
	Vjerouauk	14:00
08.09.2015.	Fizika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
09.09.2015.	Biologija	9:00
	Informatika	14:00
10.09.2015.	Kemija	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
11.09.2015.	Povijest	9:00
	Likovna umjetnost	14:00

Objava rezultata: 16.09.2015.**Rok za prigovore: 18.09.2015.****Konačna objava rezultata: 22.09.2015.****Podjela svjedodžbi: 24.09.2015.**

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

2.

Naziv aktivnosti, programa	„Globe“ projekt
Voditelj	Danijela Lovričević
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – planirano 15 učenika
Planirani broj sati	2 sata tjedno

CILJ AKTIVNOSTI	Upoznati učenike s atmosferskim mjerjenjima (temperatura zraka, pada naoblaka, tlaka zraka, vlažnost zraka i visina snijega), mjerjenjima mora (temperatura, Ph, nitrati, nitriti, kisik, salinitet), biometrijom (visina i op stabala), mjerjenjima tla (temperatura na 5 cm i 10 cm, karakterizacija tl fenologijom (praćenje razvojnog ciklusa smokve i još nekih autohtonih biljaka). Učenici trebaju dobiti osnovna znanja o prirodnim i društvenim obilježjima okoliša koji ih okružuje. Osporosobiti učenike za aktivno sudjel u raspravama o okolišu te sudjelovanje na međužupanijskoj i državnoj s
ZADATCI:	Zahtijevati i upotrebljavati učenička pitanja i ideje tijekom vođenja dodatne nastave. Podržati uporabu alternativnih izvora za stjecanje znanja. Poticati učenike na međusobnu razmjenu koncepcata i ideja. Koristiti lokalne izvore znanja kao originalne izvore informacija za rješavanje problema. Surađivati sa drugim „GLOBE“ školama i razmjenjivati podatke. Koristiti medije radi informiranja stanovništva o ovom projektu.
NASTAVNE TEME:	<ul style="list-style-type: none"> - Atmosferska mjerjenja - Mjerena mora - Biometrija - Mjerena tla - Fenologija - Projekt za GLOBE smotru - Domaćinstvo naše škole za državnu GLOBE smotru
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>: Teorijski dio – učionica</p> <p>Terenski dio - mjerjenja na školskoj meterološkoj stanci i mjerjenja u neposrednoj okolini (lokalna polja)</p> <p>Slanje podataka preko interneta</p>
VREMENSKI OKVIRI AKTIVNOSTI	Višegodišnji projekt (tijekom školske godine 2014./2015.).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kroz vlastitu aktivnost učenici će bolje razumjeti odnose u prirodi. Naučit će komunicirati o globalnim problemima i promjenama sa svojim vršnjacima. Aktivno će sudjelovati u pripremi za međužupanijsku i državnu GLOBE smotru.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškovi odlaska na smotre.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izrada izvješća po skupinama, primjena naučenog u nastavi te uključivanje rješavanje globalnih problema
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	U svrhu kvalitetnijeg okoliša. Povratna informacija iz GLOBE središta u S

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

3 Organizacija Državnog natjecanja Globe škola – Vela Luka 2015.

Projekt : Danijela Lovričević / Ofelija Dragojević

PRIPREMA ZA DRŽAVNU GLOBE SMOTRU PROGRAM PRIPREME

1. Organiziranje i priprema prostorija za prezentiranje projekata srednjih i osnovnih škola (projektori, stolice....)
2. Priprema službenog i zabavnog dijela smotre (uvodna riječ, završna, slobodno vrijeme.....)
3. Pripremanje i označavanje orientacijske staze (pismeni i praktični dio)
4. Printanje majica za sve sudionike GLOBE smotre
5. Printanje GLOBE iskaznica za sve sudionike natjecanja (učenike, mentore, povjerenstvo, organizatore)
6. Sastavljanje popisa sudionika i popisa smještaja po sobama (učenici s učenicima, mentori, povjerenstvo)
7. Printanje svih putokaza i obavijesti vezanih za natjecanje
8. Simbolični poklon dobrodošlice za sve sudionike (prospekt Vele Luke, otoka Korčule...)
9. Organizacija domjenaka i ostale hrane kroz cijelo natjecanje (u školi, hotelu i ostalim prostorijama gdje se bude odvijalo natjecanje)
10. Pripremanje kartica ili listića za izvlačenje redoslijeda natjecanja osnovnih i srednjih škola
11. Priprema prezentacije koja će predstaviti program državne GLOBE smotre (svi sudionici pošalju svoju prezentaciju na 2 slajda ali treba sve složiti po redu i dati uvodnu riječ)
12. Priprema zahvalnica i prigodnih poklona za sve sudionike natjecanja (knjiga, usb, nešto tipično za Velu Luku....)
13. Priprema zahvalnica za mentore i stručno povjerenstvo
14. Prigodni poklon za koordinatora državne smotre (voditelja, posebne goste...)
15. Priprema diploma i prigodnih poklona za najbolje plasirane u prezentaciji projekta (za svakog učenika pojedinačno)
16. Priprema diploma i prigodnih poklona za najbolje plasirane u orientacijskom natjecanju

