GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA

ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
Ofelija Dragojević, ravnateljica

U V O D

Srednja škola u Veloj Luci počinje raditi 1952. godine kao Škola učenika u privredi, a od 1970. godine kao Brodograđevna škola.

1977. godine Brodograđevna škola Vela Luka udružila se sa ostalim školama na području bivše općine Korčula u jedinstveni Centar za usmjereno obrazovanje Korčula. Od tada pa do 1992. godine srednja škola u Veloj Luci djeluje kao organizaciono - pedagoška jedinica Centra.

Od svog osnivanja, škola je obrazovala učenike praktično za sva zanimanja potrebna brodogradnji, strojarstvu, elektrotehnici i ugostiteljstvu. Povremeno je obrazovala učenike u ekonomskoj struci. Od 1988. godine ima odjel gimnazije i to najprije prirodoslovno - matematički smjer a sada opći smjer. Upis učenika u program ekonomist škola počinje 1999. godine.

Društvene promjene koje su se dogodile 1991. godine zahtijevale su i promjene u sustavu i organizaciji srednjeg školstva, a time i ukidanje Centra za usmjereno obrazovanje Korčula. Tako je 21. svibnja 1992. Skupština općine Korčula donijela odluku o osnivanju Srednje škole Vela Luka.

Sjedište škole je u Veloj Luci , ulica 5 broj 9.

Srednja škola Vela Luka registrirana je tada kod okružnog privrednog suda pod brojem: I - 11974/Us - 132/92 od 24. rujna 1992. godine.

Donošenjem Zakona o ustanovama, trebalo je uskladiti djelatnost s tim Zakonom i preregistrirati Srednju školu Vela Luka. Tako je Srednja škola Vela Luka registrirana kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem Tt - 98/2657 - 6 MBS : 060154268 od 9. veljače 1999. godine.

Škola je ponovo preregistrirana kog Trgovačkog suda Dubrovnik u skladu s izmjenama zakona o srednjem školstvu, broj: Tt - 2/501 - 2 od 20. lipnja 2002. godine.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi donesen je novi statut škole. Statut je stupio na snagu 26. 11. 2008. godine. Zbog toga je škola izvršila promjenu registracije kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod brojem Tt – 09/335 – 4 od 28. travnja 2009. godine.

Novi statut škole stupio je na snagu 18. 04. 2013. Godine.

Na temelju članka 98. Zakona o o dgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/09., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) Školski odbor Srednje škole Vela Luka na sjednici održanoj 18. Veljače 2015. Donio je Statut Srednje škole Vela Luka.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/09., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12 126/12,94/13,152/14.) Školski odbor Srednje škole Vela Luka na 26. sjednici održanoj 10. veljače 2016. donio je novi STATUT SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Srednja škola Vela Luka

Adresa: 20270 Vela Luka, ulica 5. broj 9

Poštanski pretinac: 13

Telefon/fax: 020 – 812 – 972

E – mail: ssvl@ss-vela-luka.skole.hr

Web adresa: http://ss-vela-luka.skole.hr

IBAN: HR2723300031100014719

Šifra u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta : 19 – 038 – 502

Broj RKPD : 18359

Matični broj: 3981665

OIB:36334868215

Šifra djelatnosti: 80220

Broj razrednih odjela: 11

Broj učenika : 114

Broj djelatnika:

- u nastavi - 25
- stručnih suradnika – *1,5*
- ostalih djelatnika - 5
- vanjskih suradnika –1

Ravnatelj škole: Ofelija Dragojević, prof.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Odobrenja za rad

Srednja škola ima sljedeća odobrenja za rad Ministarstva prosvjete i sporta:

1. Odobrenje broj: KLASA : 602-03/94-01-16 , URBROJ. 532-02-2/5-94-01 od 4. veljače 1994. godine, za slijedeća područja rada , programe i zanimanja:

I. Stjecanje srednje stručne spreme

1. Područje rada ELEKTROTEHNIKA za program:

1.1 Elektrotehničar

2. Područje rada STROJARSTVO za programe:

2.1. monter i obrađivač rezanjem i deformacijom,

2.2. obrađivač odvajanjem čestica,

2.3. bravar

2.4. brodomehaničar

3. Područje rada UGOSTITELJSTVO I TURIZAM za programe:

3.1. konobar,

3.2. kuhar

4. Područje rada EKONOMIJA I TRGOVINA za program:

4.1. prodavač

5. Područje rada OBRADA DRVA za program:

5.1. stolar

II. Stjecanje srednje školske spreme za programe:

1. prirodoslovno-matematička gimnazija,

2. opća gimnazija.

2. Odobrenje broj: KLASA UP/I^{0}-602-03/98-01/181 ; URBROJ 532-02-02/4-99-1 od 23. ožujka 1999. godine za :

1. Područje rada: ekonomija i trgovina

1.1. Zanimanje: ekonomist

3. Odobrenje broj: KLASA UP/I^{0}- 602-03/02-01/1 ; URBROJ 532-02-02-02/4-01-1 od 13. ožujka 2002. godine za :

1. Područje rada : strojarstvo

1.1. Instalater grijanja i klimatizacije

1.2. Automehaničar

2. Elektrotehnika

2.1. Elektroničar - mehaničar

4. Odobrenje broj: KLASA UP/I^{0}- 602-03/09-05/00006 ; URBROJ. 533-09-09-0007 od 30. listopada 2009. godine za :

1. Područje rada : brodogradnja

1.1. Graditelj drvenih brodova

5. Odobrenje broj: KLASA UP/I-602-07/97-01/94 ; URBROJ 532-02-02/5-97-01 od 12. lipnja 1998. godine za obrazovanje odraslih i to:

I. Područje rada: UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

1. Kuhar

2. Konobar

3. Pomoćni kuhar

4. Pomoćni konobar

5. Sobarica

II. Područje rada: EKONOMIJA I TRGOVINA

1. Komercijalist

2. Prodavač

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

6. Odobrenje broj: KLASA: UP/I-602-03/11-05/00023. URBROJ: 533-09-11-0002 od 21. ožujka 2011.

1. Pomoćni kuhar

7. Odobrenje broj: KLASA: UP/I-602-03/12-05/00053. URBROJ: 533-21-12-0002 od 19. srpnja 2012.

1. Njegovateljica

Za realizaciju ovih programa osiguran je potreban broj djelatnika, prostor i oprema.

8. Rješenje broj: KLASA UP/-602-03/17-05/00190 URBROJ: 533-25-17-0004 od 26.rujna 2017. Odobrenje izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije **ekonomist (060724)** u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

9. Rješenje broj: KLASA: UP/I-602-03/18-05/00107 URBROJ: 533-06-18-0002 od 17. travnja 2018. Odobrenje izvođenja eksperimentalnog programa **„Škola za život" u 1**. Razredu obrazovnog programa gimnazije u svim nastavnim predmetima i u 1. Razredu četverogodišnjih strukovnih programa u općeobrazovnim predmetima u školskoj godini 2018./2019.

10. Rješenje broj: KLASA: UP/I-602-03/19 -10/00107 URBROJ: 533-06-19-0002 od 4. travnja 2019. Odobrenje izvođenja eksperimentalnog programa **„Škola za život" u 2.** Razredu obrazovnog programa gimnazije u svim nastavnim predmetima i u 2. Razredu četverogodišnjih strukovnih programa u općeobrazovnim predmetima u školskoj godini 2019./2020.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

2. UVJETI RADA

2.1 Općenito

Od 1986. godine, škola radi u zgradi, površine oko 1000 m^2 .

U zgradi ima:

- 7 klasičnih učionica,
- specijaliziranu učionicu za fiziku, matematiku i informatiku,
- specijaliziranu učionicu za strane jezike,
- specijaliziranu učionicu za kemiju i biologiju,
- specijaliziranu učionicu za hrvatski jezik i geografiju
- radionicu ručne i strojne obrade metala
- učionicu za vježbeničku tvrtku

Nastava TZK se izvodi u novoj sportskoj dvorani, kojom Srednja škola upravlja ugovorom koji je potpisan između općine Vela Luka i Srednje škole Vela Luka od 9.ožujka 2016. Neki nastavni sadržaji TZK se odvijaju na vanjskim površinama.

Dvorana je od Srednje škole udaljena oko 1.200,0 m. Ministarstvo znanosti , obrazovanja i sporta je 20. veljače 2017. izdalo Rješenje (KLASA: UP/I-602-03/16-01/00016, URBROJ:533-25-17-0004) o nastavku rada u promijenjenim uvjetima.

Praktična nastava održavala se za prvi razred - područje rada strojarstvo , u školskoj radionici i kod privatnih obrtnika, a stariji razredi istoga područja rada praktičnu nastavu vrše kod privatnih obrtnika.

U području rada ugostiteljstvo i turizam praktična nastava održava se u kuhinjama Hoteli Vela Luka – hotel Adria, hotel Jadran, Hotelu Korkyra, kuhinji Doma za starije osobe u Veloj Luci i kod privatnih ugostitelja.

Oprema školske radionice je zastarjela i ograničavajući je čimbenik uspješnije realizacije praktične nastave. Poseban problem za rad u školskoj radionici je kupnja materijala za izvođenje planiranih vježbi. U prošlog godini godini posvetili smo se se dodatnim ulaganjima u školsku radionicu radionicu za strojarstvo kupnjom potrebnih alata i sredstava za rad.

U godini 2021. U planu je adaptacija prostora nove učionice-praktikuma za kuharstvo. Napravljen je idejni projekt koji bi u ovoj godini pokušali realizirati. Vrijednost građevinskih radova projekta je oko 200.000,00 kn s PDv-om bez opreme.

Potpisani sporazumi o suradnji:

- Sporazumi o suradnji s Industrijsko obrtničkom školom Šibenik u svrhu uspostave Regionalnog centra izvrsnosti (ROC) za sektor strojarstva i brodogradnje.
- Sporazum o suradnji s Obrtničkom školom Split u svrhu uspostave Regionalnog centra izvrsnosti za sektor elektrotehnika.
- Sporazum o poslovnoj suradnji između Jadrolinije i Srednje Škole Vela Luka u svezi korištenja brodskih prostora i uređaja u svrhu stručne prakse učenika 1. i 3. razreda programa zanimanja brodski-mehaničar.
- Sporazum o poslovnoj suradnji između Hoteli Vela Luka d.o.o. i Srednje škole Vela Luka o korištenju ugostiteljskih prostora za izvođenje vježbi iz kuharstva i praktične nastave.

Stručna praksa za zanimanje ekonomist izvodi se u poduzećima, bankama i ustanovama u Veloj Luci, Blatu, Smokvici i Korčuli.

Srednja škola Vela Luka koristi već dugi niz godina dnevnike u digitalnom obliku odnosno e-Dnevnik u svim odjeljenjima.

Svaka učionica ima računalo koje je spojeno na CARnet mrežu kako bi mogli pristupiti e-Dnevnik aplikaciji, token za svakog nastavnika i stručnog suradnika koji koristi aplikaciju. Od 17.07.2014.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Srednja škola Vela Luka spojena je na Carnet mrežu brzom optičkom vezom u suradnji s tvrtkom HT što je osim brzine doprinijelo i sigurnosti .

Projekt Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNeta, pilot projekt "e-Škole: Razvoj sustava digitalne zrelosti škola" 31.8.2018. završio je sa svojom provedbom. Škola i osnivač ovim datumom preuzimaju obaveze tehničke podrške i održavanja opreme koja je dodijeljena u ovom projketu školi. Izvješće o rezultatima pilot projekta prikazani su u Izvještaju o radu za školsku godinu 2017. / 2018. U školskoj godini 2019./2020. Potpisan je novi ugovor o Velikom projektu informatizacije škola. U okviru ovog Projekta planira se provedba Velikog projekta e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza) koji predviđa cjelovitu informatizaciju administracije, poučavanja i učenja unutar škola kako bi se osiguralo da najmanje 85% javnih škola u Republici Hrvatskoj poboljša digitalnu zrelost za jednu razinu u skladu s Digitalnom agendom za Europu te s nacionalnom Strategijom razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj 2016. – 2020. Nadalje, projekt teži da informatički pismeni nastavnici i učenici koriste IKT u obrazovanju na dnevnoj razini, uključujući administrativne e–usluge i e–usluge za poučavanje i učenje, omogućujući tako učenicima da postanu kompetitivni zaposlenici na tržištu rada sutrašnjice.

ŠKOLSKA SHEMA

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, od školske godine 2017./2018. Hrvatska je započela s provedbom Školske sheme – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je od 25. kolovoza do 25.rujna 2020. na internetskoj stranici objavila natječaj za prijavu škola koje mogu sudjelovati u Školskoj shemi za školsku godinu 2020./2021. s brojem učenika po školi i procijenjenim iznosom potpore po školi koji mogu sudjelovati u Školskoj shemi. Kako je obaveza osnivača da se prijavi na projekt, Srednja škola je i ove godine iskazala interes za priključivanju ovom projektu.

Planirana organizacija rada u školskoj godini 2020./2021.

Nastavna godina bit će podijeljena na dva polugodišta. **Prvo polugodište počet će 7. rujna 2020. i trajati do 23. siječnja 2020., dok će drugo polugodište početi 11. siječnja 2021. i trajati do 18. lipnja 2021. Godine, za učenike završnih razreda 25.svibnja 2021.**

Ovakav kalendar školske godine donesen je za sve škole u Republici Hrvatskoj zbog trenutne situacije s epidemijom COVID-19. Osim podjele na dva polugodišta, naši učenici će kroz školsku godinu imati blok nastavu I podjelu predmeta koji će se slušati u jednom polugodištu I nekih predmeta koji će se slušati u drugom polugodištu. Ista organizacija nastave je bila I u prošloj školskoj godini I pokazala se dosta uspješnom I kod učenika I kod nastavnika.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Kroz nastavnu godinu učenici će konstantno u prvom i drugom obrazovnom razdoblju imati sljedeće nastavne predmete: hrvatski jezik, prvi strani jezik engleski , drugi strani jezik njemački, matematika, vjeronauk ili etika i tjelesna i zdravstvena kultura. Nastava ostalih nastavnih predmeta bit će organizirana u „blokovima“ kroz dva polugodišta, u kojima će učenici imati veći broj sati nastave predmeta koji su u tom trenutku u „bloku“, dok neke nastavne predmete u tom periodu uopće neće imati.

Kako je u našoj školi samo jedan razredni odjel opće gimnazije, zbog satnice nastavnika ovakvu organizaciju smo planirali s učenicima prvog i drugog, te trećeg i četvrtog razreda gimnazije i prvog i drugog razreda zanimanja ekonomist kako bi opterećenje nastavnika bilo jednako.

Prvi razred gimnazije u prvom će obrazovnom razdoblju imati blok nastavu osim obaveznih predmeta: latinski jezik, povijest, fiziku i informatiku. U drugom obrazovnom razdoblju blok nastava će biti iz predmeta: *glazbena umjetnost, likovna umjetnost, geografija, kemija, biologija*.

Drugi razred gimnazije u prvom obrazovanom razdoblju će imati blok nastavu iz predmeta: *glazbena umjetnost, likovna umjetnost, psihologija, geografija, kemija, biologija.* U drugom obrazovnom razdoblju predmeti koje će se provoditi u bloku*: latinski jezik, povijest, fizika, talijanski jezik ili informatika (izborni predmeti).*

Treći razred gimnazije u prvom obrazovnom razdoblju blok nastava je iz predmeta: *glazbena umjetnost, logika, povijest, fizika, i izborni predmeti talijanski jezik ili informatika.* U drugom obrazovnom razdoblju blok nastava je iz predmeta: *likovna umjetnost, psihologija, geografija, kemija, biologija.*

Četvrti razred gimnazije u prvom obrazovnom razdoblju imaju blok nastavu iz predmeta: *geografija, kemija, biologija*. U drugom obrazovnom razdoblju blok nastava je iz predmeta: *glazbena umjetnost, fizika, politika i gospodarstvo, izborna nastava talijanski jezik ili informatika.*

Prvi razred ekonomist u prvom obrazovnom razdoblju blok nastavu ima iz predmeta *osnove ekonomije i poslovne komunikacije.* Dok je u drugom obrazovnom razdoblju blok nastava iz predmeta *povijest i geografija.*

Drugi razred ekonomist u prvom obrazovnom razdoblju ima blok nastavu iz predmeta *povijest i geografija.* U drugom obrazovnom razdoblju blok nastava je iz predmeta *osnove ekonomije i poslovne komunikacije.*

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Na temelju pozitivnih reakcija u prošloj školskoj godini na ovakvu organizaciju nastave, ove školske godine uključili bismo i treće i četvrte razrede gimnazije, te prvi i drugi razred zanimanje ekonomist. U trećem i četvrtom razredu ekonomist nije moguće napraviti ovakvu organizaciju zbog velikog broja stručnih predmeta, tako da ova dva razreda ostavljamo po redovnoj organizaciji nastave.

Na taj način učenici nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče. Broj nastavnih predmeta se smanjuje s 15 predmeta na 10 ili 11 predmeta po obrazovnom razdoblju. Nastavni predmeti tako ne završavaju svi u isto vrijeme čime se osjetno smanjuje preopterećenost učenika, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i nastavne godine.

Na kraju prvog i drugog polugodišta ocjene će se zaključavati u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, dakle na zadnjim nastavnim satovima. Za prvo polugodište to konkretno znači da će sve ocjene iz predmeta koji se odvijaju u blok nastavi samo u prvom polugodištu (društvenoj skupini predmeta ili STEM predmeti) zaključivati u zadnjem tjednu od 18.- 22. siječnja 2021. godine.

Učenici koji će imati na kraju prvog polugodišta zaključenu negativnu ocjenu iz jednog od skupina predmeta, zaključit će se ocjena u e-dnevnik te će učenik pričekati završetak nastavne godine, kada će se na Nastavničkom vijeću potvrditi uspjeh učenika i tada će biti upućen na dodatni rad- pomoć u učenju u zakazanim terminima. Sve u skladu sa Zakonom. Na taj način učenik će dobiti i više vremena da detaljnije i dugoročnije nauči nastavne sadržaje koji nisu pozitivno vrednovati, naravno predmetni nastavnici će kroz konzultacije biti dostupni i za vrijeme drugog obrazovnog razdoblja dok učenik uči zaostatke i čeka dodatni rad.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Dopunski rad organizirat će se jednako kao i za sve ostale učenike, nakon službenog završetka drugog polugodišta tj. nakon završetka nastave.

