



Kurikulum 2016./2017.

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

PROGRAMI ŠKOLE

Opća gimnazija, ekonomist, kuhar, brodski
mehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, elektroničar
mehaničar

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA

26.9.2016.

UVODNE NAPOMENE

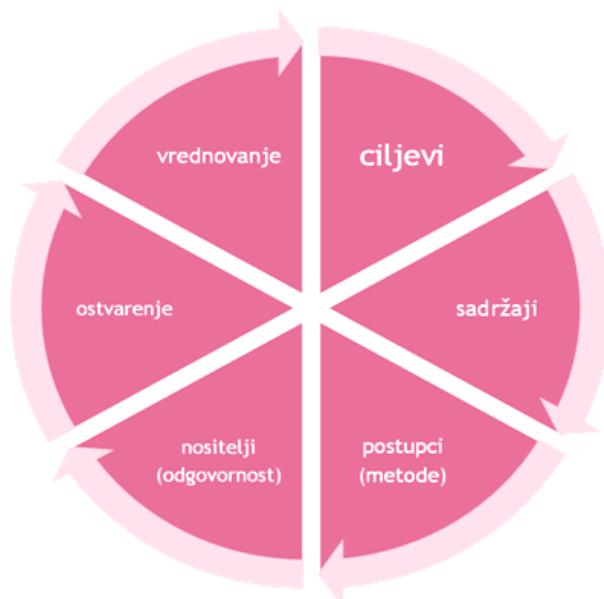
- Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:
 1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
 2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
 3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.
 - **CILJ**
1. Definirati temelje rada škole.
 2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
 3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA

DEFINICIJA KURIKULUMA

Kurikulum podrazumijeva opsežna planiranja, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

KURIKULARNI KRUG



GLAVNA ZADAĆA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

- Izgradnja jedinstvenog profila škole
- Individualnost koncepta škole
- Vidljivost konkretne povezanosti nastavnika i učenika

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školski kurikulum utvrđuje :

- Ciljeve
- Namjenu
- Nositelje odgovornosti
- Način realizacije
- Vremenik
- Detaljan troškovnik
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata

Godišnji plan i program rada škole utvrđuje :

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke po izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima
- Planove rada ravnatelja, nastavnika i stručnih tijela škole
- Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o ostalim aktivnostima i poslovanju škole

PODRUČJA KROZ KOJA PROMIČEMO VRIJEDNOSTI I OSTVARUJEMO CILJEVE:

ŽIVOTNO OKRUŽENJE ŠKOLE

- škola je nositelj nekih aktivnosti na općinskoj razini (npr. humanitarni rad, ekološke akcije, prigodne priredbe...)
- lokalna zajednica pruža potporu školi u navedenim aktivnostima (materijalna i organizacijska potpora u organizaciji npr. akcija...)
- suradnja s kulturnim institucijama
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje i savjetovanje
- predstavljanje škole – školskih programa, projekata, akcija
- suradnja s medijima

RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE

Razredno ozračje:

- poticajno i zdravo radno okruženje (poštovanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i škole)
- suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema), vršnjačko učenje

Školsko ozračje:

- specifičan školski život koji oblikuje osobe koje u njemu sudjeluju
- interakcija unutar škole - škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja
- raznolik školski život koji potiče učenika da:
- dio svoga slobodnog vremena provodi u školi (razvija kreativnost i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena)
- škola koja pruža obiteljsku atmosferu, povjerenje, ljubav i poštovanje, ali istovremeno ne gubi svoju ozbiljnost i prvotnu zadaću odgoja i obrazovanja

NASTAVA

- razvijanje učeničkih kompetencija: komunikacijskih, matematičkih, prirodoznanstvenih, društveno-humanističkih, informatičko-komunikacijskih, tehničko-tehnoloških, socijalnih, opće kulturnih...
- razvijanje spoznaje o potrebi cjeloživotnoga učenja
- motivirajuća nastava – razviti želju za učenjem, učiti kako učiti, svakom učeniku pružiti realnu i poštenu priliku da doživi uspjeh i na taj način utvrdi samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti
- praćenje i vrednovanje cjelokupnog napretka učenika, a ne samo pojedinačnih ocjena
- nastavni sat treba planirati i pripremati prema individualnim sposobnostima učenika - prilagođavati tempo nastave, pružati razlikovne sadržaje koji će poticati individualno učenje i istraživanje, znatiželju
- samostalno zaključivanje, kreativnost
- upućivanje na samostalno učenje kod kuće i sustavno praćenje izvedbe domaćih zadaća
- nastava u kojoj se pogreške doživljavaju kao prilika za učenje
- timski rad nastavnika i učenika
- razvijanje kulture dogovora i sporazuma – učenici se uključuju u odlučivanje kako bi razvijali osjećaj odgovornosti
- različitim sadržajima proširivati etičke i moralne vrijednosti
- uvažavanje učenikovog predznanja i neposrednog iskustva