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

4 . SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA- projekt školske godine 2014./2015.

Projekt sastavila : Ofelija Dragojević

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Strukovni kurikulum donosi ministar a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikuluma Škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrednovanje Škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Svrha samovrjednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine
- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse
- donositi prosudbe o dokazima
- utvrditi potencijal za unapređenje
- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa samovrjednovanja

Cilj je samovrjednovanja pridonositi stalnom poboljšanju kvalitete svake škole i time trajno doprinijeti unaprjeđenju kvalitete obrazovanja.

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole.

Samovrednovanjem škole nastavno osoblje sustavno prati, analizira, preispituje i samostalno unaprjeđuje vlastiti odgojno obrazovni rad.

Sve ustanove za strukovno obrazovanje samovrjednuju se prema istim kriterijima čime se osigurava razvoj kvalitete u strukovnom obrazovanju. Ciklus kvalitete je zadan :

PLANIRAJ (svrha i plan) – UČINI (provedba) – PROVJERI (vrednovanje i evaluacija) – REAGIRAJ (povratna informacija i promjena).

Projekt samovrednovanja koji je obveza i provodi Agencija za strukovno obrazovanje, napravljeno je sve u roku i prema internetskom alatu koji je dostupan školama.

- SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA - AZSOO

Pitanja koja su upućena svim subjektima školskog života :

1. Koliko je učinkovita naša škola tj. koliko ostvaruje svoj program, zadatke i ciljeve?
2. Kako se u školi osjećaju i koliko u radu i razvoju napreduju naši učenici ?
3. U čemu je naša škola izvrsna, odnosno čime se možemo ponositi?
4. Koliko mi kao nastavnici doprinosimo ugledu škole?
5. Koje su najveće slabosti naše škole? Što bismo u radu trebali mijenjati?

Postupak samovrjednovanja sastoji se od deset koraka,

Počevši od formiranja školskog tima za kvalitetu. Drugi korak započinje anketiranjem učenika, roditelja, predstavnika lokalne zajednice, ravnatelja i stručnih suradnika škole, tako da se dobije jasna slika o stanju škole. Osvrtom na rezultate nacionalnih ispita a od ove godine i rezultata prve državne mature određuje se mjesto koje škola zauzima na vrijednosnoj ljestvici u usporedbi s drugim školama u Republici Hrvatskoj. Drugi korak završava uvidom u cijelokupno funkcioniranje škole.

Koraci u samovrjednovanju:

1. Osnivanje školskog tima za kvalitetu
2. Primjena odgovarajućih pokazatelja i instrumenata
3. Razmatranje dobivenih rezultata
4. Prikupljanje podataka o organizaciji rada škole
5. Primjena kreda analize pri određivanju prioritetnih područja samovrjednovanja
6. Izrada školskog razvojnog plana
7. Prikaz i tumačenje podataka o stanju škole te nacrtanje školskog razvojnog plana na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika
8. Osvrt na prvi dio provedenog samovrjednovanja
9. Osvrt na završetku provedenog i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana
10. Vrednovanje samovrjednovanja

Školski razvojni plan

Školski razvojni plan radi se sljedeću godinu. To je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Izrađuje se nakon detaljnog uvida u zatečeno stanje škole te nakon određivanja prioritetnih područja.

Popis prioritetnih područja tj tematske cjeline koje želimo unaprijediti :

1. Nastavni plan i program
2. Poučavanje i učenje
3. Praćenje i vrjednovanje
4. Školsko ozračje
5. Suradnja s različitim sudionicima odgojno obrazovnog sustava
6. Ljudski resursi
7. Materijalno – tehnički uvjeti
8. Organizacija nastave i rada škole
9. Upravljanje školom

Nositelji aktivnosti

Suradnici Mreže obavljaju navedene zadaće u suradnji sa **Školskim timom** za kvalitetu i koordinaciju

Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Školski tim za kvalitetu imenuje se za školsku godinu i ima najmanje tri redovna sastanka .