Nastavnicima se također omogućava kvalitetnije poučavanje i obrada nastavnih sadržaja kao i korelacije sa srodnim predmetima. S ovakvom organizacijom dopunske nastave prošle dvije školske godine nismo imali nikakvih problema, dapače možemo istaknuti da smo imali puno manji pritisak učenika na zaključivanje ocjena zadnjeg tjedna nastave nego prijašnjih godina.

Organizacija rada škole biti će u skladu sa službenim školskim kalendarom rada te će se u potpunosti poštivati odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. koja je na snazi od 8. svibnja 2020. godine.

2.2. Prostorni uvjeti

Red. br.	Vrsta prostora	Oznaka prostora - broj	Površina- m^2	Napomena
1.	Učionica za engleski jezik i umjetnost	Uč. 1	72,40	
2.	Soba pedagoga	9	16,67	
3.	Učionica za fiziku, matematiku i informatiku	Uč. 2	99,72	
4.	Kabinet za fiziku i matematiku	10	15,96	
5.	Klasična učionica	Uč. 3	25,80	
6.	Učionica za kemiju, biologiju i informatiku	Uč. 4	72,50	
7.	Kabinet za kemiju i biologiju	13	17,64	
8.	Učionica za hrvatski jezik i geografiju	Uč. 5	74,52	
9.	Klasična učionica	Uč. 6	40,00	
10.	Klasična/ informatička učionica- učionica s 20 prijenosnih računala	Uč. 7	59,28	
11.	Klasična učionica	Uč. 8	51,24	
12.	Radionica ručne i strojne obrade metala	20	65,25	
13.	Klasična učionica	Uč.11		
14.	Spremište za radionicu	34	19,69	
15.	Arhiva (iza uč. 6)	18	13,70	
16.	Knjižnica	21	23,10	
17.	Ured ravnatelja	25	13,60	
18.	Zbornica	29	20,40	
19.	Tajništvo i računovodstvo	30	13,16	
20.	Priručna kuhinja	33	2,30	
21.	Spremište (ispod stepenica)		6,50	
22.	WC (4 uč. i 1 nast.)	14,15,16,17 + 34	23,76	
23.	Hodnici i stepenište		115,00	
24.	Sportska dvorana - nova		2.399,82	Ugovorom s Općinom Vela Luka, SŠ Vela Luka upravlja dvoranom
25.	Vanjski prostor - dvorište		150	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

26.	Specijalizirana učionica za rad vježbeničke tvrtke	Uč. 9	26,10	Ranije se prostor koristio za zubnu ambulantu

2.3. Materijalni uvjeti rada

Specijalizirane učionice za fiziku, matematiku, informatiku, kemiju i biologiju opremljene su nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnih za potpunu realizaciju programa koji se u školi realiziraju. Od ove školske godine učionica br.7. je opremnljena kao višenamjenska učionica s prijenosnim računalima za učenike, za izvođenje programa vježbeničke tvrtke, bankarstva, daktilografije itd. s 20 računala, pisač, projektor.

Učionica za fiziku i učionica za kemiju ima opremu koja omogućuje realizaciju svih područja programa fizike kako za demonstraciju tako i za laboratorijske vježbe.

Za nastavu informatike i poslovanje škole postoji:

- 16 računala Pentium -učionica broj 4
- 5 Laser pisača
- 3D printer u radionici za strojartsvo
- Kompletna žična infrastruktura za brzi internet
- Bežična mreža u školi
- 4 prijenosna računala
- LCD projektori u 4 učionica
- 2 monitora s funkcijom dodira u dvije učionice (pametne ploče)
- 4 pametne ploče u 4 učionice
- TV monitor u školskom hodniku s pojeno na prijenosno računalo za prijenos obavijesti
- Novi softver za školsko zvono (muziku za vrijeme pauze)
    - Škola je priključena na internet i ima svoju WEB stranicu.
    - Od 17.07.2014. škola je u suradnji s Carnet-om priključena na svjetlovod što je uveliko poboljšalo brzinu i sigurnost internetske veze.

Učionice br. 7., broj 8. , broj 5, i broj 1. opremljene su novim pametnim pločama koje su dobivene iz pojekta „Škola za život"

Školska radionica opremljena je kompletnim alatom za ručnu obradu metala i djelomično za strojnu obradu metala. Pored sitnog alata, bušilice i brusilice, u radionici se nalazi tokarski stroj i glodalica, aparat za elektrolučno zavarivanje, aparat za plinsko zavarivanje i aparat za zavarivanje

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

MIG postupkom. Mora se napomenuti da je oprema većim dijelom stara i istrošena (osim glodalice) i postaje ograničavajući faktor za potpunu realizaciju programa praktične nastave. U prošloj školskoj godini od strane osnivača Dubrovačko neretvanske županije odobreno je za investicijsko ulaganje oko 11.000,00 kuna za opremu školske radionice.

U školskoj godini 2020./2021. Planira se i dalje ulaganje u opremanje školskog praktikuma za kuharstvo i stvaranje boljih uvjeta za provedbu nastavnog procesa u sektoru ugostiteljstvo i turizam.

Kupnja još većeg 3D printera za radionicu.

Izrađena je idejna projektna dokumentacija za prijavu na natječaje.

Škola ima biblioteku sa oko 2820 primjeraka knjiga školske lektire i stručne literature za nastavnike. I ove školske godine planira se ulaganje u bibliotečni fond knjiga.

Sportska dvorana zadovoljava svim svojim uvjetima za održavanje nastave i izvannastavne aktivnosti učenika škole.

Od investicijskog ulaganja za školsku godinu 2020./2021. planirano je nastavak postavljanja klimatizacijskog sustava za grijanje i hlađenje u učionicama na katu. Za to je u pripremi projektna dokumentacija.

Temeljne vrijednosti škole

Temeljne vrijednost naše škole koje su izražene u školi i kojih se pridržavamo su odgovornost, tolerancija, sigurnost, ljudska prava, stručnost

Temeljna vrijednost naše škole između ostalih kojih se pridržavamo je: odgovornost prema korištenju IKT u nastavnom procesu.

Nastavnici se svojim primjerom odgovornog ponašanja na društvenim mrežama i virtualnom svijetu pokazuju učenicima kako odgovo rno koristiti IKT opremu , kako koristiti informacije dobivene s internetskih stranica i društvenih mreža. Osim dobivanja informacija svakodnevno se upozoravaju na sigurno korištenje svojim podacima koje dijele.

Uključivanjem svih dionika odgojno obrazovnog procesa u korištenje IKT, stvara novu školsku kulturu koja poboljšava informatičku pismenost ne samo učenika i nastavnika koji su direktni korisnici procesa već i roditelja a što predstavlja širi društveni kontekst djelovanja.

Kompetentnost svih uključenih u nastavni proces još uvijek nije dosegla željeni nivo te je potrebno i dalje aktivno poticati kako učenike tako i nastavnike. Podizanjem kompetentnosti podići će se i opće prihvatljivost IKT vrijednosti škole.

Većina djelatnika škole svjesno i s puno entuzijazma prihvaća nove tehnologije a koje su postale općeprihvaćeni temelji vrijednosti škole. Naravno u današnjici IKT školska kultura ide paralelno s

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

razvijanjem i drugih temeljnih vrijednosti kojih se škola pridržava. Najviše se ogleda u kulturi ponašanja i sprječavanju internetskog nasilja među učenicima.

Misija škole

Našim učenicima se trudimo osigurati okruženje u kojem mogu naučiti kako primijeniti suvremenu informatičko komunikacijsku opremu, pružajući im potrebne vještine i znanja kako bi ih upotrijebili u komunikaciji , razmjeni podataka, poticanju izvrsnosti i pripremi za budućnost. Nastavnicima se trudimo osigurati sve potrebne IKT resurse koji će im pomoći u realizaciji kurikuluma, unaprjeđujući njihov način ne samo poučavanja već i vrednovanja učenika koji je usmjeren u ostvarenju ishoda učenja tj koji je polazište kurikulumskog kruga.

Vizija škole

Vizija naše škole je kontinuirano raditi na digitalnoj zrelosti škole. Stalnim usavršavanjem i traženjem novih ideja u korištenju IKT-a podizati razvoj digitalnih kompetencija svih zaposlenika na još veću razinu. Učenicima omogućiti što više individualizirani pristup i stalni razvoj digitalnih kompetencija koja će ih pripremiti za život i rad u suvremenom društvu. Želimo postati moderna europska škola.

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

2.4. Kadrovski uvjeti

Nastavnici

R. br.	Nastavnik	Završen fakultet – škola – struka	Radni odnos			R. Staž u skoli/ ukupno	Napomena
			Neodr.	Odr.	Ostalo		
1.	Silvija Pećanac Bačić	Filozofski fakultet Zadar, prof. engleskog jezika i likovne umjetnosti	puno	/	/	15	
2.	Dubravka Klokić	Filozofski fakultet Sarajevo, prof. njemaškog jezika	skraćeno	/	/	27	8 sati nastave tjedno – 20 sati radno vrijeme
3.	Cvito Markov	PMF u Zagrebu, magistar edukacije kemije I biologije	skraćeno	/	/	5	10 sati nastave tjedno
4.	Andrea Živko	Filozofski fakultet, prof.engleskog jezika i hrvatskog jezika i književnosti	puno		/	7	
5.	Jagoda Žaknić	PMF Zagreb, dipl. ing. matematike	puno	/	/	29	Položene pedagoške kompetencije
6.	Ivana Prižmić	Filozofski fakultet Split, prof. povijesti i hrvatskog jezika	skraćeno	/	/	9	Do pune norme radi u OŠ vela Luka
7.	Tino Dragojević	Fakultet odg. podr. Split, prof. TZK-a	puno	/	/	34	
8.	Josip Cvitan	Sveučilišni studijski centar za studije mora Dipl.ing. biologije i ekologije mora	skraćeno		/	6/9	Položene pedagoške kompetencije
9.	Jakica Pecotić	Filozofski fakultet u Zagrebu, profesor povijesti i dipl.povijesničar/ VKV kuhar	/	Puno određeno	/	5/7	Zamjena-knjižnica Položeno VKV kuhar

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

R. br.	Nastavnik	Završen fakultet – škola – struka	Radni odnos			R. staž	Napomena
			Neodr.	Odr.	Ostalo		
10.	Tunjo Knežević	Strojarski fakultet Split, dipl. ing. strojarstva	puno	/	/	26/29	Položene pedagoške kompetencije
11.	Zdenka Žuvela Borovina	Filozofski fakultet Zagreb, prof. hrvatskog jezika	puno	/	/	26	
12.	Zorica Mašković	Filozofski fakultet Zagreb, prof. talijanskog jezika i sociologije	puno	/	/	25/40	
13.	Tomislava Stipković	Ekonomski fakultet, dipl. ekonomist	puno	/	/	19/22	Položene pedagoške kompetencije
14.	Jasminka Oreb	Filozofski fakultet Zagreb, prof. hrvatskog jezika	puno	/	/	22	
15.	Sanda Tasovac	Mag.kineziologije		skraćeno		4	8 nastavnih sati radi u OŠ Smokvica
16.	Maja Tičinović-Žuvela	Ekonomski fakultet, dipl. ekonomist	Puno	/	/	20	Položene pedagoške kompetencije pola radnog vremena skrb o djetetu
17.	Tatjana Vučetić	Fakultet elektrotehnike Split, dipl. ing. elektrotehnike	skraćeno	/	/	15/31	zaduženje na 8 sati tjedno/ 12 nastavnih sati radi u OŠ Smokvica Položene pedagoške kompetencije
18.	Danijela Lovričević	PMF Zagreb, prof. geografije i geologije	puno	/	/	14	
19.	Ivan Tabain	PMF Split, prof. matematike i fizike	puno	/	/	11	
20.	Jelena Tabain	Ekonomski fakultet Split, mag. ekonomije		skraćeno	/	5	Položene pedagoške kompetencije
21.	Vinka Mušura	prof. psihologije	Skraćeno-pola	/	/	9	Pola radnog vremena radi u dječjem

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

							vrtiću – porodiljni dopust
22.	Darka Pribudić	Ekonomski fakultet mag. ekonomije	/	Skraćeno		2	Položene pedagoške kompetencije
23.	Tina Cetinić	Dipl.sociolog	skraćeno	/		5	Položene pedagoške kompetencije -porodiljni dopust
24.	Kristina Vukušić	Dipl.vjeroučiteljica	/	skraćeno	/	6	Pola radnog vremena radi u SŠ Blato
25.	Damir Vlašić	Diplomirani glazbeni pedagog		skraćeno		1	Do pune satnice radi u OŠ
26.	Franica Rubeša	VKV kuhar		skraćeno		36	Strukovni učitelj

Ostali radnici škole

R. br.	Radnik	Završen fakultet – škola – struka	Radno mjesto	R. staž	Napomena
1.	Ofelija Dragojević	Fakultet odg. podr. Split, prof. TZK-a	Ravnateljica	26	
2.	Miljenka Padovan Bogdanović	Filozofski fakultet Zagreb, prof. pedagogije	Pedagog	16	
3.	Lidija Dragojević	Viša upravna škola Split	Tajnik	21	
4.	Fani Šeparović	Ekonomski fakultet u Splitu	Voditelja računovodstva	7	
5.	Bruno Oreb	SSS – tehničar	Domar	36	Pola radnog vremena radi u Osnovnoj školi Vela Luka
6.	Lijana Jurković	SSS	Čistačica	28	
7.	Miranda Borovina	Osnovna škola	Čistačica	32	
8.	Branka Barčot	SSS	Spremačica u sportskoj dvorani	14	Neodređeno

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

3. PODRUČJA RADA I PROGRAMI

Područja rada i programi - zanimanja za koje se provodi obrazovanje u Srednjoj školi Vela Luka za školsku godinu 2020./2021.

Red br.	Područje rada-sektor	program - zanimanje	trajanje obraz.
1.	GIMNAZIJA	Opća gimnazija	4 god
2.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist	4 god
3.	STROJARSTVO BRODOGRADNJA I METALURGIJA	Brodski mehaničar - JMO	3 god
4.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Kuhar - JMO	3 god

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

4. PODACI O UČENICIMA – organizacija odjela u školskoj godini 2020./2021.

ODJEL	OBRAZOVNI SEKTOR Zanimanje	BROJ ODJELA	RAZREDNIK	Ž	M	ponavljača	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA					
								PUTNICI					
								bla	smo	čar	žrn	kor	ukupno
1.A	OPĆA GIMNAZIJA- 320104	1	Sanda Tasovac	3	5	0	**8**	0	0	0	0	0	0
1.B	EKONOMIST - 060724	1	Danijela Lovričević	9	1	0	**10**	4	1	0	1	0	6
1.C	KUHAR- JMO 071253	1	Jakica Pecotić	1	4	0	**5**	0	0	0	0	0	0
2.A	OPĆA GIMNAZIJA- 320104	1	Ivana Prižmić	5	4	0	**9**	0	0	0	0	0	0
2.B	EKONOMIST - 060724	1	Jasminka Oreb	11	1	0	**12**	4	2	2	0	0	8
2.C	KUHAR- JMO 071253	1	Tatjana Vučetić	1	6	0	**7**	0	0	0	0	0	1
3.A	OPĆA GIMNAZIJA- 320104	1	Zorka Mašković	9	4	0	**13**	0	0	0	0	0	0
3.B	EKONOMIST - 060724	1	Silvija Pećanac Bačić	9	0	0	**9**	6	0	3	0	0	10
3.C	KUHAR- JMO 071253	0,6	Tunjo Knežević	4	2	0	**6**	1	0	0	0	0	1
	BRODSKI MEHANIČAR- JMO 021153	0,4		0	3	0	**3**	0	1	0	0	0	1
4.A	OPĆA GIMNAZIJA- 320104	1	Andrea Živko	11	3	0	**14**	0	0	0	0	0	0
4.B	EKONOMIST - 060724	1	Danijela Lovričević	14	4	0	**18**	4	0	3	1	1	7
UKUPNO		**11**	**0**	**77**	**37**	**0**	**114**	**19**	**4**	**8**	**2**	**1**	**34**

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Pregled broja učenika po izbornoj nastavi u školskoj godini 2020. / 2021.