ŠKOLSKO VODSTVO

- komunikacija na raznim razinama između ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika i nastavnika - partnerski odnos
- školsko vodstvo promovira rad škole i njezinih kvalitetnih nastavnika i učenika u užoj i široj zajednici
- u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima istražuje pravce razvoja odgoja i obrazovanja
- osigurava uvjete napredovanja svakog učenika (natjecanja) i nastavnika (stručna usavršavanja)

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

- stručno usavršavanje i prenošenje stečenih kompetencija (predavanja, radionice...)
- primjenjivanje novih metoda u obrazovnom procesu i u izvannastavnim aktivnostima
- motiviranost - *samo oduševljen, motiviran nastavnik može učenika oduševiti i motivirati za stjecanje znanja*
- međusobno prihvaćanje i uvažavanje – poštovanje, ljubaznost i komunikativnost, solidarnost
- vlastitim primjerom – primjernim odnosom prema radu, poštenim pristupom svakom učeniku, dosljednim kriterijima u ocjenjivanju, pravednošću i iskrenošću – isticati životne vrijednosti i razvijati ih kod učenika

RODITELJI I ŠKOLA

- suradnja roditelja i škole
- uključenost roditelja u školski život - rad u školskim tijelima (npr. u Vijeću roditelja)
- aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim satovima informacija
- sudjelovanje u dobrotvornim i drugim školskim akcijama (materijalna podrška i strukovni doprinos)

SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE

- praćenje i vrednovanje - kurikulumska zadaća škole
- sve je podložno vrednovanju – nastava, organizacija rada, školsko ozračje, kompetencije nastavnika...
- smisao samovrednovanja – praćenje razvoja, uočavanje i razumijevanje kvalitete rada s ciljem daljnjega razvoja

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

1. Matematika (dodatna+dopunska)
2. Hrvatski jezik (dopunska)
3. Hrvatski jezik (dodatna nastava)
4. Fizika (dodatna)
5. Računovodstvo (dodatna)
6. Engleski jezik (dodatna+dopunska)

II. IZBORNA NASTAVA

1. Talijanski jezik
2. Informatika
3. Marketing usluga
4. Računovodstvo neprofitnih organizacija
5. Obiteljski posao
6. Osnove turizma
7. Etika
8. Vjerouauk

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1. Školski sportski klub
2. Marketinška agencija Srednje škole Vela Luka
3. Marketinški tim Srednje škole Vela Luka
4. Sekcija daktilografije
5. Novinarska sekcija
6. Dramska družina
7. Planinarska sekcija

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

1. Provedba državne mature
2. Globe projekt
3. EKO projekt reciklaže
4. Pilot projekt e- Škole
5. Vanjsko vrednovanje i samovrijednovanje u srednjim školama
6. Školski preventivni program
7. Dan otvorenih vrata škole
8. Dan obrnutih uloga škole

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE

1. Maturalno putovanje
2. Zimske radosti
3. Terenska nastava – posjet tiskare Slobodne Dalmacije

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

1. Natjecanje učenika
2. Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko –neretvanske županije 2017.
3. Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka
4. Maturalni ples
5. Vijeće učenika
6. Vijeće roditelja

I. * DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA *

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Matematika-dodatna	Jagoda Žaknić	4	1	33
2.	Matematika-dopunska	Ivan Tabain	15	1	32
3.	Hrvatski jezik –dodatna	Jasminka Oreb	8	1	30
4.	Hrvatski jezik- dopunska	Jasminka Oreb	15	1	32
5.	Engleski jezik-dodatna	Andrea Živko	10	1	30
6.	Engleski jezika- dopunska	Andrea Živko	15	1	30
7.	Fizika-dodatna	Ivan Tabain	10	1	32
8.	Računovodstvo- dodatna	Tomislava Stipković	6	1	32

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE

1. Predmet : Matematika

Naziv aktivnosti, programa	Dodata na nastava iz predmeta matematika u svrhu pripreme učenika za natjecanja
Voditelj:	Jagoda Žaknić
Razredi:	1.-4. razred gimnazije