Projekt Samovrednovanja provodi se putem dva modela :

1. uz podršku suradnika mreže

2. samostalno popunjavanjem Obrasca o samovrednovanju te završnog izvješća na kraju školske godine.

U ovoj godinini ponovo ćemo se odabratи ovaj drugi model(samostalno) .

Školski tim za kvalitetu biti će naknadno odabran.

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

5.

Naziv aktivnosti, programa	Školski preventivni program
Voditelj	Miljenka Padovan Bogdanović
Razred:	Svi razredni odjeli

CILJ AKTIVNOSTI	Kroz kvalitetan odgojni pristup cilj je izgraditi osjećaj samopoštovanja , poticati pozitivnom obliku ponašanja, te smanjiti interes za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstva ovisnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI	Mladima bi se trebalo pomoći u rješavanju problema i usmjeriti ih u pozitivnom smjeru. Pomoću programa bi mogli bolje prepoznati učenike koji su u doticaju sa raznim sredstvima ovisnosti, pomoći im u zauzimanju pozitivnog stava, izgradnji samopoštovanje te pomoći roditeljima u prevladavanju adolescentske krize njihove djece.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice se provode kontinuirano u svakom razrednom odjelu * - Održavaju se radionice i predavanja u sklopu zdravstvenog odgoja* - Savjetodavni rad - Suradnja s roditeljima* - Suradnja s relevantnim institucijama - Rad na projektima u sklopu školskog preventivnog programa* <p>* detaljan uvid u kalendar rada te ciljeve pojedinih aktivnosti , nalazimo u godišnjem planu i programu</p>
VREMENIK	Program se provodi od rujna 2014. do lipnja 2015.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškovnik se određuje Cjenikom po potrebi.

NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje se vrši kroz aktivnosti u programu, trebalo bi moći odgovoriti na pitanja: Da li su aktivnosti slijedile planirane ciljeve? Kako je program prihvaćen, da li je zadovoljio potrebe ciljane grupe? Koje su promjene nastale kao rezultat programa? Koje su bitne promjene u znanju, ponašanju i stavovima svih uključenih u program.? Procjenjuje se uspješnost i utjecaj programa na stavove djece, ponašanja i vještine glede sredstava ovisnosti, koji vode zdravom ponašanju.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razredni odjel - razrednici - nastavnici - roditelji - stručni suradnik - šira društvena zajednica i relevantne institucije

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

6.

Naziv aktivnosti,programa	„Dan otvorenih vrata „
Voditelj	Ofelija Dragojević
Razred:	Zainteresirani učenici i nastavnici

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE
CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija Otvorenih vrata škole. Vrata škole bila bi otvorena za sve zainteresirane buduće učenike naše škole kao i za njihove roditelje kako bi im što bolje predstavili školske sadržaje
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole u suradnji s ostalim kolegama

NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • projekcija filma Škole, informiranje, podjela brošura, web stranica, roditeljski sastanci
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Svibanj 2013.
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi uredskog materijala i ostali troškovi
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listovi • prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za daljnji rad • broj upisanih učenika u novoj školskoj godini

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

7.

Naziv aktivnosti, programa	Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja „Job shadowing“
Voditelj	Silvija Pećanac Bačić, Ivan Tabain
Razred:	Zainteresirani nastavnici i nenastavno osoblje

Aktivnost, projekt, program	Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja srednje škole Vela Luka (seminari, job shadowing)
Voditelj (i) aktivnosti	Silvija Pećanac Bačić, Ivan Tabain
Cilj	Omogućiti osoblju škole mobilnost u svrhu učenja i podizanja razine kompetencije, povećanja motivacije te razmjene iskustava i metodičkih pristupa između kolega u EU.
zadaće	-stvoriti klimu poticajnu za rad i učenje -prilagoditi i po potrebi poboljšati kurikulum i nastavne materijale i metode poučavanja razmjenom iskustava -uvesti multidisciplinarni obrazovni tim -razumjeti trendove u obrazovanju -razumjeti strukturu različitih edukacijskih sustava EU -nadići socijalnu i jezičnu prepreku
Ciljana skupina	Nastavno i nenastavno osoblje škole
Vrijeme trajanja	Zavisno o otvaranju natječaja, pronalasku škole partnera, broju mobilnosti i dogovoru među osobljem
Plan i program	Prijava školena ECAS račun u svrhu dobivanja PIC-a, pronalazak partner škole, odabir osoblja koje želi sudjelovati, prijava na natječaj te ostvarivanje mobilnosti
Materijali za poučavanje i učenje	www.mobilnost.hr materijali dobiveni od kolega iz partner škole
Potrebna materijalna sredstva	Financira se od sredstava EU u visini do 90%
Strategije učenja	Prvenstveno iskustveno učenje kroz doticaj s različitim metodama pristupa u poučavanju kolega partner škole
Očekivani rezultati	Nastavnici će prijeći kulturnu, socijalnu i jezičnu barijeru, upoznati kolege iz EU, kroz nove metode i razmjenu iskustava postati će motiviraniji u poučavanju te kreativniji u pristupu nastavnom procesu.
Evaluacija	Procjena rezultata može se izvesti na više načina nakon održane mobilnosti.