Odjel	Obrazovni sektor - zanimanje	Br.odj.	Broj učenika												
							Izborna nastava								
			Razrednik	ž	m	Uk	Etika	Vjeronauk	Talij. j	Informatika.	EKONOMSKI IZBORNI				
1A	Opća gimnazija	1	Sanda Tasovac	3	5	**8**	2	6			Obiteljski posao	G P O			
1B	Ekonomija,trgovina i poslovna administracija - Ekonomist	1	Danijela Lovričević	9	1	**10**	0	9			5	4			
1.C	Kuhar	1	Jakica Pecotić	1	4	**5**	0	5							
2 A	Opća gimnazija- erksp	1	Ivana Prižmić	5	4	**9**	3	6			UPU	Osn tur			
2B	Ekonomija,trgovina i poslovna administracija - Ekonomist- eksp	1	Jasminka Oreb	11	1	**12**	0	12							
2.C	Kuhar JMO	1	Tunjo Knežević	1	6	**7**	0	7							
3A	Opća gimnazija	1	Zorka Mašković	9	4	**13**	0	13	11	2	RNO	Upr.prod			
3B	Ekonomija,trgovina i poslovna administracija - Ekonomist	1	Silvija Pećanac Bačić	9	0	**9**	1	8							
3.C	Kuhar JMO	0,6	Tunjo Knežević	4	2	**6**	0	7							
	Brodski mehaničar JMO	0,4		0	3	**3**	1	2							
4A	Opća gimnazija	1	Andrea Živko	11	3	**14**	3	11	11	3					
4B	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist	1	Danijela Lovričević	14	4	**18**	2	16							
	UKUPNO	11		**77**	**37**	**114**	**23**	**94**	**21**	**14**					

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

5. NASTAVNI PLANOVI – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

NASTAVNI PLAN ZA 1. RAZRED GIMNAZIJE

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 1a –OPĆA GIMNAZIJA
RAZREDNIK : Sanda Tasovac

BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	1. **polugodište**	2. **polugodište**	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	140	Jasminka Oreb
2.	Engleski jezik	3	3	3	105	Andrea Živko
3.	Njemački jezik	2	2	2	70	Dubravka Klokić
4.	Latinski jezik	2	4	0	70	Zorka Mašković
5.	Glazbena umjetnost	1	0	2	35	Damir Vlašić
6.	Likovna umjetnost	1	0	2	35	Silvija Pećanac Bačić
7.	Povijest	2	4	0	70	Ella Maričić
8.	Geografija	2	0	4	70	Danijela Lovričević
9.	Matematika	4	4	4	140	Jagoda Žaknić
10.	Fizika	2	4	0	70	Ivan Tabain
11.	Kemija	2	0	4	70	Cvito Markov
12.	Biologija	2	0	4	70	Josip Cvitan
13.	Informatika	2	4	0	70	Jagoda Žaknić
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	70	Sanda Tasovac
15.	Etika /izborna	1	1	1	35	Maja Gavranić
16.	Vjeronauk / izborna	1	1	1	35	Kristina Vukušić
17.	Sat razrednika	1			35	Sanda Tasovac
Ukupno		**34**	**33**	**33**	**1190**	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 2. a –OPĆA GIMNAZIJA
RAZREDNIK : Miljenka Padovan Bogdanović

BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	1. **polugodište** TJEDNO	2. **polugodište** TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	140	Jasminka Oreb
2.	Engleski jezik	3	3	3	105	Silvija Pećanac Bačić
3.	Njemački jezik	2	2	2	70	Dubravka Klokić
4.	Latinski jezik	2	0	4	70	Zorka Mašković
5.	Glazbena umjetnost	1	2	0	35	Damir Vlašić
6.	Likovna umjetnost	1	2	0	35	Silvija Pećanac Bačić
7.	Psihologija	1	2	0	35	Zorka Mašković
8.	Povijest	2	0	4	70	Ella Maričić
9.	Geografija	2	4	0	70	Danijela Lovričević
10.	Matematika	4	4	4	140	Jagoda Žaknić
11.	Fizika	2	0	4	70	Ivan Tabain
12.	Kemija	2	4	0	70	Cvito Markov
13.	Biologija	2	4	0	70	Josip Cvitan
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	70	Sanda Tasovac
15.	Talijanski jezik / izborna	2	0	4	70	Zorka Mašković
16.	Informatika /izborna	2			70	Jagoda Žaknić
17.	Etika /izborna	1	1	1	35	Maja Gavranić
18.	Vjeronauk / izborna	1			35	Kristina Vukušić
	Sat razrednika	1	1	1	35	Miljenka Padovan Bogdanović
Ukupno		**37**	**35**	**33**	**1295**	

SREDNJA ŠKOLA

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 3. a –OPĆA GIMNAZIJA
RAZREDNIK : Zorka Mašković

BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	1. POLUGODIŠTE TJEDNO	2. POLUGODIŠTE TJEDNO	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	4	Zdenka Žuvela Borovina
2.	Engleski jezik	3	105	3	3	Silvija Pećanac Bačić
3.	Njemački jezik	2	70	2	2	Dubravka Klokić
4.	Glazbena umjetnost	1	35	2	0	Damir Vlašić
5.	Likovna umjetnost	1	35	0	2	Silvija Pećanac Bačić
6.	Psihologija	1	35	0	2	Zorka Mašković
7.	Logika	1	35	2	0	Maja Gavranić
8.	Sociologija	2	70	2	2	Zorka Mašković
9.	Povijest	2	70	4	0	Ella Maričić
10.	Geografija	2	70	0	4	Danijela Lovričević
11.	Matematika	3	105	3	3	Jagoda Žaknić
12.	Fizika	2	70	4	0	Ivan Tabain
13.	Kemija	2	70	0	4	Cvito Markov
14.	Biologija	2	70	0	4	Josip Cvitan
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	Sanda Tasovac
16.	Informatika /izborna	2	70	4	0	Jagoda Žaknić
17.	Talijanski jezik/izborna	2	70			Zorka Mašković
18	Etika /izborna	0	35	1	1	Maja Gavranić
19.	Vjeronauk / izborna	1	35			Kristina Vukušić
20.	Sat razrednika	1	35	1	1	Zorka Mašković
Ukupno		**37**	**1295**	**34**	**34**	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 4. a –OPĆA GIMNAZIJA
RAZREDNIK : Andrea Živko

BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	1. POLUGODIŠTE TJEDNO	2. POLUGODIŠTE TJEDNO	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	4	4	Zdenka Žuvela Borovina
2.	Engleski jezik	3	96	3	3	Andrea Živko
3.	Njemački jezik	2	64	2	2	Dubravka Klokić
4.	Glazbena umjetnost	1	32	0	2	Damir Vlašić
5.	Likovna umjetnost	1	32	2	0	Silvija Pećanac Bačić
6.	Filozofija	2	64	2	2	Maja Gavranić
7.	Povijest	3	96	3	3	Ella Maričić
8.	Geografija	2	64	4	0	Danijela Lovričević
9.	Matematika	3	96	3	3	Jagoda Žaknić
10.	Fizika	2	64	0	4	Ivan Tabain
11.	Kemija	2	64	4	0	Cvito Markov
12.	Biologija	2	64	4	0	Josip Cvitan
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	0	2	Zorka Mašković
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	2	2	Sanda Tsovac
15.	Informatika /izborna	2	64	0	4	Jagoda Žaknić
16.	Talijanski jezik/ izborna	2	64			Zorka Mašković
17.	Etika /izborna	1	32	1	1	Maja Gavranić
18.	Vjeronauk / izborna	1	32			Kristina Vukušić
19.	Sat razrednika	1	32	1	1	Andrea Živko
Ukupno		**37**	**1184**	**35**	**33**	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA : 2020./2021
RAZREDNI ODJEL : 1B – EKONOMIST
RAZREDNIK : Danijela Lovričević

BROJ	NASTAVNI PREDMET	1. polugodište	2. polugodište	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Jasminka Oreb
2.	Engleski jezik	3	3	105	Andrea Živko
3.	Povijest	0	4	70	Ella Maričić
4.	Etika/ izborni predmet	0	1	35	Maja Gavranić
5.	Vjeronauk/izborni predmet	1			Kristina Vukušić
6.	Geografija	0	4	70	Danijela Lovričević
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tino Dragojević
8.	Matematika	3	3	105	Ivan Tabain
9.	Kemija	2	2	70	Cvito Markov
10.	Biologija	2	2	70	Josip Cvitan
B1 – OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI					
11.	Osnove ekonomije	4	0	70	Jelena Tabain
12.	Poslovne komunikacije*	2(T)+2(P)	0	70	Maja Tičinović Žuvela
13.	Osnove računovodstva*	1(T)+1(P)	1(T)+1(P)	70	Tomislava Stipković
14.	Poduzetništvo*	1(T)+1(P)	1(T)+1(P)	70	Jelena Tabain
15.	Informatika*	2(P)	2(P)	70	Tatjana Vučetić
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
16.	Obiteljski posao/izborni dio**	1(T)+1(P)	1(T)+1(P)	70	Darka Pribudić
17.	Globalno poslovno okruženje**	2(T)	2(T)	70	Jelena Tabain
18.	Sat razrednika	1	1	35	Danijela Lovričević
Ukupno		**33**	**33**	**1225**	

*Broj sati - (T) teorija i broj sati (P) praktično
** Izborni dio učenici biraju između dva ponuđena predmeta
Napomena: Obojani predmeti održavaju se tijekom cijele nastavne godine. Oni koji nisu obojani održavaju se prema obrazovnim razdobljima.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 2. B – EKONOMIST (novi 060724)
RAZREDNIK : Jasminka Oreb

BROJ	NASTAVNI PREDMET	1.polugodište	2.polugodište	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
A – OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Jasminka Oreb
2.	Engleski jezik	3	3	105	Andrea Živko
3.	Povijest	4	0	70	Ella Maričić
4.	Etika/ izborni predmet	0	1	35	Maja Gavranić
5.	Vjeronauk/izborni predmet	1			Kristina Vukušić
6.	Geografija	4	0	70	Danijela Lovričević
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tino Dragojević
8.	Matematika	3	3	105	Ivan Tabain
B1 – OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI					
9.	Osnove ekonomije	0	4	70	Jelena Tabain
10.	Poslovne komunikacije*	0	2(T)+2(P)	70	Maja Tičinović Žuvela
11.	Računovodstvo troškova i imovine*	2(T)+1(P)	2(T)+1(P)	105	Tomislava Stipković
12.	Poduzetništvo*	2(T)+1(P)	2(T)+1(P)	105	Jelena Tabain
13.	Društveno odgovorno poslovanje	2	2	70	Tomislava Stipković
14.	Informatika*	2(P)	2(P)	70	Tatjana Vučetić
B2 – IZBORNI STRUKOVNI MODUL					
15.	Uvod u poslovno upravljanje/ izborni**	2	2	70	Jelena Tabain
	Osnove turizma/izborni **				Darka Pribudić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Jasminka Oreb
Ukupno		**33**	**33**	**1225**	

*Broj sati - (T) teorija i broj sati (P) praktično
** Izborni dio učenici biraju između dva ponuđena predmeta
Napomena: Obojani predmeti održavaju se tijekom cijele nastavne godine. Oni koji nisu obojani održavaju se prema obrazovnim razdobljima.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 3. B – EKONOMIST (novi 060724)
RAZREDNIK : Silvija Pećanac Bačić

BROJ	NASTAVNI PREDMET	1. polugodište	2. polugodište	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Zdenka Žuvela Borovina
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3	3	105	Silvija Pećanac Bačić
3.	Vjeronauk /izborni predmet	1	1	35	Kristina Vukušić
4.	Etika / izborni predmet				Maja Gavranić
5.	Geografija	2	2	70	Danijela Lovričević
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tino Dragojević
7.	Matematika	3	3	105	Ivan Tabain
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
B.1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
8.	Osnove ekonomije	2	2	70	Jelena Tabain
9.	Statistika	2(1 T+1 V)	2(1T+1V)	70	Maja Tičinović Žuvela
10.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2 (1T+1V)	2 (1T+1V)	70	Darka Pribudić
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3(2T+1V)	3(2T+1V)	105	Tomislava Stipković
12.	Marketing	2 (1T+1V)	2 (1T+1V)	70	Jelena Tabain
13.	Bankarstvo i osiguranje	3 (2T+1V)	3 (2T+1V)	105	Darka Pribudić
14.	Vježbenička tvrtka	2 (V)	2(V)	70	Maja Tičinović Žuvela
B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
15.	Računovodstvo neprofitnih organizacija/izborni dio	2 (1T+1V)	2(1T+1V)	**70**	Tomislava Stipković
16.	Upravljanje prodajom/izborni dio				Darka Pribudić
17.	Sat razrednika	1	1	35	Silvija Pećanac Bačić
Ukupno		**35**	**35**	**1260**	

*Broj sati - (T) teorija i broj sati (P) praktično
** Izborni dio učenici biraju između dva ponuđena predmeta
Napomena: Obojani predmeti održavaju se tijekom cijele nastavne godine. Oni koji nisu obojani održavaju se prema obrazovnim razdobljima.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.
RAZREDNI ODJEL : 4. B – EKONOMIST (novi 060724)
RAZREDNIK : Danijela Lovričević

BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	1. polugodište	2. polugodište	NASTAVNIK
A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	96	3	3	Zdenka Žuvela Borovina
2.	Engleski jezik	3	96	3	3	Andrea Živko
3.	Etika /izborni predmet	1	32	1	1	Maja Gavranić
4.	Vjeronauk /izborni predmet	1	32	1	1	Kristina Vukušić
5.	Geografija	2	64	2	2	Danijela Lovričević
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	2	2	Tino Dragojević
8.	Matematika	3	96	3	3	Ivan Tabain
B.POSEBNI STRUKOVNI DIO						
B.1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI						
9.	Osnove ekonomije	2(T)	64	2(T)	2(T)	Jelena Tabain
10.	Poduzetničko računovodstvo	4(1T-3V)	128	4(1T-3V)	4(1T-3V)	Tomislava Stipković
11.	Marketing	2(1T-1V)	64	2(1T-1V)	2(1T-1V)	Jelena Tabain
12.	Bankarstvo i osiguranje	2(V)	64	2(V)	2(V)	Darka Pribudić
13.	Tržište kapitala	2(T)	64	2(T)	2(T)	Tomislava Stipković
14.	Vježbenička tvrtka	2(V)	64	2(V)	2(V)	Darka Pribudić
15.	Pravno okruženje poslovanja	2(T)	64	2(T)	2(T)	Tomislava Stipković
B.2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI						
16.	Marketing usluga /izb. dio	2(T)	64	2(T)	2(T)	Darka Pribudić
17.	Analiza financijskih izvješće	2(1T-1V)	64	2(1T-1V)	2(1T-1V)	Tomislava Stipković
18.	Sat razrednika	1	32	1	1	Danijela Lovričević
Ukupno		**36**	**1152**	**36**	**36**	

6. ORGANIZACIJA NASTAVE za trogodišnja zanimanja – JMO

NASTAVNI PLAN ZA PRVI RAZRED TROGODIŠNJIH ZANIMANJA – JMO
RAZREDNI ODJEL: 1. C – razrednik : Jakica Pecotić
ZANIMANJA: kuhar
Školska godina : 2020./2021.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

OPĆEOBRAZOVNI DIO (35 tjedana)				
BROJ	NAZIV PREDMETA	TJEDNO	GODIŠNJE	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zdenka Žuvela Borovina
2	Engleski jezik / kuh	2	70	Silvija Pećanac Bačić
3.	Povijest	2	70	Ella Maričić
4.	Vjeronauk/izborni	1	35	Kristina Vukušić
	Etika/ izborni	0	35	Maja Gavranić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Tino Dragojević
6.	Sat razrednika	1	35	Jakica Pecotić
UKUPNO		**12**	**420**	

B) STRUČNO TEORIJSKI DIO

KUHAR		1. POLUGODIŠTE	2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJE	NASTAVNICI
7.	Osnove računalstva	2	2	70	Tatjana Vučetić
8.	Matematika u struci	2	2	70	Tunjo Knežević
9.	TZ - osnove higijene	1	0	17	Josip Cvitan
	TZ - kemija	1	0	18	Josip Cvitan
	TZ - Poznavanje robe i prehrana	0	2	35	Josip Cvitan
10.	Talijanski jezik	1	1	35	Zorka Mašković
11.	Kuharstvo s vježbama - škola	2	2	70	Jakica Pecotić
UKUPNO		**8**	**8**	**315**	

C) PRAKTIČNI DIO

KUHAR		1. POLUGODIŠTE	2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJE	NASTAVNICI
12.	Kuharstvo s vježbama	4	4	140	Franica Rubeša
13.	Bonton	1	1	35	Maja Gavranić
14.	Ugostiteljsko posluživanje	1	1	35	Jakica Pecotić
	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu*	16	16	540	Jakica Pecotić-praćenje
UKUPNO		**21**	**21**	**750**	

D) UKUPNO

	KUHAR
Općeobrazovni dio	420
Stručno teorijski dio	315
Praktični dio	750
UKUPNO	**1485**

*U prvom polugodištu 15 sati učenici odrađuju u školi i polažu program zaštitu na radu, što je uvjet za pohađanje praktične nastave u ugostiteljskom objektu.

RAZREDNI ODJEL: 2. C – razrednik : Tunjo Knežević
ZANIMANJA: Kuhar
Školska godina 2020./2021.

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO (35 tjedana)				
BROJ	NAZIV PREDMETA	TJEDNO	GODIŠNJE	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Jasminka Oreb
2.	Engleski jezik	2	70	Andrea Živko
3.	Vjeronauk/izborni dio	1	35	Kristina Vukušić
	Etika/izborni dio	1	35	Maja Gavranić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura*	2	70	Tino Dragojević
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Maja Gavranić
6.	Sat razrednika	1	35	Tunjo Knežević
UKUPNO		**12**	**420**	

2. STRUČNO TEORIJSKI DIO

KUHAR		1. POLUGODIŠTE	2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJE	NASTAVNICI
7.	Matematika u struci	1	1	35	Tunjo Knežević
8.	TZ - poznavanje robe i prehrana	2	2	70	Josip Cvitan
	TZ - Biologija i ekologija	1	1	35	Josip Cvitan
9.	Enologija s gastronomijom	1	1	35	Jakica Pecotić
10.	Talijanski jezik	1	1	35	Zorka Mašković
11.	Kuharstvo s vježbama – škola T	2	2	70	Jakica Pecotić
12.	Ugostiteljsko posluživanje	1	1	35	Jakica Pecotić
UKUPNO		**9**	**9**	**315**	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

3. PRAKTIČNI DIO

BROJ	PREDMET	KUHAR	
		TJEDNO	GODIŠNJE
13.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	16	640
14.	Praktična nastava u školi s vježbama (kuharstvo s vježbama)* T	4	140
UKUPNO		**20**	**780**

UKUPNO

	KUHAR
Općeobrazovni dio	420
Stručno teorijski dio	315
Praktični dio	780
UKUPNO	**1515**

RAZREDNI ODJEL: 3. C – razrednik : Tunjo Knežević
ZANIMANJA: Kuhar, Brodski mehaničar,
Školska godina 2020./2021.