DODATNA NASTAVA	MATEMATIKA
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje matematičke pismenost, razvijanje sposobnosti i umijeća rješavanja složenih matematičkih problema ▪ Sudjelovanje na školskom, županijskom natjecanju a prema rezultatima težiti državnom natjecanju.
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje za apstraktno mišljenje, logičko zaključivanje i precizno formuliranje pojmove ▪ Razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost, urednost, sustavnost, preciznost u pisanim i usmenim izražavanju ▪ Rješavati složene zadatke ▪ Rješavati zadatke s prethodnih matematičkih natjecanja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učenici 1.-4. razreda gimnazije
BROJ SATI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 33 sati godišnje (1 sat tjedno)
SADRŽAJ RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ANALITIČKA GEOMETRIJA RAVNINE 10 sati ▪ MATEMATIČKA INDUKCIJA 2 sata ▪ BROJEVI 5 sati ▪ NIZOVI I REDOVI 4 sata ▪ POLINOMI 2 sata ▪ FUNKCIJE 5 sati ▪ KOMBINATORIKA 5 sati

4. Literatura:

Udžbenici gimnazijskih razreda

- MATEMATIKA 3 (Dakić, Elezović – izdavač Element)
- Zadaci s matematičkih natjecanja- izdavač Element
- Matematička stručna literatura

I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

2. Predmet : Matematika

Naziv aktivnosti, programa	Dopunska nastava iz predmeta matematika u svrhu pripreme za državnu maturu
<i>Voditelj:</i>	Ivan Tabain
<i>Razredi:</i>	IV B (ekonomska)

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	14
II. polugodište	16
UKUPNO	30

1. Aktivnost, program:

Dodata nastava iz predmeta **matematika** za učenike završnih razreda, a u svrhu pripreme za **državnu maturu** koja će se održati u školskoj godini 2016./2017.

2. Ciljevi aktivnosti, programa:

- Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom ekonomskih razreda, a nalaze se u ispitnom katalogu objavljenom od strane ministarstva;
- Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u toku regularne nastave;
- Poticanje učenika na vlastiti rad i pripremu za predstojeću državnu maturu.

3. Zadaci:

- Aktivno primjenjivati stečeno znanje;
- Naučiti nove pojmove u okviru nastavnih tema i uvježbati njihovu primjenu u rješavanju zadataka;
- Uspješno rješavati zadatke sa primjera ispita državne mature.

4. Okvirni plan i program

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Brojevi i algebra	<p>1. Razlikovati skupove N, Z, Q, R, C</p> <p>2. Elementarno računati ($+, -, \times, :,$, korjenovati, potencirati, određivati apsolutne vrijednosti, zaokruživati)</p> <p>3. Rabiti postotke i omjere</p> <p>4. Provoditi operacije s potencijama i korijenima</p> <p>5. Znati računati s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima</p> <p>6. Rabiti džepno računalno</p> <p>7. Računati s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu i novac</p>

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Funkcije	<p>1. Poznavati pojam funkcije, način njezinoga zadavanja i operacije s njima ($+, -, \times, :,$)</p> <p>2. Znati svojstva rasta/pada, parnosti/neparnosti i periodičnosti funkcije</p> <p>3. Poznavati linearu</p> <p>5. Poznavati funkciju apsolutne vrijednosti i njen graf</p> <p>6. Poznavati eksponencijalnu i logaritamsku funkciju i njihove grafove</p> <p>7. Poznavati trigonometrijske funkcije</p>

	funkciju i njezin graf 4. Poznavati kvadratnu funkciju i njezin graf	i njihove grafove
Jednadžbe i nejednadžbe	1. Rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe 2. Rješavati kvadratne jednadžbe i nejednadžbe 3. Rješavati jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima i s $\sqrt{\quad}$ 4. Rješavati jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe	5. Rješavati eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe 6. Rješavati trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe 7. Rješavati sustave gore navedenih jednadžbi i nejednadžbi
Geometrija	Elementarna geometrija 1. Znati elementarnu geometriju likova u ravnini 2. Poznavati prizmu, piramidu, valjak, stožac i kuglu Trigonometrija 1. Poznavati i koristiti trigonometriju pravokutnoga trokuta 2. Poznavati i koristiti poučak o sinusima i kosinusima 3. Znati primjenjivati trigonometriju u planimetriji i stereometriji	Analiticka geometrija 1. Rabiti koordinatni sustav na pravcu i u ravnini 2. Poznavati pojam vektora i provoditi operacije s vektorima 3. Poznavati jednadžbu pravca 4. Poznavati pojam i elemente krivulja drugoga reda, njihove jednadžbe i skice
Modeliranje	Rješavati zadatke rabeći: • brojeve • algebru • geometriju	• funkcije • jednadžbe • nejednadžbe • grafički prikaz