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

8.

Naziv aktivnosti, programa	„EU i mladi“
Voditelj	Silvija Pećanac Bačić
Razred:	Zainteresirani učenici

AKTIVNOST	Projekt "Eu i mladi"
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Prof. Silvija Pećanac Bačić, nastavnik engleskog jezika i likovne umjetnosti, prof. Ivan Tabain, nastavnik matematike i fizike
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici srednje škole koje zanima ovaj projekt
PLANIRANI BROJ SATI	1 sat tjedno
CILJ	Uvođenje škole u Europu, poticanje mladih na cjeloživotno učenje, skustvo, druženje i putovanja
NAMJENA	Učenici koji postanu sudionici projekta se susreću s različitim kulturama pa se razvija osjećaj za nacionalni identitet, prihvatljivost i toleranciju. Razvija se i mreža potencijalnih poznanstava za buduće suradnje. Mladim ljudima se otvaraju vrata Europe i ukazuje im se na mogućnosti neformalnog obrazovanja te ih se potiče na mobilnost pri obrazovanju i u budućem radu.
NAČIN REALIZACIJE	Učenici zajedno s nastavnikom traže projekte, partner organizacije za izvedbu projekta te se također piše projekt koji prijavljujemo u agenciju mobilnost.hr. Za projekt kojeg nosi škola ili projekt na kojem samo šaljemo sudionike potrebno je i informirati roditelje o svemu prije odlaska na projekt.
VREMENIK	Višegodišnji projekt.
NAČIN VREDNOVANJA	Širenje projektnih saznanja u školi i lokalnoj zajednici najčešće putem medija (radio, internet...)
TROŠKOVI AKTIVNOSTI	Škola ne snosi troškove projekta, već se sve financira iz EU fondova. Sudionici projekta dobiju povrat putnih troškova u iznosu od 70% cijene.

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

9.

Naziv aktivnosti, programa	Partnerstvo Srednje škole Vela Luka i Ekonomski škole Sisak
Voditelj	Nastavnici ekonomski skupine predmeta
Razred:	Zainteresirani učenici i nastavnici

CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Neusklađenost programa strukovnih škola s potrebama tržišta rada otežava razvoj kompetencija nužnih za konkurentnost i zapošljavanje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja, ali i potrebnih za nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje. Cilj projekta je doprinijeti uvođenju inovativnih metoda i sadržaja s ishodima učenja u postojeći strukovni program Ekonomski škole Sisak, zanimanje ekonomist/ica i Srednje škole Vela luka, zanimanje ekonomist/ica kako bi se omogućilo stjecanje relevantnih kompetencija učenika. Projekt će kao ciljane skupine obuhvatiti nastavnike i učenike ekonomskih škola kako bi se postigao prijenos znanja i unaprijedila provedba zadanih obrazovnih programa.
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> unaprijediti kompetencije nastavnika vezano uz znanja iz stručnih predmeta, kao i razumijevanja koncepta ishoda učenja. Nadalje, s ciljem usklađivanja obrazovnih programa s potrebama gospodarstva i tržišta rada Grada Siska i susjednih gradova i općina kao i Općine Vela luka i susjednih općina, sadržaj izbornog predmeta Osnove turizma će se modificirati kako bi zadovoljio potrebe tržišta rada dvaju područja uključenih u projekt. Nadopune sadržaja obrazovnog programa odnosit će se na specifičnosti rada u turističkom seoskom gospodarstvu.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom sastanka nadzornog odbora koji će se organizirati za vrijeme održavanja petodnevnih radionica za nastavnike i ravnatelje dvaju škola potpisati će sporazum o zajedničkom radu na budućim projektima, razmjeni znanja i iskustva. Nastavnici će u formalnim i neformalnim susretima raspravljati o dosadašnjim iskustvima te o zajedničkom radu na izradi Vodiča seoskih turističkih gospodarstava. Tijekom dalnjih zajedničkih aktivnosti kao i putem online komunikacije nastavnici kao i članovi tima nastaviti će sa aktivnim zajedničkim radom. U školskoj godini 2015/2016 u sklopu ove aktivnosti provoditi će se novoozrađeni izvedbeni programi za izborni predmet Osnove turizma. Također, učenicima će biti omogućeno učenje kroz korištenje online alata za vježbe dostupne na web stranici projekta. Shodno tome evaluacija ishoda biti će također provedena putem online alata. Nastavnici koji su sudjelovali na stručnom usavršavanju uvrstiti će novostećena znanja u redovnu nastavu predmeta Osnove turizma kao i drugih stručnih predmeta. U sklopu obveznog predmet Vježbenička tvrtka učenici će izrađivati Vodič seoskih turističkih domaćinstava svoga područja a prema Metodologija izrade Vodiča seoskih turističkih gospodarstvima koju su donijeli nastavnici tijekom aktivnosti umrežavanja. Od učenika i nastavnika se očekuje da u suradnji turističkim zajednicama svoga područja kao i sa Turističkim klasterom Lonjsko polje prikupe informacije potrebne za izradu vodiča. Projektom će se podugovoriti fotograf, dizajner, tiskara i lektor i uređivač teksta kako bi se dobilo kvalitetan gotov proizvod. Od učenika i nastavnika se

	<p>očekuje da u suradnji sa podugovornim tvrtkama redovno kontaktiraju, daju jasne upute te da koordiniraju cijelokupan proces. Po završetku vodiča učenici će prezentirati vodiče široj javnosti tijekom završne konferencije projekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U sklopu ove aktivnosti provesti će se procedura nabave za dizajn i tisak promotivnih materijala kao i procedura nabave za izradu web stranice. Partneri na projektu će aktivno promovirati projekt kroz tiskovne konferencije koje će se održati tijekom uvodnog sastanka i završne konferencije. Projekt će se promovirati i tijekom Sajma poslova u Sisku kao i tijekom Tjedna Europe. Nadalje projekt će se promovirati putem Web i FB stranice. Učenici koji sudjeluju u projektu biti će aktivno uključeni u osmišljanju i postavljanju online promotivnih tekstova, fotografija itd. na FB stranicu projekta.
VREMENIK	12 mjeseci provedbe projekta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<p>Detaljno razrađen u projektnoj dokumentaciji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predviđeni troškovi odnose se na troškove smještaj tijekom uvodnog sastanka i završne konferencije, putnih troškova, trošak dnevničica te trošak osvježenja tijekom dvaju sastanaka. Nadalje, ovim elementom projekta predviđa se trošak Projektnog koordinatora (RA SI-MO-RA) koja će biti zaposlena na 100% vremena na provedbi projekta. Ostali troškovi sastanaka su uključeni u troškove događanja tijekom kojih će se sastanci održavati.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • dva izvedbena programa iz predmeta Osnove turizma temeljena na ishodima učenja i novim sadržajima koji su u skladu s potrebama lokalnog tržišta rada • jedan Vodič turističkih seoskih gospodarstava šireg područja Grada Siska • jedan Vodič turističkih seoskih gospodarstava otoka Korčule • jedan školski kurikulum Ekonomskičke škole Sisak za školsku godinu 2015./2016. koji u poglavljiju Izvanučionička nastava sadržavati program izvanučioničke nastave (studijskog putovanja u sklopu projekta) temeljen na ishodima učenja • jedan školski kurikulum Srednje škole Vela Luka za školsku godinu 2015./2016. koji u poglavljiju Izvanučionička nastava sadržavati program izvanučioničke nastave (studijskog putovanja u sklopu projekta) temeljen na ishodima učenja • Renovirana 1 učionica Vježbeničke tvrtke Ekonomskičke škole Sisak <p>Opremljena IT opremom 1 učionica Vježbeničke tvrtke Srednje škole Vela Luka</p>
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomskička škola Sisak • Srednja škola Vela Luka • Razvojna agencija SMŽ SI-MO-RA

V * PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE *

BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Maturalno putovanje	Razrednici i voditelj putovanja
2.	Posjet kulturnoj baštini	Nastavnica likovne kulture
3.	Terenska nastava – Zadar	Tomislava Stipković, Ivana Škoro
4.	Terenska nastava –DES , Split	Maja Tičinović Žuvela

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE**1. MATURALNO PUTOVANJE**

Program sastavila – Ofelija Dragojević, prof.