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO (35 tjedana)				
BROJ	NAZIV PREDMETA	TJEDNO	GODIŠNJE	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Zdenka Žuvela Borovina
2.	Engleski jezik- br -meh	2	64	Silvija Pećanac Bačić
	Engleski jezik – kuh	2	64	Silvija Pećanac Bačić
3.	Vjeronauk/izborni dio	1	32	Kristina Vukušić
	Etika/izborni dio	1	32	Maja Gavranić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura*	2	64	Tino Dragojević
5.	Sat razrednika	1	32	Tunjo Knežević
UKUPNO		**12**	**384**	

2. STRUČNO TEORIJSKI DIO

KUHAR		1. POLUGODIŠTE	2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJE	NASTAVNICI
5.	Matematika u struci	1	1	32	Tunjo Knežević
6.	TZ - poznavanje robe i prehrana	2	2	64	Josip Cvitan
7.	Kulturno povijesna baština	1	1	32	Silvija Pećanac Bačić
8.	Marketing u turizmu	2	2	64	Darka Pribudić
9.	Vođenje i organizacija kuhinje	1	1	32	Darka Pribudić
10.	Talijanski jezik	1	1	32	Zorka Mašković
11.	Kuharstvo s vježbama – škola T	2	2	64	Jakica Pecotić
UKUPNO		**10**	**10**	**320**	

BRODSKI MEHANIČAR		1. POLUGODIŠTE	2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJE	NASTAVNICI
6.	Matematika u struci	1	1	32	Tunjo Knežević
7.	Tehnologija montaže i održavanja	3(2P-1P)	3(2T-1P)	96	Tunjo Knežević
8.	Elementi strojeva	1	1	32	Tunjo Knežević
9.	Osnove pneumatike i hidraulike	2	2	64	Tunjo Knežević
10.	Brodski strojevi i uređaji	2	2	64	Tunjo Knežević
UKUPNO		**9**	**9**	**288**	

3. PRAKTIČNI DIO

		Za 36 tjedana nastave s praznicima			
BROJ	PREDMET	**KUHAR**		**BRODSKI MEHANIČAR**	
		TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
13.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	16	640		
14.	Praktična nastava u školi s vježbama (kuharstvo s vježbama)* V	5(3+2)	160		
13.	Praktična nastava u radnom procesu			18	640
14.	Praktična nastava u školi s vježbama* (tehnologija montaže i održavanja i izvedbeni program)			4 (2+2)	128
UKUPNO		**19**	**800**	**22**	**768**

UKUPNO

	KUHAR	**BRODSKI MEH**
Općeobrazovni dio	384	384
Stručno teorijski dio	320	288
Praktični dio	800	768
UKUPNO	**1504**	**1440**

7. OSTALO

1. Nastava se organizira i izvodi prema novo donesenim predmetnim kurikulumima i propisanim nastavnim planovima i programima, prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 epidemijom koji su izdani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja od 29.8.2020. i prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.
2. U školskoj godini sva razredna odjeljenja opće gimnazije u svim predmetima i programu ekonomist u predmetima hrvatski jezik, matematika i engleski jezik provode nastavu po novim kurikulumima koji su stupili na snagu prošle školske godine. Svi ostali predmeti trebaju u svojim planiranjima planirati međupredmetne teme isto tako po kurikulumima međupredmetnih tema koji su objavljeni u Narodnim novinama od 2019. Godine.
3. Nastavu izvode stalno zaposleni nastavnici i nastavnici s ugovorom o radu na određeno.
4. Teoretska nastava izvodi se u prostorijama škole. Nastava je organizirana u jednoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan prema MODULU B ili mješovitom modulu nastave.
5. Praktična nastava organizira se prema tjednom rasporedu sati. Praktična nastava u školi u sektoru strojarstvo i brodogradnja odvija se u školskoj radionici. Praktična nastava i vježbe kuharstva za zanimanje kuhar odvijaju se u kuhinji i praktikumu hotela Jadran.

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave i organizaciju stručne prakse:

1.	Turizam i ugostiteljstvo	Jakica Pecotić
2..	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tunjo Knežević

8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- Ostali oblici nastave

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Matematika-dopunska	Ivan Tabain	18	1	**32**
2.	Hrvatski jezik dopunska	Jasminka Oreb	18	1	**32**
3.	Kemija - dodatna	Cvito Markov	15	1	**32**
4.	Engleski jezik-dodatna	Andrea Živko	10	1	**30**
5.	Engleski jezika-dopunska	Andrea Živko	15	1	**30**
6.	Fizika-dodatna	Ivan Tabain	10	1	**32**
7.	Kompjutorska daktilografija – fakultativna	Maja Tićinovoć Žuvela	13	2	**70**
8.	Proračunsko računovodstvo-dopunska	Tomislava Stipković	6	1	**32**

Sva dodatna, dopunska i fakultativna nastava kao i slobodne aktivnosti koje se mogu, organiziraju se na daljinu (online) u poslijepodnevnim terminima.

Učenici će sudjelovati na sportskim natjecanjima koja se organiziraju na otoku Korčuli. Plan natjecanja donijet će aktiv nastavnika TZK otoka Korčule.

U Srednjoj školi Vela Luka radi i školski sportski klub "Dupin" koji će raditi prema Pravilima Kluba i svojem programu rada.

Za rad kluba zaduženi su Tino Dragojević i Sanda Tasovac

Detaljniji programi opisani su u kurikulumu škole.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika u nastavi školska godina 2020./2021.

1. ZDENKA ŽUVELA BOROVINA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A	Hrvatski jezik	4
2.	4.A	Hrvatski jezik	4
3.	3.B	Hrvatski jezik	3
4.	4.B	Hrvatski jezik	3
5.	3.C	Hrvatski jezik	3
6.	1.C	Hrvatski jezik	3
		UKUPNO:	20
		UGOVOR O RADU	40

2. JASMINKA OREB

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Hrvatski jezik	4
2.	2.A	Hrvatski jezik	4
3.	1.B	Hrvatski jezik	3
4.	2.B	Hrvatski jezik	3
5.	2.C	Hrvatski jezik	3
6.	1.B	Razrednik	2
7.	4.B	Hrvatski jezik /razlikovni program DM	1
		UKUPNO:	20
		UGOVOR O RADU	40

3. ANDREA ŽIVKO

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Engleski jezik	3
2.	4.A	Engleski jezik	3
3.	1.B	Engleski jezik	3
4.	2.B	Engleski jezik	3
5.	4.B	Engleski jezik	3
6.	2.C	Engleski jezik	2
7.	1.-4.	Engleski jezik –dodatna nastava	1
8.	1.-4.	Ankora – vježbenička tvrtka	1
9.	4.B	Dopunska nastava- engleski jezik	1
9.	4.A	Razrednik	2

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

		UKUPNO:	22 (+1)
		UGOVOR O RADU	40

4. SILVIJA PEĆANAC BAČIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A	Engleski jezik	3
2.	3.A	Engleski jezik	3
3.	3.B	Engleski jezik	3
4.	1.C (kuhari)	Engleski jezik	2
5.	3.C (kuhari)	Engleski jezik	2
6.	3.C (br.meh)	Engleski jezik	2
7.	3.C (kuhari)	Kulturno povijesna baština	1
6.	1.A	Likovna umjetnost	1
7.	2.A	Likovna umjetnost	1
8.	3.A	Likovna umjetnost	1
9.	4.A	Likovna umjetnost	1
10.		Tri i više predmeta	1
11.		Razrednik	2
		UKUPNO:	23(+2)
		UGOVOR O RADU	40

5. JAGODA ŽAKNIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1a	Matematika	4
2.	2a	Matematika	4
3.	3a	Matematika	3
4.	4a	Matematika	3
5.	1a	Informatika	2
6.	2a	Informatika-izborna nastava	2
7.	3a	Informatika- izborna nastava	2
8.	4a	Informatika- izborna nastava	2
		UKUPNO:	22(+1)
		UGOVOR O RADU	40

6. DUBRAVKA KLOKIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1a	Njemački jezik	2
2.	2a	Njemački jezik	2
3.	3a	Njemački jezik	2

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

4.	4a	Njemački jezik	2
5.		UKUPNO:	8
		UGOVOR O RADU	15

7. IVAN TABAIN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1b	Matematika	3
2.	2b	Matematika	3
3.	3b	Matematika	3
4.	4b	Matematika	3
5.	1a	Fizika	2
6.	2a	Fizika	2
7.	3a	Fizika	2
8.	4a	Fizika	2
10.	4b	Matematika – razlikovni program DM	1
	1.-4.	Fizika- dodatna nastava	1
		UKUPNO:	22(+1)
		UGOVOR O RADU	40

8. ZORKA MAŠKOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.C kuh	Talijanski jezik	1
2.	2.C kuh	Talijanski jezik	1
3.	3.c kuh	Talijanski jezik	1
4.	2.A	Talijanski jezik –izborna nastava	2
5.	3.A	Talijanski jezik – izborna nastava	2
6.	4.A	Talijanski jezik – izborna nastava	2
7.	1.A	Latinski jezik	2
8.	2.A	Latinski jezik	2
9.	3.A	Sociologija	2
10.	2.A	Psihologija	1
11.	3.A	Psihologija	1
12.	4.A	Politika i gospodarstvo	1
13.	2.C	Politika i gospodarstvo	2
14.	3.a	Razrednik	2
		Tri i više predmeta	1
		UKUPNO:	23(+1)
		UGOVOR O RADU	40

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

9. CVITO MARKOV

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1a	Kemija	2
2.	2a	Kemija	2
3.	3a	Kemija	2
4.	4a	Kemija	2
5.	1b	Kemija	2
	1.-4.	Dodatna nastava-kemija	1
		UKUPNO:	11
		UGOVOR O RADU	20

10. DANIJELA LOVRIČEVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.a	Geografija	2
2.	2.a	Geografija	2
3.	3.a	Geografija	2
4.	4.a	Geografija	2
5.	1.b	Geografija	2
6.	2.b	Geografija	2
7.	3.b	Geografija	2
8.	4.b	Geografija	2
9.	4.b	Razrednik	2
11.	1-4	GLOBE projekt	2
12.	1.b	Razrednik	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40

11. TINO DRAGOJEVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.B	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
2.	2.B	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3.	3.B	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	4.B	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	1.C	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
7.	2.C	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
8.	3.C	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
9.	1.- 4.	Školski sportski klub+ ostalo	6
10.		Bonus	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

12. JOSIP CVITAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Biologija	2
2.	2.A	Biologija	2
3.	3.A	Biologija	2
4.	4.A	Biologija	2
5.	1.B	Biologija	2
6.	1.C	Tehnologija zanimanja (poznavanje robe)	2
7.	2.C	Biologija i ekologija	1
8.	2.C	Tehnologija zanimanja (poznavanje robe i prehrana)	2
9.	3.C	Tehnologija zanimanja (poznavanje robe i prehrana)	2
10.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	18
		UGOVOR O RADU	32,72

13. SANDA TASOVAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
2.	2.A	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
3.	3.A	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	4.A	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	1.-4.	Školski sportski klub	1
6.	1.A	Razrednik	2
		UKUPNO:	11
		UGOVOR O RADU	20

14. IVANA PRIŽMIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Povijest	2
2.	2.A	Povijest	2
3.	3.A	Povijest	2
4.	4.A	Povijest	3
5.	1.B	Povijest	2
6.	2.B	Povijest	2
8.	1.C	Povijest	2
7.	2.A	Razrednik	2
	1.4.	Dodatna nastava	1
		UKUPNO:	18
		UGOVOR O RADU	23,72

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

15. TOMISLAVA STIPKOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.B	Osnove računovodstva	2
2.	2.B	Računovodstvo troškova i imovine	3
3.	3.B	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3
4.	4.B	Poduzetničko računovodstvo	4
5.	2.B	Društveno odgovorno poslovanje	2
6.	3.B	Računovodstvo neprofitnih organizacija(izborna)	2
7.	4.B	Tržište kapitala	2
8	4.B	Pravno okruženje poslovanja	2
9.	3.b	Računovodstvo- dopunska	1
10.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40

16. MAJA TIČINOVIĆ ŽUVELA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.B	Poslovne komunikacije	2
2.	2.B	Poslovne komunikacije	2
3.	2.A	Kompjutorska daktilografija (fakultativna nastava)	2
4.	3.B	Statistika	2
5.	3.B	Vježbenička tvrtka – 1. grupa	2
6.	1. – 4.	Projekt – MARKETINŠKA AGENCIJA	1
		Tri i više predmeta	1
		UKUPNO:	12(+1)
		UGOVOR O RADU – pola radnog vremena skrb o djetetu	40

17. JELENA TABAIN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1b	Osnove ekonomije	2
2.	2b	Osnove ekonomije	2
3.	3b	Osnove ekonomije	2
4.	4b	Osnove ekonomije	2
5.	1b	Poduzetništvo	2
6.	2b	Poduzetništvo	3
7.	3b	Marketing	2
8.	4b	Marketing	2
	1.B	Globalno poslovno okruženje (izborni)	2
10.	2B	Uvod u poslovno upravljanje(izborni)	2
11.		Tri i više predmeta	1

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40

18. DARKA PRIBUDIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.b	Bankarstvo i osiguranje	3
2.	4.b	Bankarstvo i osiguranje	2
3.	1.b	Obiteljski posao (izborni)	2
4.	2.b	Osnove turizma (izborni)	2
5.	4.b	Vježbenička tvrtka – 1.grupa	2
6.	4.b	Vježbenička tvrtka – 2. grupa	2
7.	3.b	Upravljanje prodajom(izborna)	2
8.	4.b	Marketing usluga (izborna)	2
9.	3.b	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2
10.	3.c	Marketing u turizmu	2
11.	3.c	Vođenje i organizacija kuhinje	1
		Tri i više predmeta	1
		UKUPNO:	23 (+1)
		UGOVOR O RADU	40

19. TUNJO KNEŽEVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.C (kuhari)	Matematika u struci	2
2.	2.C (kuhari)	Matematika u struci	1
3.	3.C (br.meh)	Matematika u struci	1
4.	3.C (kuhari)	Matematika u struci	1
6.	3.C (br.meh)	Tehnologija montaže i održavanja	1
7.	3.C (br.meh)	Elementi strojeva	1
8.	3.C (br.meh)	Osnove pneumatike i hidraulike	2
9.	3.C (br.meh)	Brodski strojevi i uređaji	2
10.	3.C (br.meh)	Praktična nastava izvođenje	3
11.	3.C (br.meh)	Praktična nastava praćenje	2
12.	3.C (svi)	Razrednik	2
13.	2. C kuhari	Razrednik	2
14.		Članak 51.stavak 5.(povjerenik zaštite na radu)	2
15.		Članak 72.stavak 5. (sindikalni povjerenik)	3
16.		Tri i više predmeta	1
		UKUPNO:	26
		UGOVOR O RADU	40

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

20. TATJANA VUČETIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.B	Informatika	2
2.	2.B	Informatika	2
3.	1.C	Osnove računalstva	2
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	10,90

21. KRISTINA VUKUŠIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Vjeronauk	1
2.	2.A	Vjeronauk	1
3.	3.A	Vjeronauk	1
4.	4.A	Vjeronauk	1
5.	1.B	Vjeronauk	1
6.	2.B	Vjeronauk	1
7.	3.B	Vjeronauk	1
8.	4.B	Vjeronauk	1
9.	1.C	Vjeronauk	1
10.	2.C	Vjeronauk	1
11.	3.C	Vjeronauk	1
		UKUPNO:	11
		UGOVOR O RADU	20

S R E D N J A Š K O L A
VELA LUKA

22. DAMIR VLAŠIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1 a	Glazbena umjetnost	1
2.	2 a	Glazbena umjetnost	1
3.	3a	Glazbena umjetnost	1
4.	4a	Glazbena umjetnost	1
		UKUPNO:	4
		UGOVOR O RADU	8

23. MILJENKA PADOVAN BOGDANOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	Svi	Pedagog škole	40
		UGOVOR O RADU	40

24. JAKICA PECOTIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	**Svi**	**Školska knjižnica**	**20**
2.	1.C kuhari	Kuharstvo s vježbama -teorija	2
3.	1.C kuhari	Ugostiteljsko posluživanje	1
5.	2.C kuhari	Enologija s gastronomijom	1
6.	2.C kuhari	Kuharstvo s vježbama- teorija	2
7.	2.C kuhari	Ugostiteljsko posluživanje	1
9.	3.C kuhari	Kuharstvo s vježbama-teorija	2
10.	3.C kuhari	Razrednik	2
		3 i više predmeta	1
		UKUPNO	**12**
		1. UGOVOR O RADU (knjižnica)	20
		2. UGOVOR O RADU (nastava)	20 (+1)

25. FRANICA RUBEŠA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.C	Kuharstvo s vježbama- vježbe	3
2.	2.C	Kuharstvo s vježbama- vježbe	3
3.	3.C	Kuharstvo s vježbama - vježbe	3
		UKUPNO	9
		UGOVOR O RADU	12,85

25. MAJA GAVRANIĆ

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A	Etika	1
2.	2.A	Etika	1
3.	4.a	Etika	1
4.	3.b	Etika	1
5.	4.b	Etika	1
6.	2.c	Etika	1
7.	3.c	Etika	1
8.	4.a	Filozofija	2
9.	1.c	Bonton	1
10.	2.c	Logika	1
		3 i više predmeta	1
		UKUPNO	12
		UGOVOR O RADU	22,85

10. EKSKURZIJE I POSJETI

Nastavno na mišljenje Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o izvođenju višednevne izvanučioničke nastave te je zaključak istog da je obzirom na aktualnu epidemiološku situaciju navedena nastava vrlo rizična aktivnost u smislu mogućnosti širenja COVID-19 infekcije. Uzimajući to u obzir preporučuje se odgoditi je do daljnjega odnosno do poboljšanja epidemiološke situacije.

Budući da se od početka ove zdravstvene situacije ponašamo u skladu s uputama nadležnih tijela nemamo izbora nego i dalje čekati povoljniju situaciju za izvođenje školskih putovanja. Obzirom na epidemiološku situaciju, trenutno nije potpuno sigurno organizirati roditeljski sastanak u školi stoga čekamo na popuštanje mjera i prvu moguću priliku za to. Svakako bi željeli održati navedeni sastanak kako bismo zajedno s roditeljima donijeli odluku o mogućnostima izvođenja putovanja u ugovorenom ili zamjenskom obliku.