4. Literatura:

Udžbenici ekonomskih razreda:

- MATEMATIKA 1 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 2 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 4 (Đurović, Đurović, Rukavina – Neodidacta)

Udžbenici gimnazijalnih razreda

- MATEMATIKA 1 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 2 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 3 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 4 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)

Zbirke sa zadatcima za državnu maturu

- MATEMATIKA, priručnik za pripremu ispita na državnoj maturi (Šišić, Šišić – Profil)
- MATEMATIKA na državnoj maturi (Bajrović, Bajrović – Alfa)

Internetski izvori

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (<https://www.ncvvo.hr/>)
- <http://mojamatura.net/>

Okvirni plan i program dodatne nastave

3.Predmet : Hrvatski jezik

Nastavnik : Jasmina Orešnik

aktivnost, program	DODATNA NASTAVA- hrvatski jezik
CIJL:	Stjecanje spoznaja o hrvatskom jeziku, razvijanje jezične pismenosti, stjecanje jezične kulture, osposobljavanje učenika za uporabu hrvatskoga jezika u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima.
ZADACI:	<ul style="list-style-type: none"> -ponoviti znanja o jeziku stečena u osnovnoškolskom obrazovanju i prethodnim razredima gimnazije -povezati stečena znanja s novim sadržajima -upoznati sustav hrvatskoga standardnoga jezika na fonološkoj, morfološkoj i sintaktičkoj razini -proširiti znanje iz povijesti jezika -sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika trajne pravogovorne i pravopisne navike -poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti, izražavanja i povijesti
NASTAVNE TEME:	Morfologija. Morfem. Vrste riječi. Promjenjive i nepromjenjive vrste riječi. Povijest jezika. Hrvatski jezik od 16. do kraja 18. st./Fonetika i fonologija. Alternacije fonema i fonemske skupine./Sintaksa. Rečenični članovi. Vrste rečenica. Priprema za natjecanje.
LITERATURA:	<ul style="list-style-type: none"> -Težak-Babić: Gramatika hrvatskoga jezika, ŠK, 1992. -Babić-Finka-Moguš: Hrvatski pravopis, ŠK, 1996. -Čubrić-Dlaka-Kurtak: Zbirka tekstova sa županijskih i državnih natjecanja, ŠK, 2003. -Udžbenici i priručnici za gimnaziju (svi odobreni)
NAMJENA:	Učenicima 2. razreda gimnazije
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:	<ul style="list-style-type: none"> -individualan rad -predavanja nastavnika -rješavanje zadataka
VREMENIK:	Jedanput tjedno
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> -sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja hrvatskoga jezika

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

4. predmet Hrvatski jezik

Naziv aktivnosti, programa	Dopunska nastava iz predmeta hrvatski jezik u svrhu pripreme učenika za državnu maturu
Voditelj:	Jasminka Oreb
Razred:	4. razred ekonomist

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	14
II. polugodište	16
UKUPNO	30

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Izražavanje Klasična knj. Hrvatska renesansa Klasicizam Prosvjetitelj. Romantizam Protorealizam Realizam Hrvatska moderna Avangarda Proza u trapericama Druga moderna Postmodernizam Leksikologija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivno primjenjivati stečeno znanje; ▪ Naučiti nove pojmove u okviru nastavnih tema i uvježbati njihovu primjenu. ▪ Uspješno rješavati zadatke sa primjera ispita državne mature. ▪ Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom ekonomskih razreda, a nalaze se u ispitnom katalogu objavljenom od strane ministarstva; ▪ Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u tijeku regularne nastave; ▪ Poticanje učenika na vlastiti rad i pripremu za predstojeću državnu maturu.

I. OKVIRNI PROGRAM DODATNE NASTAVE

5. Predmet - engleski jezik

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta engleski jezik u svrhu pripreme učenika za natjecanja
Voditelj:	Andrea Živko
Razred:	2. – 4. razred gimnazije i ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DODATNA NASTAVA Engleski jezik
CILJEVI	Nadopuniti znanje engleskog jezika zahtjevnijim zadacima iz gramatike i vokabulara
NAMJENA	Nadograditi znanje nadarenim učenicima te im pružiti mogućnost uvida u kompleksnije strukture engleskog jezika.
NOSITELJI	Andrea Živko, prof. engleskog jezika
NAČIN REALIZACIJE	<p>Dodatna nastava će se realizirati</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa učenicima koji pokazuju izvrsno znanje engleskog jezika da bi se pripremili za natjecanje - 1 sat nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće
VREMENIK	U školskoj godini 2016./2017., u skladu s rasporedom sati
TROŠKOVNIK	Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmene, pisane i slušne provjere primjene znanja.