Na maturalno putovanje ide se krajem 8. mjeseca sljedeće godine. Razredi koji idu su završni, tj. 4. razred gimnazije, 4. razred zanimanja ekonomist i 3. razred JMO zanimanja.

AKTIVNOST	MATURALNO PUTOVANJE
AKTIVNOST	<ul style="list-style-type: none"> Višednevno putovanje u dalje destinacije koje učenici odaberu zajedno s roditeljima i školom.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja. Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Potaknuti učenike na međusobno druženje, zблиžavanje i proširivanje znanja. Razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici odjela i voditelj putovanja kojeg odredi ravnatelj škole.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> Putnička agencija koja zadovolji najpovoljnije uvjete na javnom natječaju.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Za vrijeme ljetnog odmora učenika. Krajem kolovoza i početkom rujna 2013. godine
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> Ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja. Od 3.500,00 do 5.000,00 kn. Učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> Učenici sami vrednuju putovanje. Samostalno pravljenje plakata o destinacijama koje su posjećene, poticanje učenika na samostalan rad.

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE

2. Posjet kulturnoj bastini

Nastavnik: Silvija Pećanac Bačić

Aktivnost	Izlet-posjet kulturnoj baštini
Cilj	Potaknuti interes za umjetnost, razvijati osjećaj za zaštitu umjetničke baštine, te omogućiti učenicima posjet mjestima s bogatom umjetničkom baštinom (Korčula, Dubrovnik, Split...) te posjet muzejima.
Namjena	Organizirati takav izlet u školskoj godini
Način realizacije	Učenici gimnazijskih razreda te trećeg razreda usmjerena kuhar se dobrovoljno opredjeljuju za izlet koji je organiziran prema mogućnostima prijevoza.
Vremenik	Nije fiksan
Troškovnik aktivnosti	Posjet organizira škola, a troškove prijevoza i ulaznica snose učenici.

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE**3. TERENSKA NASTAVA – posjet Zadar**

Učenici 2. i 3. b razreda - ekonomist

Program sastavila – Tomislava Stipković

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	<p>TERENSKA NASTAVA U ZADAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet Tvornici Maraska d.d. i Obiteljskom klubu Borik (Falkensteiner Club Funimation Borik)
CILJ	Omogućiti našim učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija.
NAMJENA	Kroz ovu više predmetnu terensku nastavu učenici 3. i 4. B razreda, zanimanje ekonomist, utvrdit će i proširiti stečeno znanje iz strukovnih predmeta, zorno povezati teoriju s praksom te kroz interdisciplinarni pristup uočiti međupredmetnu korelaciju.
NOSITELJI	Ivana Škoro, vanjski suradnik, Tomislava Stipković, nastavnica ekonomske skupine predmeta i učenici 3.B i 4B razreda, uz koordinaciju njihovih razrednica Vinke Prizmić i Jasminke Oreb.
NAČIN REALIZACIJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. U dogовору са предстavnica горе наведених твртки организирати дводневни излет наših učenika u Zadar (putovanje, smještaj i posjet). 2. Pripremiti učenike za posjet Tvornici Maraska d.d. i Obiteljskom klubu Borik. 3. Bilježiti dobivene informacije i izraditi fotografije. 4. Napisati izvješće o obavljenom zadatku; izraditi plakat, prezentaciju i članak za školske novine.
VREMENIK	U II. polugodištu školske godine 2014./2015., ožujak, 2015.
TROŠKOVNIK	Troškove prijevoza i smještaja učenika financirali bi njihovi roditelji.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • zadovoljstvo učenika • poticajne ocjene za učenike koji su se najviše istaknuli u radu