Voditelje ekskurzije određuje nastavničko vijeće . Detaljnije u kurikulumu škole.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

11. PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

Ravnatelj Ofelija Dragojević, prof.
Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

Broj	**Područje rada**	**Planirani broj sati**
1.	Planiranje i programiranje rada škole	340
2.	Organizacija rada škole	320
3.	Pedagoško vođenje škole	240
4.	Pedagoška dokumentacija	120
5.	Analize, izvješća, istraživanja	100
6.	Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru	50

7.	Normativne djelatnosti	100
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	130
9.	Savjetodavni rad	100
10.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	50
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120
12.	Ostali poslovi	90
	UKUPNO	**1760**

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

Planiranje i programiranje rada škole

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Izrada kalendara škole sukladno novonastaloj situaciji s COVID-19 epidemijom.	• Kolovoz
✓ Izrada Programa rada ravnatelja	• Kolovoz/rujan
✓ Utvrditi odgojno obrazovne potrebe škole i okruženja	• Kolovoz /rujan • Kolovoz • Srpanj/kolovoz
✓ Izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog	• Kolovoz/rujan
✓ Koordinacija popravaka i obnavljanje školskog prostora	• Kolovoz
✓ Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	• rujan • rujan/listopad
✓ Sudjelovanje u izradi plana i programa povjerenstva za uvođenje pripravnika u nastavničku profesiju	• tijekom cijele godine
✓ Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	
✓ Sudjelovanju u zajedničkom prvom roditeljskom sastanku za roditelje prvih razreda	
✓ Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora	

Organizacija rada škole

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Organizacija dežurstva nastavnika	Kolovoz / rujan 2020.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

✓ Osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno obrazovnog procesa	Rujan
✓ Pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom cijele školske godine
✓ Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija	Redovito / kontinuirano
✓ Organizirati upise učenika u 1. razred školske godine 2020./2021.	Lipanj / srpanj 2020.
✓ Organizirati popravne,razlikovne,predmetne, razredne i ispite državne mature	Prema kalendaru i rješenjima.
✓ Osigurati uvjete,načine i postupke izradbe i obrane završnog rada	Prema pravilniku i kalendaru
✓ Organizirati školska natjecanja i preostala natjecanja iz prošle školske godine.	Rujan – prosinac za školsku godinu 2019./2020. Siječanj/ veljača 2021. za školsku godinu 2020./2021
✓ Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZOS-a ,ASOO i AZOO.	Siječanj – svibanj 2021.
✓ Koordinirati rad školskih timova i pratiti njihov rad	Tijekom cijele školske godine
✓ Pripremati i voditi sjednice Nastavničkih vijeća i povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada.	Tijekom cijele školske godine
✓ Sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika.	Prema rasporedu i potrebama
✓ Koordinirati poslove u vezi financijsko-računovodstvenog i pravnog područja.	Kontinuirano, redovito
✓ Pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise ….	Kontinuirano, redovito
✓ Sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke	Redovito
✓ Organizirati školske i stručne ekskurzije učenika.	Prema planu i kurikulumu
✓ Poticati ,organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima škole.	Kontinuirano
✓ Koordinirati i voditi proces samovrednovanja škole	Tijekom cijele školske godine
✓ Sudjelovati u pripremanju i osposobljavanju nastavnika pripravnika u odgojno obrazovni proces.	Rujan

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Pedagoško vođenje škole

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Praćenje cjelokupnog nastavnog procesa, odgojno obrazovnog rada u razrednim odjelima škole.	Tijekom cijele školske godine
✓ Razvijanje kvalitetnog komunikacijskog procesa:učenik – nastavnik- roditelj ✓ Poticanje inoviranje kurikuluma sa svrhom unaprjeđenja odgojno obrazovnog procesa.	Tijekom cijele školske godine
✓ Uvođenje nastavnika – pripravnika u samostalni odgojno- obrazovni proces	Prema planu
✓ **Sazivanje, pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća**	Tijekom školske godine
✓ **Poticanje nastavnika na stručna usavršavanja i primjenu suvremenih oblika stručnog usavršavanja.**	Prema planu

Pedagoška dokumentacija

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije.	Kontinuirano tijekom školske godine
✓ Upućivanje nastavnika, roditelja i učenika u korištenje e-dnevnika.	
✓ Kontroliranje i administracija e-matice	
✓ Kontrola i administracija aplikacije; ✓ e-upisi	
✓ Kontrola i administracija aplikacije;admin.postanistudent.hr	
✓ Kontrola i administracija aplikacije; e-naukovanje	
✓ Kontrola i administracija aplikacije za samovrednovanje škole; e-kvaliteta	

Analiza izvješća i istraživanja

ZADAĆA	VRIJEME
✓ Izrađivati analize i izvješća o ostvarivanjima rezultata rada Škole prema svim subjektima i aktivnostima	Lipanj – srpanj/2021.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

✓ Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada	kontinuirano
✓ Analizirati rezultate državne mature i korištenje istih za proces samovrednovanja Škole	Kolovoz / rujan 2021.

Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

ZADAĆA	VRIJEME
✓ Sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i ispitnih povjerenstva	Prema planu
✓ Koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja	
✓ Koordinirati u sazivanju i sudjelovati u radu Stručnih vijeća,Razrednih vijeća, Vijeća učenika	
✓ Sudjelovati u radu Školskog odbora	

Normativna djelatnost

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Pratiti primjenu školskih propisa	Redovito i prema potrebama
✓ Uskladiti normativne akte s promjenama zakona	
✓ Organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Administrativno-tehničko i financijsko – materijalno poslovanje

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Koordinirati rad računovođe i tajnice škole	Kontinuirano tijekom školske godine
✓ Koordinirati rad tehničke službe	
✓ Pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i štete, te provoditi mjere sigurnosti	
✓ Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole,izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	
✓ Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	
✓ Briga oko ostvarivanja sredstava i aktivnosti oko nove sportske dvorane	

Savjetodavni rad

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta,županijskim uredom za obrazovanje,kulturu i sport,Agencijom za odgoj i obrazovanje,Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja …	Tijekom školske godine po planu i potrebama
✓ Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
✓ Suradnja o osnovnim i srednjim školama otoka Korčule	
✓ Suradnja sa Sveučilištima	
✓ Suradnja s ustanovama za socijalnu skrb	
✓ Suradnja s policijskom postajom Korčula	
✓ Suradnja s brojnim poduzećima i obrtnicima u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole	Početkom školske godine i još minimalno dva redovita sastanka.
✓ Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika i ostalih djelatnika škole	Kontinuirano prema potrebama
✓ Suradnja i savjetovanje s roditeljima	
✓ Savjetodavni razgovori s učenicima	
✓ Suradnja s Stožerom civilne zaštite Općine Vela Luka	Prema potrebama I pozivima

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i zaposlenika

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Brinuti o osiguranju učenika i imovine	Rujan 2020. / kontinuirano
✓ Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	Prema planu i po potrebama
✓ Suradnja s institucijama socijalne skrbi	
✓ Suradnja s liječnicom školske medicine i sudjelovanje u svim programima prevencija svih oblika ovisnosti	
✓ Organiziranje obuke za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za zaposlenike	

Planiranje,evidentiranje rada i stručno usavršavanje

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu- obilazak razrednih odjela i praćenje nastave	Redovito tijekom školske godine prema planu.
✓ Planirati mjesečne i tjedne zadaće te voditi evidenciju rada za : nastavno osoblje i administrativno tehničko osoblje	
✓ Pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, literaturu iz područja vođenja škole	
✓ Raditi na projektima škole	
✓ Sudjelovati u stručnom usavršavanju i osposobljavanju ravnatelja u organizaciji MZOS, AZOO,AZSO, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	
✓ Vođenje i planiranje permanentnog usavršavanja nastavnika. U program stručnog usavršavanja ulaze sadržaji : struke, pedagoško-psihološki sadržaji , sadržaji opće kulture	
✓ Obilazak razrednih odjela –praćenje nastave	

Ostali poslovi

ZADAĆE	VRIJEME
✓ Briga oko osiguravanja sredstava i poticanja daljnjih aktivnosti za dobivanje uporabne dozvole za novu sportsku dvoranu	Redovito prema potrebama
✓ Pravilno i savjesno upravljanje i gospodarenje novom sportskom dvoranom kao i ugovaranja termina s potencijalnim korisnicima	
✓ Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, manjak)	Rujan, listopad 2020./ prema potrebama
✓ Neplanirani poslovi	Tijekom cijele godine

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

MOJA VIZIJA - Želim biti ravnateljica koja će svojim primjerom stalnog educiranja i usavršavanja, nastavnike i učenike potaknuti da idu u korak s promjenama u društvu.
Osim redovnog formalnog obrazovanja redovito se usavršavati u svojoj profesiji tako da svake godine obnavljam licencu rukometnog trenera B-kategorije.
Motivirana sam za rad i stalno usavršavanje u ravnateljskom poslu.
U školskoj godini 2018./2019. Završila sam Poslijediplomski studij Vođenje i upravljanje odgojno obrazovnom ustanovom u Zadru te stekla akademski naziv univ.spec.vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom. Tema mojeg završnog rada odnosila se na inkluzivno obrazovanje i provedbu inkluzije u obrazovnim ustanovama. Na ovom studiju stekla sam dodatna znanja o vođenju škole, koje nisam do sada imala i koji su mi pomogli u boljem vođenju ustanovom.
U prošle dvije školske godine 2018./2019. 2019./2020. imenovana sam kao član dvije radne skupine za provođenje eksperimentalnog programa Škola za život i to kao : *član radne skupine predmetnog kurikuluma za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu* i kao *član radne skupine za stručne suradnike i ravnatelje*. Temeljem ovih imenovanja zadužena sam za savjetničke posjete i mentoriranje ostalim kolegama u provođenju kurikularne reforme u Republici Hrvatskoj. S obzirom da više nismo eksperimentalna škola i da je mentorski tim završio sa svojim obavezama, pozvana sam od strane MZO na nastavak uspješne suradnje kako bismo zajednički osigurali kvalitetno i dostupno obrazovanje našim učenicima i pružili podršku svim odgojno-obrazovnim radnicima u ovim izazovnim vremenima.

Značajke profesionalnog razvoja
Profesionalni razvoj omogućava kontinuirano stjecanje, proširivanje i produbljivanje znanja, razvijanje vještina i sposobnosti koja su relevantna za uspješnost i kvalitetan u određenom području.
Prema (Day, 1999.) profesionalni razvoj ima 6 obilježja i to :

1. Profesionalni razvoj odvija se kontinuirano
2. Svaki pojedinac je odgovoran za svoj profesionalni razvoj
3. Potrebna je materijalna i stručna podrška sredine
4. Treba odgovoriti na potrebe nastavnika škole
5. Kao proces treba biti društveno prepoznatljiva
6. Treba biti diferenciran u odnosu na specifične potrebe određenog razdoblja profesionalnog razvoja

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Moj plan usklađen je sa željama, težnjama, ambicijama i potrebama koje su izražene kroz ciljeve.

ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Područje	**dobro**	**Može i bolje**
Planiranje i programiranje		+
Organizacija rada	+	
Financijsko poslovanje		+
Pravno-normativno područje		+

Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije	+	
Školsko ozračje		+
Komunikacija, motiviranje zaposlenih		+
Vođenje tima i učinkoviti rad s drugima	+	
Rješavanje problema, donošenje odluka		+
Vizija, misija, postavljanje ciljeva, razjašnjavanje zadataka		+
Vrednovanje i samovrednovanje	+	
Osobno pokazivanje motiviranosti, organiziranosti i fleksibilnosti	+	

Analizirajući postojeće stanje izdvojeno je područje „ Školsko ozračje**",** "Komunikacija I motiviranje zaposlenih nastavnika" kao područje u kojem je potreban plan profesionalnog razvoja.

SWOT ANALIZA

SNAGE	**SLABOSTI**
1. motiviranost 2. posvećenost poslu 3. želja za radom i uspjehom 4. podrška obitelji 6. dostupnost opreme	1. preopterećenost ostalim poslovima 2. nedostatak vremena 3. pojava lošijih međuljudskih odnosa u kolektivu
PRILIKE	**PRIJETNJE**
1. mogućnost edukacija na daljinu 2. angažman stručnih osoba za pomoć 3. Mentorstvo i savjetodavni posjeti brojnim školama 4. Erasmus projekti i sudjelovanje u projektima	1. nedostatna financijska sredstva za edukacije van mjesta boravišta 3. stalna prijetnja zatvaranja škole i prelaska na nastavu na daljinu 2. Prometna udaljenost od većih centara

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

CILJ – PRIORITET
Poboljšanje komunikacije sa svim zaposlenicima I stvaranje boljeg ozračja u školi

MOJI SMART CILJEVI

BROJ CILJA	**MOJI SMART CILJEVI**
1.	**Definiranje problema** – Ponekad je moguće već u početku krivo postaviti problem, zbog čega pokušaji rješavanja postaju neučinkoviti ili čak potpuno beskorisni. Kod vrlo složenih problema, pojedini se problemi uopće ne mogu definirati. Tako da je prvi cilj dobro definiranje I uočavanje problema.
2.	Određivanje različitih strategija za rješavanje problema
3.	Odabiru rješenja i provjeravanje

IDENTIFICIRANJE AKTIVNOSTI

BROJ CILJA	MOGUĆE AKTIVNOSTI
1.2.3	Programi stručnog usavršavanja i edukacija, individualna istraživanja, čitanje stručne literature
	Radionice, webinari, masovni online tečajevi
	Korištenje e-Laboratorija, rad mreže nastavnika

VIDLJIVOST

Realizacijom plana profesionalnog usavršavanja potrebno je kontinuirano izvještavati kolege nastavnike o svim aktivnostima koje će pridonijeti i poboljšanju njihova rada. Komunikacijski alati kojim će se ostvarivati vidljivost su:

- prezentiranje stečenih znanja na Sjednicama Nastavničkog vijeće kako bi i ostali nastavnici mogli dobiti nove i potreben informacije;
- objavljivanjem svih novosti na web stranicama škole;
- oglasna ploča u školskoj zbornici;
- organiziranjem radionica o temama koje se odnos ena rješavanje problema u nastavi.

PRIJEDLOG MJERA I AKTIVNOSTI SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA VEZANO ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

CILJEVI

Učenicima s invaliditetom osigurati dostupnost redovnog srednjoškolskog obrazovanja

Osigurati stručnu pomoć učenicima, njihovim roditeljima i nastavnicima u inkluzivnom obrazovanju.

Osigurati profesionalno usavršavanje nastavnicima koji rade u inkluzivnom obrazovanju metoda i rezultata inkluzivnog obrazovanja.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Mjere i aktivnosti

Mjera 1.

Osnivanje Povjerenstva za praćenje učenika s teškoćama u razvoju škole

Aktivnosti:

Osnovati Povjerenstvo za praćenje učenika s teškoćama u razvoju škole koje se sastoji od stručnih suradnika, nastavnika koji rade u takvim odjeljenjima, razrednika i roditelja

Izraditi plan aktivnosti i djelovanja rada Povjerenstva

Mjera 2.

Osiguravanje besplatne dostupnosti školskih prostora, sadržaja i stručne pomoći učenicima s teškoćama u razvoju za izvannastavne i sportske aktivnosti

Aktivnosti:

Omogućiti da se prostori škole koriste izvan nastave za slobodne aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju.

Uključiti učenike s teškoćama u aktivnosti škole

Omogućiti prilaz školskog zgradi za učenike koji imaju teškoće u kretanju

Mjera 3.
Osiguravanje stalne edukacije nastavnika i stručnih suradnika o teškoćama u razvoju
Aktivnosti:
Izraditi plan stručnih usavršavanja nastavnika
Organiziranje dolaska stručnjaka i predavanja u području edukacije inkluzivnog obrazovanja
Organiziranje odlaska nastavnika na stručne skupove

Mjera 4.
Osiguravanje dodatne specijalne i didaktičke opreme i posebnih didaktičkih sredstava za sve učenike s poteškoćama u školi
Aktivnosti:
Nabavka dodatne didaktičke opreme za učenike s teškoćama
Prilagodba nastavnih sadržaja i nastavnih metoda u radu s učenicima s teškoćama

Mjera 5.
Osiguravanje dodatne stalne pomoći u odgoju obrazovanju učenika s kombiniranim teškoćama
Aktivnosti:
Pružanje pomoći učenicima i roditeljima učenika s teškoćama u učenju , snalaženju u školskim prostorima
Aktiviranje stručnjaka u mjestu za dodatnu pomoć u radu s takvim učenicima

12. UČENIČKI SERVIS

Učenički servis Srednje škole Vela Luka počeo je s radom u školskoj godini 2018./2019. Škola je ispunila sve uvjete i ishodovala odobrenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: 102-02/18-02/07 URBROJ: 524-04-01/5-19-4 OD 15.TRAVNJA 2019.za posredovanje za povremeni rad redovitih učenika koje obavlja srednjoškolska ustanova. Sve u svezi uspostave ovog servisa obavljeti će se prema *Pravilniku za obavljenje djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem.* Škola će i sljedeće godine obavljeti ovu djelatnost.

13 . PLAN RADA PEDAGOGA

Program napisala: Miljenka Padovan Bogdanović

Program napisala: Miljenka Padovan Bogdanović

Područje rada	Sadržaj rada	Suradnici (vrijeme)

Organizacijski poslovi - **Programiranje, planiranje i analiza odgojnog rada**	- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa te kurikuluma škole - Suradnja u izradi godišnjeg izvještaja rada škole - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - Izrada programa pripravničkog staža nastavnika pripravnika - Kontrola imenika i dnevnika - Utvrđivanje metodologije izvedbenih planova i programa nastavnika - Planiranje unapriјeđenja nastave - Planiranje stručnog usavršavanja - Planiranje i programiranje profesionalne orjentacije - Organizirati i sazvati konstituirajuće sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Planiranje rada pedagoga	Ravnateljica Nastavnici (rujan) (tijekom šk. god.)
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	- Upis učenika - Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima i izbornom nastavom - Provođenje ankete među učenicima prvih razreda kao polazište za daljnji rad - Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom - Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija i neposredna pomoć u ostvarivanju nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti - Organizacija posjeta budućim učenika - Prisustvovanje aktivnostima u školi - Rad sa stručnim timovima - Praćenje i analiza uspjeha i napredovanje učenika - Izostanci učenika, praćenje i analiziranje - Rad s učenicima s posebnim potrebama i učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - Praćenje realizacije programa - Pedagoške radionice - Analiza posjete nastavnim satovima - Suradnja i kontrola pedagoške dokumentacije - Neposredno praćenje nastavnika pripravnika - Suradnja s djelatnicima osnovne škole - Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne , predmetne, razredne ispite, završne ispite te državnu maturu	Ravnateljica Nastavnici Razrednici (rujan) (tijekom šk. god.)
Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika	- Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orjentacije - Održavanje predavanja za nastavnike i roditelje - Organizacija izložbi o zanimanjima - Pomoć razrednicima u poslovima profesionalne orjentacije - Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima	Pedagog i psiholog Zavoda za zapošljavanje (tijekom šk. god.)

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

	- Organiziranje i provođenje predavanja za učenike završnih razreda osnovnih škola cijelog otoka Korčule - Organiziranje promidžbe za upis na fakultete i veleučilišta - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Pomoć u organizaciji „ Dana otvorenih vrata“, „ Dan obrnutih uloga“	(ožujak, travanj, svibanj)
Pedagoška dokumentacija	- Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju - Statistički podaci - Pregled matične knjige - Pregled dnevnika, imenika	(tijekom šk. godine)
Rad u stručnim tijelima škole i izvan njih	- Sudjelovanje na sjednicama NV, Vijeća učenika, Vijeća roditelja i po potrebi sjednicama školskog odbora - Član ispitnih komisija - Ispitni koordinator za Državnu maturu, Povjerenstvo za praćenje učenika, Povjerenstvo za učenike s teškoćama	(tijekom šk. godine)
Rad s učenicima	- Rad u razrednom odjelu (zamjene) - Praćenje i analiza uspjeha i napredovanje učenika te njihovih izostanaka - Edukativna predavanja za učenike - Rad s učenicima posebnih potreba i učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Savjetodavni rad (individualni- grupni)s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema - Pedagoške radionice - Rad s Vijećem učenika	Nastavnici, Razrednici (tijekom šk. godine)
Rad s roditeljima	- Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk.godine - Savjetodavni rad (individualni- grupni)s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave- često, neopravdano) - Edukativna predavanja za roditelje - Rad s Vijećem roditelja	(tijekom šk. godine)
Rad s nastavnicima I	- Prikupljanje nastavnih programa po stručnim vijećima, pomoć u izradi programa po potrebi - Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SR-a, individualnog i stručnog usavršavanja - Stručno- pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima - Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika - Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	(tijekom šk. godine)

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

	- Pomoć u pripremanju i održavanu roditeljskih sastanaka i SR-a - Praćenje i analiza nastave (posjete nastavi) - Tematska predavanja za Nastavničko vijeće - Izrada programa pripravničkog staža nastavnika pripravnika - Prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita	

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- Organizacija zdravstvenog praćenja učenika - Skrb o higijeni i ekologija odgojno-obrazovnog ambijenta - Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Dr.šk.medicine (tijekom šk. godine)
Vrednovanje ostalih rezultata	- Periodičke analize ostvarenja rezultata - Polugodišnje analize ostvarenja školskog programa - Analize i izvješća na kraju školske godine	(tijekom šk. godine)
Individualno stručno usavršavanje	- Izrada plana usavršavanja - Praćenje stručne literature i periodike	(tijekom šk. godine)
Javna i kulturna djelatnost škole	- Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi - Pomoć u organizaciji posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima - Pomoć u organizaciji maturalnog plesa	Nastavnici Razrednici (tijekom šk. godine)
Suradnja s okruženjem škole	- Rad na Školskom preventivnom programu , u suradnji sa ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Odjelom za mentalno zdravlje, Centrom za socijalnu skrb Korčula, osnovnim i srednjim školama te policijom i općinskim čelnicima	(tijekom šk. godine)
Ostalo	- Sustavno praćenje i analiza izostanaka učenika - Vođenje postupaka izricanja pedagoških mjera - Estetsko uređenje škole (panoi- izrada i organizacija) - Organizacija natjecanja i susreta (natjecanja u znanju) - Organizacijski poslovi oko upisa učenika - Rad na upisima učenika u prvi razred - Poslovi oko odabira udžbenika - Anketiranje učenika 8. razreda , prezentacija škole - Suradnja s ravnateljem , tajnicom i knjižnicom - Rad u inventurnim komisijama - Javna i kulturna djelatnost škole - Poslovi prema nalogu ravnatelja	Ravnateljica Tajnica Knjižničarka (tijekom šk. godine)

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

14. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

RAZRED	PROGRAM RADA RAZREDNIKA	RAZREDNIK
PRVI RAZREDI	Surađivati sa razrednicima 8. razreda osnovne škole koji su prethodno vodili učenike. Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima te održavati roditeljske sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz određene moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu. Upoznati učenike s Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom i njihovim pravima i obvezama. Analizirati rad i ponašanje učenika. Razrednik treba rukovoditi postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika te blagajnika razrednog odjela. Svi predsjednici razrednih odjela čine **vijeće učeni**ka Škole. Obilježavati razne proslave te održavati razredne aktivnosti. Surađivati sa stručnom službom. Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika i imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi). Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati radionice koje potiču vještinu komuniciranja i odgovornog ponašanja. Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu su im osnovne zadaće: - suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa - dodatna suradnja s roditeljima - uspostavljanje protoka informacija s institucijama koje mogu pomoći u radu - poticanje kreativnosti učenika U sklopu Školskog preventivnog programa obradi cjeline prilagođene za prve razrede. Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere.	1 A- Sanda Tasovac 1 B –Danijela Lovričević 1 C – Jakica Pecotić
DRUGI RAZREDI	Upoznati učenike s njihovim obvezama i pravima. Analizirati rad i ponašanje učenika. Razrednik treba rukovoditi postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika te blagajnika razrednog odjela. Svi predsjednici razradnog odjela čine **vijeće učenika**. Obilježavati razne proslave te održavati razredne aktivnosti. Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima, te održavati roditeljske sastenke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima,	2 A – Ivana Prižmić 2 B – Jasminka Oreb

SREDNJA ŠKOLA VELUKA

	te održati tematska predavanja vezana uz moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu. Surađivati sa stručnom službom. Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika, imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi). Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati te održati radionice o pojedinačnim i općeljudskim vrijednostima. Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu osnovne zadaće su im: - suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa - dodatna suradnja s roditeljima - uspostavljanje protoka informacija s institucijama važnim za pomoć u radu - poticanje kreativnosti kod učenika U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi predodređene tematske cjeline za učenike drugih razreda. Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere. Razrednici onih učenika koji pohađaju trogodišnji smjer dužni su organizirati ekskurziju.	2 C - Tunjo Knežević
TREĆI RAZREDI	Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama. Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima, te održavati roditeljske sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu. Analizirati rad i ponašanje učenika. Razrednik treba rukovoditi postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela. Svi predsjednici razrednog odjela čine **vijeće učenika**. Obilježavati razne proslave te održati razredne aktivnosti. Surađivati sa stručnom službom. Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika, imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi). Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati radionice u cilju unapređivanja kvalitete života. Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu osnovne zadaće su im : - suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa - dodatna suradnja s roditeljima - uspostavljanje protoka informacija s institucijama važnim za pomoć u radu - poticanje kreativnosti kod učenika	3 A – Zorka Mašković 3 B – Silvija Pećanac Bačić 3 C - Tunjo Knežević

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

	U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi tematske cjeline prilagođene učenicima trećih razreda. Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere. Organizirati učeničku ekskurziju.	
ČETVRTI RAZREDI	Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama. Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima, te održavati roditeljske sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu. Analizirati rad i ponašanje učenika. Razrednik treba rukovoditi izborom za predsjednika, zamjenika predsjednika tr blagajnika razrednog odjela. Svi predsjednici razrednih odjela čine **vijeće učenika**. Obilježavati razne proslave te održati razredne aktivnosti. Surađivati sa stručnom službom. Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika, imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi). Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati radionice u cilju unapređivanja kvalitete života. Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu glavne zadaće su im : - suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa - dodatna suradnja s roditeljima - uspostavljanje protoka informacija s institucijama važnim za pomoć u radu - poticanje kreativnosti kod djece U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi tematske cjeline prilagođene učenicima četvrtih razreda. Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere. U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje organizirati sastanak s roditeljima i učenicima radi upoznavanja sa mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja. Upoznati učenike sa polaganjem završnog ispita.	4 A – Andrea Živko 4 B - Danijela Lovričević

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Plan stručnog usavršavanja ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga, stručnog suradnika školskog knjižničara, te nastavnika predmetne nastave ,odvijat će se u skladu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i prema planu županijskih stručnih vijeća.

15. PRIPRAVNIČKI STAŽ

Prigram pripravničkog staža izrađuje pedagog.

U školskoj godini 2020./2020. U Srednjoj školi Vela Luka prijavit će se 1 pripravnik iz povijesti Franka Škoro te će biti izrađen program pripravničkog staža. Pripravnica Darka Pribudić ima samo polaganje praktičnog dijela struičnog ispita, ali u izmijenjenim uvjetima zbog otkazanog u redovnom roku. Pripravnica Jakica Pecotić iz knjižnica nastavlja s pripravništvom i u školskoj godini 2020./2021. do polaganja stručnog ispita. Pripravnica Vinka Prizmić, otkazani su rokovi zbog situacije s COVID-19 epidemijom pa je pripravnica pauzirala polaganje zbog porodiljnog dopusta. Pripravnici u Srednjoj školi Vela Luka su Jakica Pecotić, magistra knjižničarstva, Darka Pribudić, mag.poslovne ekonomije, Vinka Prizmić, diplomirani psiholog I prof. psihologije i Franka Škoro, magistra edukacije povijesti I povijesti umjetnosti.
Jakica Pecotić, koja je zasnovala radni odnos u Srednjoj školi Vela Luka od 1.rujna 2018., stjeći će pravo na polaganje stručnog ispita po Pravilniku o uvjetima i stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Pripravnica: Franka Škoro

Struka : Magistra edukacije povijesti

Pripravnica Franka Škoro, sukladno Uvjetima i načinima za provođenje mjera za poticanje zapošljavanja putem Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja u 2012.godini i Zakona o poticanju zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, primljena je na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa na vrijeme od 12 mjeseci uz ostvarivanje pripravničkog staža kao uvjeta za polaganje stručnog ispita.
Stručno osposobljavanje i ostvarivanje pripravničkog staža u našoj školi počinje 5.10.'20. i traje do. 5.10.2021. godine.
Mentor pripravnika je prof .povijesti , Ella Maričić , zaposlena u Srednjoj školi Vela Luka.
Na temelju članka 108. , 109. i 110. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 4. i 5. Pravilnika o polaganju stručnog ispita u osnovnom i srednjem školstvu izrađen je ovaj operativni program pripravničkog staža za pripravnicu Franku Škoro,magistru edukacije povijesti **.**

U povjerenstvo za stažiranje imenovani su :
Ofelija Dragojević, prof. – ravnateljica škole
Ella Maričić , prof. povijesti – mentor pripravnika
Miljenka Padovan-Bogdanović, prof. – pedagog škole

Program pripravničkog staža sastoji se od sljedećih poglavlja:
– Ustav Republike Hrvatske
– Opća deklaracija o ljudskim pravima
– Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
– Konvencija o pravima djeteta
– Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
– Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
– Školske obveze i prava nastavnika
– Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
– Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
– Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature
te drugih izvora znanja
– Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
– Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
– Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
– Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
– Pedagoška dokumentacija i evidencija
– Rad stručnih tijela škole
– Posebnosti struke
– Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

SADRŽAJ I FAZE PRIPRAVNIČKOG STAŽA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. *HRVATSKI ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV* ○ Upoznati nastavnika pripravnika u cijelosti s mjestom, ulogom i značenjem odgoja i obrazovanja u svim segmentima (predškolsko , osnovno, srednje i visoko)	Mentor Ravnatelj Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža
2. *USTROJSTVO I DJELATNOST SREDNJE ŠKOLE* ○ Samostalno proučavanje nastavnog plana i programa hrvatskog jezika za srednje škole (gimnazija, ekonomska i JMO zanimanja za koje škola ima odobrenja) ○ Upoznavanje i uključivanje nastavnika pripravnika u ostvarenje godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Vela Luka ○ Izrada i praćenje dnevnog planiranja nastavnog rada nastavnika pripravnika ○ Pripremanje i izvođenje odgojno obrazovnog procesa (redovna nastava, dopunska nastava, izborna nastava) ○ Nastavnik pripravnik dužan je u dogovoru s mentorom, hospitirati u nastavi mentora	Mentor Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

najmanje 70 sati tijekom pripravničkog staža ○ Mentor mora prisustvovati nastavi pripravnika 35 sati tijekom pripravničkog staža ○ Povjerenstvo mora biti nazočno najmanje 10 sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada pripravnika tijekom pripravničkog staža.	Mentor Povjerenstvo	Tijekom pripravničkog staža
3. PRIPREMA ZA ODGOJNO –OBRAZOVNI PROCES ○ U dogovoru s pedagogom škole nastavnik pripravnik piše pripreme za sat sa svim sastavnicama ○ Upoznavanje, rukovanje i uporaba nastavnih sredstava i pomagala koja postoje u školi ○ Upoznavanje s udžbenicima, priručnicima i stručnom literaturom te njihova upotreba	Stručni suradnik pedagog Mentor	Tijekom pripravničkog staža
4. OSPOSOBLJAVANJE ZA OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA U CJELINI I OSOBNOG RADA Pripravnik će se upoznati s : ○ Kvantitativnom i kvalitativnom obradom podataka vezanih uz analizu osobnog rada te zaključne generalizacije nakon pisanja ispita i dr. ○ Upoznavanje s načinom pisanja izvješća o radu za svako polugodište	Mentor Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža
5. KOMUNIKACIJA SA SUDIONICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA ○ Ukazati nastavniku pripravniku na njegovu obvezu uljudnog, profesionalnog, humanog, demokratskog i pedagoškog odnosa prema svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa (učenicima, roditeljima, nastavnicima, ravnateljem te ostalim djelatnicima škole) ○ Naročitu pozornost posvetiti izgradnji međuljudskih odnosa i ukazivati na potrebu poštivanja učenika kao subjekta u odgojno – obrazovnom procesu.	Mentor Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža
6. OSPOSOBLJAVANJE NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA IZ PODRUČJA DOKIMOLOGIJE	Mentor	

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

○ Upoznati nastavnika pripravnika s načinom pedagoškog vođenja učenika, njihovog sustavnog praćenja te vrednovanja i ocjenjivanja. Pozornost obratiti na analitičko , sintetičko i kombinirano praćenje i vrednovanje učenika. Uredno voditi evidenciju iz ovog dijela poslova.	Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža
7. POSLOVI RAZREDNIKA I SURADNJA S RODITELJIMA ○ Nastavnika pripravnika valja upoznati sa svim poslovima i zadaćama razrednika odnosno dužnostima i obvezama u odnosu na učenike i roditelje. ○ Potrebno ga je upoznati s načinom vođenja evidencije,bilježaka i zapisnika.	Mentor Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA ○ Upoznati nastavnika pripravnika s načinom vođenja i bilježenja podataka u pedagoškim dokumentima : 1. razredna knjiga / e-dnevnik 2. imenik 3. matična knjiga 4. svjedodžbe 5. knjiga za vođenje evidencije o izvannastavnim aktivnostima 6. razna vanjska i unutarnja dokumentacija škole	Mentor Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Tajnica škole	Tijekom pripravničkog staža
9. UPOZNAVANJE ZAKONA, PROPISA I UREDABA IZ DJELOKRUGA RADA SREDNJEG ŠKOLSTVA ○ Ravnatelj je dužan upoznati pripravnika sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s posebnom naznakom na srednje škole. Svim propisima, uredbama i podzakonskim aktima iz djelokruga srednjeg školstva.	Ravnateljica	Tijekom pripravničkog staža
10. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA ○ Obavezno praćene stručne literature, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa i Školskih novina. ○ Obavezna nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela škole. ○ Nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih aktiva , seminara koje organiziraju županijska stručna vijeća, AZOO i AZSO. Naglasiti potrebu stalnog stručnog usavršavanja.	Mentor Stručni suradnik, pedagog	Tijekom pripravničkog staža

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

11. OSPOSOBLJAVANJE ZA OSTALE SPECIFIČNE ZADAĆE ŠKOLE ○ Zdravstvena i socijalna zaštita učenika ○ Kulturna i javna djelatnost škole ○ Suradnja škole i mjesnih ustanova i organizacija	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog	Tijekom pripravničkog staža

Pripravnik će tijekom stažiranja hospitirati u nastavi :

- U odjelima : 1.a, 2.a, 3. a i 4.a opće gimnazije
  1.b I 2.b ekonomske škole
  1.c strukovne škole

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

16. PROGRAM PREVENCIJE U SREDNJOJ ŠKOLI VELA LUKA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Š kolska preventivna strategija)

šk.god. 2020./2021.