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I ESKURZIJE

4. TERENSKA NASTAVA – posjet DES, Split

Učenici 3. b razreda – ekonomist,

Predmet – vježbenička tvrtka

Program sastavila – Maja Tičinović Žuvela

1.	CILJ AKTIVNOSTI	UPOZNATI UČENIKE S RADOM TVRTKE DES KAKO BI SPOZNALI TIJEK AKTIVNOSTI U TVRTKI I UPOZNALI SE SA SVIM ODJELIMA TVRTKE OD NABAVE DO RAČUNOVODSTVA KAKO BI NA TAJ NAČIN ONO ŠTO SU UČILI U RAZREDU PREPOZNALI U STVARNOM ŽIVOTU TE NADOPUNILI STEČENA TEORETSKA ZNANJA
2.	NAMJENA AKTIVNOSTI	Da učenici spoznaju proces planiranja, organiziranja i rada u tvrtki koja se bavi tiskom i to od početne ideje do konačnog proizvoda te da budu sposobni primijeniti to što su vidjeli u radu svoje vježbeničke tvrtke budući su za svoju djelatnost odabrali upravo tisak.
3.	NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof.
4.	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet u Split u dogovoru s DES-om
5.	VREMENIK AKTIVNOSTI	Izlet je planiran u drugom polugodištu šk.g. 2014/2015. (veljača ili ožujak, 2015.)
6.	NAČIN VREDNOVANJA	Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada
7.	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Putni troškovi i dnevница profesoru

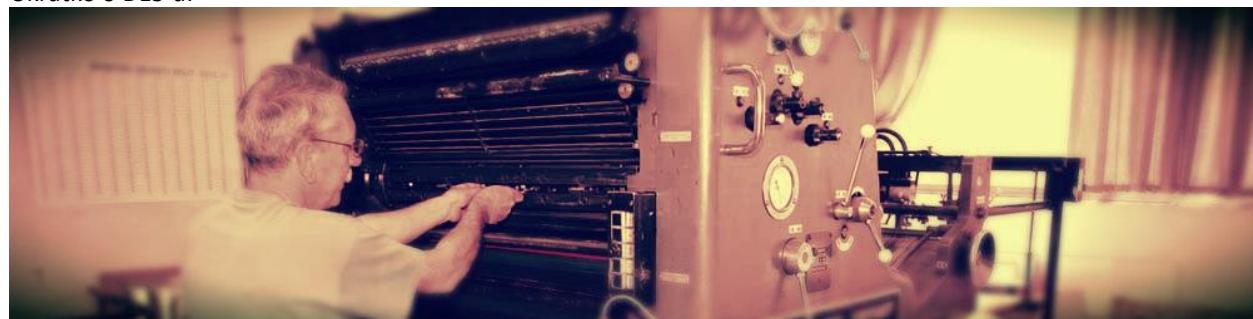
Adresa: 114. brigade 14, Split 21000

Oib: 23754648622 MB:3148211

Telefon: +385(0)21 430 555

Email: _info@des.hr

Ukratko o DES-u:



DES je ustanova za zapošljavanje rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Split

DES je osnovan 1949. godine kao poduzeće za zapošljavanje invalida. Cilj osnivanja ovog poduzeća bilo je zapošljavanje gluhanjemih osoba. Razvojem ustanove povećao se broj zaposlenika s drugim vrstama invaliditeta, a sve u cilju rehabilitacije radom. Radna jedinica tiskara zapošljava 33 djelatnika, od toga su 13 djelatnika osobe sa invaliditetom.

Što se tiče proizvodnog opsega, kvalitete i mogućnosti tiska na arke, kao dijela grafičke industrije, DES ima zaokruženu cjelinu – od ideje, oblikovanja, unosa teksta, skeniranja, prijeloma, pripreme, izrade ploča, offset tiska, knjigotiska, digitalnog tiska, dorade, tvrdog, mekog i žičanog uveza.

DES ima široku paletu tiskanih proizvoda kao npr.: katalozi, prospekti, časopisi, knjige, monografije, fascikle, blokovi, tiskanice, kuverte, posjetnice, pozivnice, naljepnice, etikete i sl.

VI. * IZVANNASTAVNI PROGRAMI *

NAZIV PROGRAMA		VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVEDBE
1.	Natjecanje učenika	Nastavnici po predmetima	Siječanj – svibanj 2015.
2.	Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka,	Nastavnici tzk	15 – 18. ožujka 2015.
3.	Maturalni ples	Razrednici i Tino Dragojević	Svibanj 2015.
4	Vijeće roditelja	Stručni suradnik, predsjednik vijeća roditelja	3-4 puta godišnje
5.	Vijeće učenika	Stručni suradnik, predsjednik vijeća učenika	3-4 puta godišnje

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI**1. program : Natjecanje učenika u ovoj školskoj godini****Program napisala : Ofelija Dragojević**

U ovoj školskoj godini učenici će se prema kalendaru koji objavljuje agencija za odgoj i obrazovanje i agencija za strukovno obrazovanje natjecati u znanju iz sljedećih predmeta.