Voditelj /i ŠPP: Miljenka Padovan Bogdanović

CILJEVI PROGRAMA: -Uključiti sve nastavnike srednje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
-Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
-Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (aplikacije na mobitelu, Internet)
-Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
-Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
-Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
-Promovirati zdrave životne navike
-Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
-Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti *Kratak opis, ciljevi*	*Program:* *a) Evaluiran** *b) Ima stručno mišljenje/preporuku*** *c) Ništa od navedenoga*	*Razina intervencije* *a) Univerzalna* *b) Selektivna* *c) Indicirana*	*Razred*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj, suradnici*
1.Živjeti zdravo	*Ima preporuku AZOO-a*	*Univerzalna*	1.-4.	1.r. – 3	Razrednici, školska pedagoginja

Cilj radionica posvećenih pravilnoj prehrani i prehrambenim stilovima jest promovirati zdrave životne navike , unaprijediti zdravlje, spriječavanje bolesti i osiguravanje kvalitete života. Mladi bi trebali biti zdraviji i imati veće mogućnosti usvajanja životnih sposobnosti i mogućnosti donošenja zdravog izbora.				2.r. – 3 3. r. – 2 4.r. - 2	
. 2. Prevencija nasilničkog ponašanja Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju kvalitetnih odnosa te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj povezanosti i međusobnoga poštovanja, odolijevati pritisku vršnjaka, nenasilno rješavati sukobe, razvoj komunikacijskih vještina, samokontrole, empatije, odgovorno ponašanje i donošenje odluka.	*Ima preporuku AZOO*	*Univerzalna*	1.-4	1.r.- 3 2. r. – 3 3. r. – 2 4.r. - 2	Razrednici, školska pedagoginja
3. Prevencija ovisnosti Radionicama iz područja prevencije ovisnosti nastoji se učenike potaknuti na usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja.Ciljevi su poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje, osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje,prepoznati ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima naučiti reagirati u različitim životnim situacijama, razvijati i unapređivati vještinu donošenja odluka u vršnjačkim odnosima,prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja,potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru	*Ima preporuku AZOO-a*	*Univerzalna*	1.-4.	1.r.- 3 2.r. – 3 3.r. – 3 4.r. – 2	Razrednici, školska pedagoginja
4.. Zdrav za 5 – Prevencija ovisnosti Cilj programa jest da u formi predavanja i radionica nastojimo prevenirati rizična ponašanja kod djece i mladih. Opći cilj : Prevencija različitih rizičnih ponašanja mladih. Specifični: Edukacija, primjerena dobi, učenika o vrstama, načinu djelovanja i posljedicama koje mogu izazvati po zdravlje i cjelokupni život pojedinca različita sredstva ovisnosti	*Ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja*	*Univerzalna*	1.	2 školska sata	Školska pedagoginja
5.Ružičaste majice – Nasilje prestaje ovdje Cilj je pružiti podršku djeci koje su žrtve nasilja te u znak solidarnosti taj dan svi učenici i nastavnici škole nose ružičastu majicu.	*Ima preporuku Centra za edukaciju i prevenciju*	*Univerzalna*	1.-4.	Cijeli školski dan	Školska pedagoginja, razrednici, svi nastavnici i ostali

OSNOVNA ŠKOLA VELALUKA

6. Školski program prevencije ovisnosti – u suradnji sa vanjskim stručnjacima Cilj je edukacijom učenika o opasnostima zlouporabe sredstava ovisnosti djelovati na njih i prevenirati samo eksperimentiranje. Iz ZZJZ Dubrovačko –neretvanske županije ,Odjela za mentalno zdravlje održati će se predavanja , radionice i fokus grupe.		*Univerzalna* *Selektivna* *Inducirana*	1.-4.	2 sata predavanja 2 sata fokus grupe	Školska pedagoginja Psihologinja ZZJZ
7.Kvizovi znanja o ovisnostima		*Univerzalna*			

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.razreda	Pravila ponašanja u razredu	1 u svakom razredu	Razrednici Školska pedagoginja
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.razreda	Odgojni stilovi	1 u svakom razredu	Razrednici Školska pedagoginja
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.razreda	Kako prepoznati znakove ovisnosti o drogama	1 u svakom razredu	Školska pedagoginja , psihologinja ZZJZ

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.razreda	Kako prepoznati znakove ovisnosti o drogama	1 u svakom razredu	Školska pedagoginja , psihologinja ZZJZ
5. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.razreda	Kako prepoznati znakove ovisnosti o drogama	1 u svakom razredu	Školska pedagoginja , psihologinja ZZJZ
6. Individualno savjetovanje	Inducirana	Roditelji učenika od 1.-4.razreda	Prema potrebi	Prema potrebi	Školska pedagoginja

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	***Razina intervencije***	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana				

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

1. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Svi nastavnici	Što poduzeti kada uočimo učenika koji je pod utjecajem sredstva ovisnosti	1	Školska pedagoginja i ravnateljica
2.Nastavničko vijeće	Univerzalna	Svi nastavnici	Kako prepoznati znakove konzumiranja sredstava	1	Školska pedagoginja i psihologinja ZZJZ
3.Nastavničko vijeće	Univerzalna	Svi nastavnici	Predavanja i radionice	Prema potrebi	Školska pedagoginja

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

17. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU U SREDNJIM ŠKOLAMA

Nositelj djelatnosti : **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

SISTEMATSKI PREGLED u I razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII razredu osnovne škole, školski liječnik će procijeniti potrebnu širinu somatskog pregleda.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

- prije upisa u višu ili visoku školu
- prije prijema u đački ili studentski dom
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.

SCREENING spolno aktivne mladeži (intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled)

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- Pregled u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja .
- Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravsvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I – III RAZRED

SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI (uključujući AIDS)

ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI, METODE PLANIRANJA OBITELJI

PREVENCIJA OVISNOSTI

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA :

predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervjui, tribine, edukacija edukatora

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE :

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima , posebno u I razredu. Teme se odabiru u dogovoru s školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE :

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru s školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – VODITELJA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Ime i prezime izvršitelja : Jakica Pecotić
Završena škola : filozofski fakultet
Zvanje : diplomirani knjižničar, profesor povijesti
Radno vrijeme : svaki dan od 8.00 do 14.00

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Prema IFLA-inom i UNESC-ovom Manifestu za školske knjižnice

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

Ciljevi

- poticati i razvijati pismenost i čitanje
- poticati učenje i razvijati kod učenika želju za učenjem
- poticati i razvijati informatičko i informacijsko opismenjavanje
- upućivati na važnost kulture i obavljati kulturnu djelatnost

Zadaće

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima

Prema Standardu za školske knjižnice i IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice

Zadaće školskog knjižničara:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako se koristiti knjižnicom
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže učenicima i nastavnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

Prema IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za školske knjižnice

U skladu sa svim navedenim djelatnost školske knjižnice se promatra kao *dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.*

SREDNJA ŠKOLA VELEBOKA

Djelatnost školske knjižnice se ostvaruje kao:

- **neposredna odgojno-obrazovna djelatnost**: rad s učenicima, suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada *(nastava u korelaciji, stvaralačke radionice, edukacija korisnika, timska nastava, istraživačke grupe, izložbena djelatnost*)

- **stručna knjižnična djelatnost**:
  - priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda)
  - obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
  - informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

- **kulturna i izložbena djelatnost**
  - predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
  - organizacija, priprema i provedbu kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije
  - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.).

- **pripreme i rad u stručnim tijelima**

- **stručno usavršavanje**
  - sudjelovanje na različitim skupovima, seminarima i predavanjima za školske knjižničare (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva prosvjete, znanosti i športa, Županijskog stručnog vijeća te Matične službe za školske knjižnice)
  - konstantno praćenje i informiranje o knjižničnoj građi potrebnoj za popunjavanje fonda
  - individualno stručno usavršavanje - praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti

Tabelarni prikaz sadržaja rada i aktivnosti
KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKI ODGOJ

Cjeline	Plan provedbe
• Izvori informacija u školskoj knjižnicii i na internetu • Vrednovanje, upotreba informacija • Prezentacija rada • Učenje	• Kroz čitavu školsku godinu

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

PEDAGOŠKE I KREATIVNE RADIONICE	PROJEKTI, PROGRAMI, TRIBINE	IZLOŽBE, PROMOCIJE *
LISTOPAD 20120.		
	15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige	
STUDENI 2020.		
Radionica; Izrada završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		
PROSINAC 2020.		
Radionica; Izrada završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		

SIJEČANJ 2021.		
Radionica; Izrada završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti
VELJAČA 2021.		
Radionica; Izrada završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		
OŽUJAK 2020.		
Radionica; Izrada završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		
TRAVANJ 2020.		
Radionica; Prezentacija završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		14.04. Dan zaštićenih hrvatskih autohtonih proizvoda
SVIBANJ 2020.		
Radionica; Prezentacija završnog rada. Radionica namijenjena 3. r. kuhari, JMO.		
LIPANJ 2021.		
Stručni poslovi na kraju godine (razduženje učenika završne godine, ususatvljivanje evidencije zaduženja i usporedba sa stanjem na policama).		
SRPANJ 2021.		
Stručni poslovi na kraju godine (revizija i otpis).		
KOLOVOZ 2021.		
Stručni poslovi na kraju godine (pisanje Izvješća za postojeću godinu te Plana i programa za novu školsku godinu).		

* Program je podložan promjenama.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

19 . NASTAVNIČKO VIJEĆE

Program rada stručnih aktiva.

U školi nisu organizirani stručni aktivi. Nastavnici pojedinih predmeta surađuju sa nastavnicima drugih škola otoka Korčule . U školi su formirani timovi nastavnika po područjima:

BROJ	PREDMETNA SKUPINA	POPIS NASTAVNIKA	VODITELJ TIMA
1.	Tim nastavnika prirodne skupine predmeta	1. Jagoda Žaknić 2. Ivan Tabain 3. Danijela Lovričević 4. Josip Cvitan 5. Cvito Markov	Danijela Lovričević
2.	Tim nastavnika društvene skupine predmeta	1. Zdenka Ž.B. 2. Jasminka Oreb 3. Tino Dragojević 4. Zorka Mašković 5. Jakica Pecotić 6. Kristina Vukušić 7. Ivana Prižmić 8. Sanda Tasovac	Zdenka Žuvela Borovina
3.	Tim stručne razvojne i pedagoške službe	1. Ofelija Dragojević 2. Miljenka P.B 3. Lidija Dragojević 4. Fani Šeparović	Lidija Dragojević
4.	Tim nastavnika stranih jezika	1. Silvija Pećanac Bačić 2. Andrea Živko 3. Dubravka Klokić 4. Zorka Mašković	Andrea Živko
5.	Tima nastavnika strukovne skupine predmeta –JMO	1. Tunjo Knežević 2. Tatjana Vučetić 3. Josip Cvitan 4. Jakica Pecotić	Jakica Pecotić
6.	Tim nastavnika ekonomske skupine predmeta	1. Tomislava Stipković 2. Maja T.Ž. 3. Darka Pribudić 4. Jelena Tabain	Darka Pribudić

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

2. Ostvarivanje zadaća odgoja i obrazovanja - ostvarivanje nastavnog plana i programa

3. Prijedlog programa rada škole

4. Školski preventivni program

5. Mjere i aktivnosti za rad s učenicima s posebnim potrebama

Točke 1. i 2 će se realizirati na kraju svakog polugodišta a po potrebi i češće

Točka 3. će se realizirati u rujnu 2020. a točka 4 u studenom 2020. godine i veljači 2021.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme	nositelj
1.	Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini;raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi	**RUJAN 2020.**	Ravnateljica Tajnica Pedagoginja
2.	Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu		Ravnateljica
3.	Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2020. / 2021. Školskog kurikuluma za 2020/ 2021. Nova organizacija nastave u eksperimentalnim razredima		Ravnateljica Tajnica Pedagoginja Nastavnici
4.	Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u razredne knjige,E-dnevnik Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu		Tajnica Razrednici
5.	imenovanje razrednika; imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa;		Ravnateljica

SREDNJA VELIKA

	uvjetni upisi, nostrifikacije; nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave		
6.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. šk.g.;		Ravnateljica Nastavničko vijeće
7.	Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021.		Ravnateljica Nastavničko vijeće
8.	Priprema za 1. roditeljski sastanak (1.razredi) -Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju, izmjene pravilnika o pedagoškim mjerama, Zakon o osnovnom i srednjem Školstvu – novosti , Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika,		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
9.	Priprema za 1.roditeljski sastanak		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
10.	Organizacija praktične nastave za kuhare i ostala zanimanja; suradnja s ASSOO i Ministarstvom Plan i program praktične nastave raspored praktične nastave	**LISTOPAD 2020.**	Ravnateljica
11.	Organizacija i provedba ispita zaštite na radu za učenike 1. razreda		Tunjo Knežević
12.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom DM		Ispitna koordinatorica
13.	Prvi roditeljski sastanak (2, 3. i 4. razredi)		Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
14.	Stručno usavršavanje nastavnika		Nastavnici
15.	Suradnja s roditeljima		Razrednici

SREDNJA ŠKOLA VELA KA

16.	Analiza rezultata samovrednovanja E – kvaliteta	**STUDENI 2020.**	Članovi tima za kvalitetu
17.	Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena		Pedagoginja
18.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu		Ravnateljica Razrednici
19.	Prezentacija rezultata eksperimentalnog projekta „Škola za život“		Ravnateljica
20.	Priprema za natjecanje (izrada vremenika)	**SIJEČANJ 2021.**	Pedagoginja/Ravnateljica
21.	Mjere za poboljšanje rada; Disciplinske mjere		Ravnateljica Pedagoginja
22.	Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature		Ispitna koordinatorica
23.	Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2021./2022.	**OŽUJAK 2021.**	Ravnateljica
24.	Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka	**TRAVANJ 2021.**	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
25.	Analiza uspjeha učenika završnih razreda	**SVIBANJ 2021.**	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
26.	Provođenje stručnih ekskurzija i izleta prema mogućnostima i situaciji		Nastavnici Razrednici
27.	Izvješće o provedbi državne mature	**LIPANJ 2021.**	Ispitna koordinatorica
28.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine		Razrednici Pedagoginja
29.	Organizacija ljetne prakse za učenike strukovnih zanimanja		Ravnateljica Predmetni nastavnici
30.	Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita		Razrednici
31.	Planiranje šk.g. 2021./2022.	**SRPANJ 2021.**	Ravnateljica

SREDNJA ŠKOLA VELA KA

32.	Rezultati upisa u ljetnom roku		Upisno povjerenstvo
33	Organizacija pomoćničkog ispita		Povjerenstvo
34.	Upis u 1. razred		Upisno povjerenstvo
35.	Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja		Ravnateljica
36.	Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada Završno izvješće o samovrednovanju	**KOLOVOZ 2021.**	Predsjednici povjerenstava Razrednici
37.	Rezultati državne mature Spomenica škole i izvješće		Ispitna koordinatorica
38.	Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk.g. 2020./2021.		Ravnateljica
39.	Priprema nove školske godine		Svi

20. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Plan stručnog usavršavanja ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga, stručnog suradnika školskog knjižničara, te nastavnika predmetne nastave, odvijat će se u skladu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, prema planu županijskih stručnih vijeća, prema planu Ministarstva znanosti I obrazovanja u virtualnim predmetnim učionicama.

Nastavnici su se u pilot projektu e-Škole kao I ekperimentalnom programu "Škola za život" priviknuli na ovakav način stručnih usavršavanja u virtualnim učionicama putem učenja na daljinu Loomen-a kao I velikim dijelom stručno usavršavali u virtualnim učionicama putem radionica I webinara, savjetodavnih posjeta timova za provedbu eksperimentalnog programa. Svi nastavnici škole imaju mogućnost besplatnih edukacija u svojim područjima. Osim usavršavanja u virtualnim učionicama predviđeno je organiziranje radionica prema potrebama I područjima koje je trenutno zastupljeno.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

21. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

PLAN SURADNJE	NAČIN REALIZACIJE
RODITELJSKI SASTANCI	- analiza rada i ponašanja - u svakom razredu, roditelji iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u **vijeće roditelja** škole, koje će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole - informirati roditelje o tome kome se obratiti za pomoć u vezi s djetetom (razrednik, pedagog, ravnatelj, Centar za socijalnu skrb,te osobama usko povezanim sa Centrom za vanbolničko liječenje ovisnosti te ZZJZ) - održati predavanja razrednika za roditelje o problemima koje najviše pokazuju njihova djeca (učenici određenog razrednog odjela) - na roditeljskim sastancima nužno je ukazati na važnost zajedničke suradnje za dobrobit djeteta i njegova obrazovanja - roditelje bi trebalo upoznati s razrednim aktivnostima te općenito s aktivnostima škole - prema potrebi bi trebalo sazvati i dodatne roditeljske sastanke - informirati roditelje o provedbi ***Školskog preventivnog programa***, uključiti ih u njegovu provedbu s obzirom na to da su roditelji jedan od nositelja programa - na najmanje dva sastanka potrebno je upozoriti na važnost zajedničke suradnje ***škola-nastavnik-učenik-roditelj***, te po mogućnosti izraditi zajednički plan djelovanja. - Na barem jedan sastanak u polugodištu važno je održati predavanja na temu ovisnosti . - **informativni, edukativni i savjetodavni rad** s roditeljima obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima isto kao i individualnim pristupom. Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva jer škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci.

SREDNJA ŠKOLA VELALUKA

INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Nakon uočavanja određenog problema kod djeteta, poželjno bi bilo odmah kontaktirati roditelje, najbolje telefonom. Obavijest se može poslati i pismenim putem, ali je u tom slučaju veća mogućnost da se roditelji ne odazovu. U tom bi slučaju trebalo osobno obići obiteljski dom,ili čak obavijestiti Centar za socijalnu skrb(ovisno o težini problema). U važnim i hitnim situacijama može se koristiti pošiljka s povratnicom u cilju sprečavanja moguće manipulacije od strane roditelja i učenika. Trebalo bi povremeno provjeravati valjanost liječničkih ispričnica u kontaktu s liječnikom i roditeljima zbog mogućih krivotvorenja.
VIJEĆE RODITELJA	U školi se ustrojava vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. Vijeće između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika . Vijeće daje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada , raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom te predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada. Vijeće roditelja također predlaže svog člana školskog odbora. Daje mišljenje i prijedloge u svezi organiziranjem izleta te ekskurzija,zatim športskih i kulturnih sadržaja škole. Također daje mišljenje i prijedloge u svezi organiziranjem nastave, uspjehom učenika, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja, kao i drugim pitanjima utvrđenim statutom i općim aktima škole. Sjednice se održavaju prema potrebi, a sjednicu saziva

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

EDUKATIVNA PREDAVANJA ZA RODITELJE	predsjednik Vijeća roditelja. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član, a predsjednik je obvezan sazvati ukoliko to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole. Sjednice se mogu održavati ukoliko je prisutna natpolovična većina članova. Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, te se o tijeku sjednice vodi zapisnik. U suradnji s Odjelom za mentalno zdravlje pri Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije, održat će se predavanja za roditelje svih razreda na temu ovisnosti.

22. SAMOVREDNOVANJE

SAMOVREDNOVANJE SREDNJIH ŠKOLA - projekt školske godine 2020./2021.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Samovrednovanje je godišnji ciklus i njime se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine, prema kriterijima koji su grupirani u šest prioritetnih područja.

Glavni cilj projekta Razvoj osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju je promicanje razvoja i modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Hrvatskoj.

Svrha projekta je utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja.

Samovrednovanje Srednje škole Vela Luka prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Samovrednovanje je godišnji ciklus i njime se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine, prema kriterijima koji su grupirani u šest prioritetnih područja.

Glavni cilj projekta Razvoj osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju je promicanje razvoja i modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Hrvatskoj.

Svrha projekta je utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja.

Samovrednovanje Srednje škole Vela Luka prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 7 članova:

1. Ravnateljica: Ofelija Dragojević, voditelj tima
2. Jagoda Žaknić, predstavnik nastavnika
3. Vinka Mušura, predstavnik nastavnika
4. Miljenka Padovan Bogdanović, predstavnik stručnih suradnika
5. Anita Aletić, predstavnik iz reda dionika na prijedlog osnivača
6. Predstavnik učenika ,
7. Predstavnik roditelja,

Tijekom školske godine 2020./2021. bavit ćemo se svim prioritetnim područjima:

Prioritetno područje 1-Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih).

Prioritetno područje 2-Poučavanje i podrška učenju (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo-vježbe i praktična nastava, vježbenička tvrtka, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, služba za pružanje podrške polaznicima, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).

Prioritetno područje 3-Postignuća učenika i ishodi učenja (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika).

Prioritetno područje 4-Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-Profesionalni razvoj radnika (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika).

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Prioritetno područje 5-Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-Suradnja s ostalim dionicima-Promicanje ustanove (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa).

Prioritetno područje 6-Upravljanje (Ustanova i kvaliteta) (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).

Pitanja koja su upućena svim subjektima školskog života :

1. Koliko je učinkovita naša škola tj. koliko ostvaruje svoj program, zadatke i ciljeve?
2. Kako se u školi osjećaju i koliko u radu i razvoju napreduju naši učenici ?
3. U čemu je naša škola izvrsna, odnosno čime se možemo ponositi?
4. Koliko mi kao nastavnici doprinosimo ugledu škole?
5. Koje su najveće slabosti naše škole? Što bismo u radu trebali mijenjati?

Postupak samovrednovanja sastoji se od deset koraka,

Počevši od formiranja školskog tima za kvalitetu.Drugi korak započinje anketiranjem učenika, roditelja, predstavnika lokalne zajednice, ravnatelja i stručnih suradnika škole, tako da se dobije jasna slika o stanju škole. Osvrtom na rezultate nacionalnih ispita a od ove godine i rezultata prve državne mature određuje se mjesto koje škola zauzima na vrijednosnoj ljestvici u usporedbi s drugim školama u Republici Hrvatskoj. Drugi korak završava uvidom u cjelokupno funkcioniranje škole.

Koraci u samovrjednovanju:

1. Osnivanje školskog tima za kvalitetu
2. Primjena odgovarajućih pokazatelja i instrumenata
3. Razmatranje dobivenih rezultata
4. Prikupljanje podataka o organizaciji rada škole
5. Primjena kreda analize pri određivanju prioritetnih područja samovrjednovanja
6. Izrada školskog razvojnog plana
7. Prikaz i tumačenje podataka o stanju škole te nacrta školskog razvojnog plana na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika
8. Osvrt na prvi dio provedenog samovrjednovanja
9. Osvrt na završetku provedenog i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana
10. Vrednovanje samovrjednovanja

Školski razvojni planŠkolski razvojni plan radi se sljedeću godinu. To je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Izrađuje se nakon detaljnog uvida u zatečeno stanje škole te nakon određivanja prioritetnih područja.

Popis prioritetnih područja tj tematske cjeline koje želimo unaprijediti :

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali –profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Uloge	Odgovornosti u procesu samovrjednovanja
Ravnatelj	• Razvoj misije i vizije • Vođenje i administracija; ljudski i materijalni resursi • Promicanje ustanove • Upravljanje partnerstvom
Koordinator za kvalitetu	• Predsjedanje povjerenstvom za kvalitetu • Rad na definiranju mjera i postupaka za praćenje kvalitete • Razvoj sustava kvalitete • Koordiniranje prikupljanjem podataka i njihovom analizom
Koordinator samovrjednovanja	• Koordinira samovrjednovanjem • Koordiniranje planiranjem unaprjeđenja • Interno praćenje procesa samovrjednovanja i planiranje unaprjeđenja • Povezivanje i komunikacija s vanjskim vrednovateljima
Članovi povjerenstva za kvalitetu	• Provedba samovrjednovanja • Potvrđivanje izvješća o samovrjednovanju
Odgovorne osobe za samovrjednovanje po prioritetnim područjima	• 1. područje – Ivan Tabain • 2. područje – Maja Gavranić • 3. područje – Jasminka Oreb • 4. područje – Zorka Mašković • 5. Područje – Tunjo Knežević • 6. područje – Darka Pribudić
Osobe koje prate nastavu	• Praćenje nastave • Analiza godišnjih i izvješća o samovrjednovanju • Davanje preporuka nastavnicima za unaprjeđenje nastave
Nastavnici koji prate nastavu izvan ustanove	• Uspostava partnerstva za provedbu praktične nastave • Evidentiranje napredovanja polaznika na praktičnoj nastavi

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Timovi skupina prema predmetnim područjima :

BROJ	PREDMETNA SKUPINA	POPIS NASTAVNIKA	VODITELJ TIMA
1.	Tim nastavnika prirodne skupine predmeta	Jagoda Žaknić Ivan Tabain Danijela Lovričević Josip Cvitan Cvito Markov	Danijela Lovričević
2.	Tim nastavnika društvene skupine predmeta	Zdenka Ž.B. Jasminka Oreb Tino Dragojević Zorka Mašković Jakica Pecotić Maja Gavranić Kristina Vukušić Ella Maričić Sanda Tasovac Damir Vlašić	Zdenka Žuvela Borovina
3.	Tim stručne razvojne i pedagoške službe	Ofelija Dragojević Miljenka P.B Lidija Dragojević Fani Šeparović	Lidija Dragojević
4.	Tim nastavnika stranih jezika	Silvija Pećanac Bačić Andrea Živko Dubravka Klokić Zorka Mašković	Andrea Živko
5.	Tima nastavnika strukovne skupine predmeta –JMO	Tunjo Knežević Tatjana Vučetić Josip Cvitan Jakica Pecotić	Jakica Pecotić
6.	Tim nastavnika ekonomske skupine predmeta	Tomislava Stipković Maja T.Ž. Darka Pribudić Jelena Tabain	Darka Pribudić

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

23. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.

Ime i prezime koordinatora : Miljenka Padovan Bogdanović
Završena škola : Filozofski fakultet Zagreb
Zvanje : prof. filozofije i prof.pedagogije

Učenici gimnazijskih razreda svoje obrazovanje završavaju polaganjem državne mature.
Učenici u strukovnim obrazovanjima koji traju četiri godine završavaju obrazovanje izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole. Ovi učenici mogu polagati i ispite državne mature.
Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školom.
Pripremne i druge radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj i šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan ispitni koordinator.
Za ovu školsku godinu ravnatelj je na imenovao školsko ispitno povjerenstvo u sastavu :

1. Ofelija Dragojević, ravnatelj – predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Miljenka Padovan Bogdanović – ispitni koordinator
3. Ivan Tabain, član
4. Andrea Živko, član
5. Sanda Tasovac , član
6. Jakica Pecotić, član
7. Zorka Mašković, član

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole

- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,

SREDNJA ŠKOLA
VELA LUKA

24. ODLUKA O POVJERENSTVIMA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

1. Ofelija Dragojević, ravnatelj – predsjednik ispitnog povjerenstva
2. Miljenka Padovan Bogdanović – ispitni koordinator
3. Ivan Tabain, član
4. Andrea Živko, član
5. Sanda Tasovac , član
6. Jakica Pecotić, član
7. Zorka Mašković, član

POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE UČENIKA I PEDAGOŠKE MJERE

1. Miljenka Padovan Bogdanović, predsjednik
2. Zorka Mašković, član
3. Razrednik učenika/ce

POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE UČENIKA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU I UČENJU

1. Miljenka Padovan Bogdanović, predsjednica povjerenstva
2. Andrea Živko, član
3. Ivan Tabain, član
4. Tomislava Stipković, član
5. Zdenka Žuvela Borovina
6. Jakica Pecotić, član
7. Danijela Lovričević, član
8. Tunjo Knežević, član

PROSUDBENO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ZAVRŠNOG ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

1. Ravnateljica – predsjednik povjerenstva
2. Tomislava Stipković, predsjednik povjerenstva za zanimanje ekonomist
3. Jelena Tabain, član
4. Darka Pribudić, član
5. Danijela Lovričević, član

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

1. Tunjo Knežević, predsjednik povjrenstva
2. Josip Cvitan član
3. Darka Pribudić, član
4. Jakica Pecotić, član

PROGRAM BRODSKI - MEHANIČAR

1. Tunjo Knežević, predsjednik povjerenstva
2. Silvija Pećanac Bačić, član
3. Tino Dragojević, član

PROSUDBENO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU KONTROLNOG ISPITA UČENIKA 2. RAZREDA KUHAR JMO

1. Jakica Pecotić, predsjednik povjerenstva
2. Josip Cvitan, član
3. Andrea Živko, član
4. Zorka Mašković, član

POVJERENSTVO ZA KVALITETU – SAMOVREDNOVANJE U STRUKOVNIM ŠKOLAMA

1. Ravnateljica: Ofelija Dragojević, voditelj tima
2. Jagoda Žaknić, predstavnik nastavnika
3. Lidija Dragojević, predstavnik zaposlenika (zamjena za Vinka Mušura)
4. Miljenka Padovan Bogdanović, predstavnik stručnih suradnika
5. Anita Aletić, predstavnik iz reda dionika na prijedlog osnivača
6. Predstavnik učenika ,
7. Predstavnik roditelja,

ŠKOLSKI TIM ZA ERASMUS PLUS PROJEKT KA229 UNIFYING POWER OF ARTS

1. Silvija Pećanac Bačić, voditeljica projekta
2. Josip Cvitan
3. Danijela Lovričević
4. Ivan Tabain

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

1. Jakica Pecotić, voditeljica projekta
2. Andreea Živko
3. Miljenka Padovan Bogdanović
4. Sanda Tasovac
5. Maja Gavranić
6. Cvito Markov
7. Fani Cetinić
8. Darka Pribudić

ŠKOLSKI TIM ZA ERASMUS PLUS PROJEKT KA229 – INOVATIVNI TWINNERSI MOGU VIŠE

1. Josip Cvitan, voditelj projekta
2. Silvija Pećanac Bačić
3. Danijela Lovričević
4. Damir Vlašić

ODGOVORNE OSOBE ZA SAMOVREDNOVANJE PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA

1. Područje – Ivan Tabain
2. područje – Maja Gavranić
3. područje – Jasminka Oreb
4. područje – Zorka Mašković
5. Područje – Tunjo Knežević
6. Područje – Darka Pribudić

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

POVJERENSTVO ZA BORBU PROTIV PUŠENJA

1. Cvito Markov, član
2. Sanda Tasovac, član
3. Silvija Pećanac Bačić, član

OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA

- Zorka Mašković (zamjena za Vinku Mušuru)

25. Godišnji kalendar za školsku godinu 2020./2021.

„NOVO NORMALNO“ ILI KALENDAR RADA

Opis	**datum**
Početak nastave u školskoj godini 2020.	7. rujna 2020.
Završetak 1. polugodišta	23. prosinca 2020.
Početak 2. polugodišta	11. siječnja 2021.
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	25. svibnja 2021.
Završetak nastavne godine za ostale učenike	18. lipnja 2021.

ODMORI ZA UČENIKE

Odmor	**trajanje**	**Početak nastave**
Jesenski odmor	2.11. – 3.11.2020.	4.11.2020.
Prvi dio zimskog odmora	24.12.2020.– 8.1.2021.	11.1.2021.
Drugi dio zimskog odmora	23.2.2021. – 26.2.2021.	1.3.2021.
Proljetni odmor	2.4.2021. – 9.4.2021.	12.4.2021.

DATUM	OPIS
1. studenog 2020.	Svi sveti – blagdan RH
18. studeni 2020.	Dan sjećanja na žrtve DR i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
25. prosinca 2020.	Božić – blagdan RH
26. prosinca 2020.	Blagdan RH
1. siječnja 2021.	Nova godina – blagdan RH
6. siječnja 2021.	Završetak zimskog odmora učenika
13. siječnja 2021.	Sveta tri kralja – blagdan RH
25. siječnja 2021.	Nenastavni dan
19. ožujka 2021.	Dan općine Vela Luka – nenastavni dan
4. travnja 2021.	Uskrs – blagdan RH
5. travnja 2021.	Uskrsni ponedjeljak- blagdan RH
1. svibnja 2021.	Praznik rada – blagdan RH
30. svibnja 2021.	Dan državnosti – blagdan RH
3. lipnja 2021.	Tijelovo – blagdan RH
4. lipnja 2021.	Nenastavni dan

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Godišnji kalendar za školsku godinu 2020/2021.

Mj.	TJEDAN	DANI							Br. r. dana-uč.	Br. r. dana-rad.	Napomene	
	R.br.	P	U	S	Č	P	S	N			Datum	Planirani poslovi - blagdani i neradni dani
RUJAN											**7.9. 2020.**	**Početak nastavne godine**
	1	7	8	9	10	11	12	13	5	5		
	2	14	15	16	17	18	19	20	5	5		
	3	21	22	23	24	25	26	27	5	5		
	4	28	29	30					3	3		
LISTOPAD	5				1	2	3	4	2	2		Utvrđivanje tema za završni rad do 20. 10.2020.
	6	5	6	7	8	9	10	11	5	5		
	7	12	13	14	15	16	17	18	5	5		
	8	19	20	21	22	23	24	25	5	5		
	9.	26	27	28	29	30	31		5	5		Izbor tema za završni rad do 30. 10.2020.
STUDENI								1			1. 11. 2020.	Svi sveti - blagdan RH
	10.	2	3	4	5	6	7	8	3	3	2 I 3 11.2020.	Jesenski odmor učenika
	11.	9	10	11	12	13	14	15	5	5		
	12.	16	17	18	19	20	21	22	5	5		
	13.	23	24	25	26	27	28	29	5	5		
		30										
	14.		1	2	3	4	5	6	5	5		Početak 1. dijela zimskog odmora učenika
	15.	7	8	9	10	11	12	13	5	5	24. 12. 2020.	
	16	14	15	16	17	18	19	20	5	5	Od 1.12.2020.	Početak prijava u sustav učenika državna matura
	17.	21	22	23	24	25	26	27	3	3		
		28	29	30	31							
SIJEČANJ						1	2	3			1. 1. 2021.	Nova godina - blagdan RH
		4	5	6	7	8	9	10			6. 1. 2021.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja - blagdan RH
	18	11	12	13	14	15	16	17	5	5	11. 1. 2021.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika
	19	18	19	20	21	22	23	24	5	5	18.-22.1.2021. 25.1.2021.	**Zaključivanje ocjena predmetima iz 1.polugodišta**
	20	25	26	27	28	29	30	31	4	5		**Nenastavni dan**

REDNA ŠKOLA VELUKA

Godišnji kalendar za školsku godinu 2020/2021.

Mj.	TJEDAN	DANI							Br. r. dana-uč.	Br. r. dana-rad.	Napomene	
	R.br.	P	U	S	Č	P	S	N			Datum	Planirani poslovi - blagdani i neradni dani
VELJAČA												
	21	1	2	3	4	5	6	7	5	5		23.-28. 2. dio zimskog odmora učenika
	22	8	9	10	11	12	13	14	5	5		
	23	15	16	17	18	19	20	21	5	5		
		22	23	24	25	26	27	28	1	1		
OŽUJAK	24	1	2	3	4	5	6	7	5	5		
	25	8	9	10	11	12	13	14	5	5		
	26	15	16	17	18	19	20	21	4	4		
	27	22	23	24	25	26	27	28	5	5	19.3.2021.	Dan općine Vela Luka-neradni dan Nenastavni dan
	28	29	30	31					5	5		
TRAVANJ					1	2	3	4	3	3		2.4.2021. Početak proljetnog odmora učenika
		5	6	7	8	9	10	11	3	5	4.4.2021.	Uskrs- blagdan RH
	29	12	13	14	15	16	17	18		4	5.4.2021.	Uskrsni ponedjeljak-blagdan RH
	30	19	20	21	22	23	24	25	5	5	12.4.2021	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
	31	26	27	28	29	30			4	4	.	
SVIBANJ							1	2			**1.5.2021.**	**Praznik rada- blagdan RH**
	32	3	4	5	6	7	8	9	5	5		
	33	10	11	12	13	14	15	16	5	5		
	34	17	18	19	20	21	22	23	5	5	25.5.2021.	Završetak nastavne godine za maturante
	35	24	25	26	27	28	29	30	5	5		
LIPANJ		31	1	2	3	4	5	6	5	1		
	36	7	8	9	10	11	12	13	5	3	3.6.2021.	Tijelovo- blagdan RH
	37	14	15	16	17	18	19	20	5	2	18.6.2021.	Završetak nastavne godine
	38	21	22	23	24	25	26	27		5		**21.6. početak ljetnog odmora učenika**
	39	28	29	30						1		

Sadržaj

U V O D 2

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI 3

2. UVJETI RADA 5

2.2. Prostorni uvjeti 10

2.3. Materijalni uvjeti rada 11

Temeljne vrijednosti škole 12

Misija škole 13

Vizija škole 13

2.4. Kadrovski uvjeti 14

3. PODRUČJA RADA I PROGRAMI 17

5. NASTAVNI PLANOVI – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA 20

6. ORGANIZACIJA NASTAVE za trogodišnja zanimanja – JMO 28

7. OSTALO 31

8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

..... 32

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 33

10. EKSKURZIJE I POSJETI 42

11. PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE 42

12. UČENIČKI SERVIS 52

13 . PLAN RADA PEDAGOGA 52

14. PROGRAM RADA RAZREDNIKA 56

15. PRIPRAVNIČKI STAŽ 59

16. PROGRAM PREVENCIJE U SREDNJOJ ŠKOLI VELA LUKA 64

17. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU U SREDNJIM ŠKOLAMA 69

18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – VODITELJA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 71

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

19 . NASTAVNIČKO VIJEĆE 74

20. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 79

21. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA..... 79

22. SAMOVREDNOVANJE 82

23. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 87

2020. / 2021. 87

24. ODLUKA O POVJERENSTVIMA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI 89

25. Godišnji kalendar za školsku godinu 2020./2021. 92

S R E D N J A Š K O L A
VELA LUKA

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 I 68/18) i čl. 11. Statuta Srednje škole Vela Luka, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

na sjednici školskog odbora koja je održana _____a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana_____. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan _____.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

Mjesto i datum: Vela Luka,

KLASA:

URBROJ:

Ravnatelj škole **Predsjednik školskog odbora**

Ofelija Dragojević, prof. **Ivan Tabain, prof.**

_____ **_____**