Natjecanje se održava na školskoj razini a prema rezultatima dalje na županijskoj i državnoj.

NATJECANJA U ZNANJU

	PREDMET	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Matematika	Ivan Tabain i Jagoda Žaknić
2.	Hrvatski jezik	Zdenka Žuvela - Borovina
3.	Engleski jezik	Andrea Živko i Silvija Pećanac Bačić
4.	Talijanski jezik	Zorka Mašković
5.	Latinski jezik	Zorka Mašković
6.	Kemija	Gordana Krstulović
7.	Biologija	Gordana Krstulović
8.	Povijest	Ivana Prižmić
9.	Geografija	Danijela Lovričević
9.	Računovodstvo	Tomislava Stipković
10.	Mladi poduzetnik	Teo Petković

SPORTSKA NATJECANJA

	SPORT	VODITELJ I AKTIVNOSTI
1.	Mali nogomet m i ž	Tino Dragojević, Ofelija Dragojević
2.	Rukomet ž	
3.	Atletika m i ž	
4.	Stolni tenis m i ž	
5.	Cross m i ž	

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

2. Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka

Program napisala : Ofelija Dragojević

Aktivnost	<ul style="list-style-type: none">• Natjecanje u atletici• nogometni turnir za učenike i učenice• Natjecanje učenici -nastavnici
Cilj aktivnosti, namjena	Razvijati natjecateljski duh kod učenika. Poticati učenike na osjećaj lokalne pripadnosti.
Nositelji aktivnosti	Nastavnici TZK i učenici
Vremenik	Ožujak 2015.

VI. IZVANANSTAVNI PROGRAMI

3. Aktivnost : maturalni ples

Aktivnost	Maturalni ples
Cilj aktivnosti, namjena	Razvijati osjećaj samopoštovanja učenika prema nastavnicima.Razvijati osjećaj pripadnosti školi kao timu
Nositelji aktivnosti	Maturalni odbor Ravnatelj Nastavnici , razrednici Učenici trećih razreda i maturanti.
Vremenik	Svibanj 2015.

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

4. Vijeće učenika

Program napisala: Miljenka Padovan Bogdanović

CILJ	Cilj Vijeća učenika je da priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, te da svojim savjetima i radom pridonesu boljoj suradnji i komuniciranjem s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitetnijeg rada i života u školi.
NAMJENA	Vijeće učenika zastupa prava, obveze i interes učenika u školi ,te se razvija jedan aktivni odnos spram škole.
NAČIN REALIZACIJE	Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. Mandat članova propisan je i utvrđen Statutom škole. Članovi vijeća škole biraju između sebe predsjednika Vijeća učenika. Sastaju se najmanje jedan put u polugodištu. Prema potrebi više puta.

NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, te samim aktivnim radom Vijeća učenika.
DETALJAN TROŠKOVNIK	Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom.
VREMENIK PROVOĐENJA	Program se provodi od rujna 2014.. do lipnja 2015.
NOSITELJ PROGRAMA	Stručni suradnik pomaže Vijeću u izradi plana i programa rada za tekuću godinu; Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI**5. Vijeće roditelja****Program napisala : Miljenka Padovan Bogdanović**

CILJ	Cilj Vijeća roditelja je da daje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma, da raspravlja o izvješćima realizacije istih te da razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje.
NAMJENA	Zastupaju se prava roditelja za njihovo aktivno sudjelovanje i kreiranje u odgojno-obrazovnom radu, te se razvija pozitivan i aktivan odnos spram škole koju njihova djeca pohađaju.
NAČIN REALIZACIJE	Svi predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja .Između sebe biraju predsjednika i zamjenika, predlaže svog člana školskog odbora. Vijeće roditelja sastaje se najmanje jedan put u polugodištu ,a prema potrebi i više puta.
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem učenika , te samim aktivnim radom Vijeća roditelja.
DETALJAN TROŠKOVNIK	Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom.
VREMENIK PROVOĐENJA	Program se provodi od rujna 2014. do lipnja 2015.
NOSITELJ PROGRAMA	Roditelji , predstavnici razrednih odjela Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole

Na temelju članka 28. zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog Nastavničkog vijeća Školski odbor donosi :

Školski kurikulum za školsku godinu 2014./2015.

Ovaj kurikulum će biti objavljen i svima dostupan na školskoj WEB stranici škole i primjenjuje se 8 dana od dana objave.

Predsjednik školskog odbora

Ravnatelj škole