I. OKVIRNI PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

6. Predmet - engleski jezik

Naziv aktivnosti, programa	Dodata na nastava iz predmeta engleski jezik u svrhu pripreme učenika za državnu maturu
<i>Voditelj:</i>	Andrea Živko
<i>Razred:</i>	4. razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DOPUNSKA NASTAVA (pripreme za državnu maturu) Engleski jezik
CILJEVI	Svladati jezične zakonitosti, ovladati jezičnim vještinama pisanja, slušanja i govorenja na engleskom jeziku
NAMJENA	Pomoći učenicima koji sporije ili s teškoćom usvajaju programom zadani nastavni sadržaj, upoznati učenike s tipovima zadataka koji se javljaju na državnoj maturi i pripremiti učenike za njihovo učinkovito rješavanje.
NOSITELJI	Andrea Živko, prof. engleskog jezika

NAČIN REALIZACIJE	Dopunska nastava će se realizirati: <ul style="list-style-type: none"> - s učenicima 4. razreda srednje ekonomske škole - 1 sat nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.
VREMENIK	U školskoj godini 2016./2017., u skladu s rasporedom sati i potrebama učenika.
TROŠKOVNIK	Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmene i pisane provjere primjene znanja.

7. Predmet fizika

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta fizika
<i>Voditelj:</i>	Ivan Tabain
<i>Razred:</i>	I A (gimnazija), II A (gimnazija), III A (gimnazija)

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	30
II. polugodište	30
UKUPNO	60

1. Aktivnost, program:

Dodatna nastava iz predmeta **fizika** za učenike prvog/drugog/trećeg razreda opće gimnazije, a u svrhu pripreme za **školsko natjecanje** koje će se održati u školskoj godini 2016./2017.

2. Ciljevi aktivnosti, programa:

- Razviti fizikalno razmišljanje kod učenika;
- Primjeniti stečeno znanje u rješavanju zadataka;
- Razviti potrebu za fizikalnim opisom prirodnih pojava;

3. Zadaci:

- Utvrđivanje nastavnih sadržaja obrađenih u toku redovnog školskog rada;
- Obrada nastavnih sadržaja koji se nisu obradili u toku redovnog školskog rada a element su pismene provjere znanja na natjecanjima;
- Rješavanje ispitnih primjera sa svih razina natjecanja iz fizike;
- Poticanje učenika na vlastiti rad ;

4. Okvirni plan i program

Nastavne teme za prvi razred gimnazije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinematika; 2. Newtonovi zakoni gibanja, slobodni pad, slaganje i rastavljanje sila; 3. Količina gibanja, zakon očuvanja količine gibanja; 4. Jednoliko gibanje po kružnici; 5. Inercijalni i neinercijalni sustavi; 6. Energija i rad, zakon očuvanja energije.
Nastavne teme za drugi razred gimnazije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mehanika fluida (tlak, uzgon, Bernoullijeva jednadžba); 2. Molekulska struktura tvari i agregatna stanja; 3. Plinski zakoni, kinetička teorija plinova; 4. Termodynamika; 5. Elektrostatika; 6. Gibanje nabijene čestice u električnom polju.

Nastavne teme za treći razred gimnazije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magnetsko polje, električna struja i magnetsko polje, Lorentzova sila, elektromagnetska indukcija; 2. Titranje u mehanici; 3. izmjenične struje, električni titraji; 4. Valovi (elastični, zvuk), superpozicija valova (stojni val); 5. Statika (središte mase, zakretni moment).
---	--

5. Literatura:

Udžbenici fizike:

1. Fizika 1; Andeis, Plavčić, Simić; Profil
2. Fizika 2; Andeis, Plavčić, Simić; Profil
3. Fizika 3; Andreis, Plavčić, Simić; Profil
4. Fizika 1, 2, 3; Paar, Školska knjiga

Zbirke zadataka:

1. Zbirka zadataka iz fizike; Mikuličić, Vernić, Varićak; Školska knjiga
2. Zbirka riješenih zadataka: Fizika 1, 2, 3; Paar, Šips; Školska knjiga
3. Internetski izvori: Zadatci sa školskih, općinskih i državnih natjecanja iz fizike za prvi razred srednje škole

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNA NASTAVE**8. predmet: Računovodstvo**

Naziv aktivnosti, programa	Dodatna nastava iz predmeta računovodstvo
<i>Voditelj:</i>	Tomislava Stipković
<i>Razred:</i>	4 razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	DODATNA NASTAVA – RAČUNOVODSTVO
	
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • motivirati i poticati darovite učenike • osigurati razvoj darovitih učenika • omogućiti učenicima da zajednički rješavaju zadatke, otkrivaju, analiziraju, uspoređuju te jedan drugome daju povratnu informaciju, ukazuju na pogreške i nadopunjaju znanje • omogućiti učenicima da razumiju značaj računovodstva za donošenje poslovnih odluka
NAMJENA	Za učenike koji ostvaruju nadprosječne rezultate. Pripremati ih kontinuirano tijekom godine za natjecanja iz računovodstva jer se samo kontinuiranim pripremanjem učenika mogu postići zavidniji rezultati. Ujedno ih pokušati što više osposobiti za daljnje školovanje i rješavanje problema u kasnijem stručnom radu.
NOSITELJI	Tomislava Stipković, prof. ekonomski skupine predmeta

NAČIN REALIZACIJE	Dodatna nastava će se realizirati <ul style="list-style-type: none"> - sa učenicima 4B razreda, koji za to budu zainteresirani i do sada su postizali vrlo dobre i odlične rezultate iz računovodstva, - 2 sata nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.
VREMENIK	U školskoj godini 2016./2017., u skladu s rasporedom sati i uvažavajući vremenik natjecanja.
TROŠKOVNIK	 papir i troškovi fotokopiranja zadatka  Ako rezultati školskog natjecanja omoguće daljnji plasman učenika/ca na županijsko, a sa županijskog i na državno natjecanje troškovi se odnose na odlazak učenika/ca na natjecanja.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Ostvareni rezultati na natjecanjima.

II. * IZBORNA NASTAVA *

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	TALIJANSKI JEZIK	Zorica Mašković	2. i 4. razred gimnazije	Po 2 sata	2. razred 70 4. razred 70
2.	INFORMATIKA	Jagoda Žaknić	2. 3. i 4. razred gimnazije	Po 2 sata	2 razred 70 3. razred 70 4. razred 64
3.	MARKETING USLUGA	Maja Tičinović Žuvela	4.razred ekonomisti	Po 2 sata	64 sata
4.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	Tomislava Stipković	3. razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
5.	OBITELJSKI POSAO	Antonela Barčot	1 razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
6.	OSNOVE TURIZMA	Antonela Barčot	2. razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
7.	ETIKA	Tina Dragojević	Sva odjeljenja	Po 1 sat tjedno	35/32
8.	VJERONAUK	Slavica Bošković	Sva odjeljenja	Po 1 sat tjedno	35/32

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

1. talijanski jezik

<i>Naziv aktivnosti, programa</i>	Izborna nastava : TALIJANSKI JEZIK
<i>Voditelj</i>	ZORKA MAŠKOVIĆ
<i>Razred:</i>	II ,IV (gimnazija)

Cilj i zadaci:

- poboljšane komunikacijske i opće kulturne kompetencije;
- postizanje dodatnog gramatičkog znanja;
- uključivanje u natjecanja iz talijanskog jezika.

Nastavne teme:

- Ponavljanje u kratkim crtama svih vremena i načina talijanskog jezika
- Posebnosti nekih imenica
- Uporaba člana, priloga i prijedloga u rečenicama
- Obogaćivanje vokabulara –čitanje tekstova (sinonimi, suprotne riječi i slično)

Literatura:

J. Jenej, Talijanska konverzacijska gramatika

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE**2. informatika**

Naziv aktivnosti,programa	Izborna nastava : INFORMATIKA
Voditelj	Jagoda Žaknić
Razred:	II ,III ,IV (gimnazija)

Aktivnost,program	Izborna nastava : INFORMATIKA
Ciljevi aktivnosti , programa	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za naprednu obradu teksta u MS Word-u - uvježbati izradu i primjenu proračunskih tablica u MS Excel - razvijati vještine primjene računala u rješavanju zadataka - osposobiti učenike za korištenje računala u izradi prezentacija - razvijanje vještina u izradi algoritama - uspješno izraditi jednostavnije programe u programskom jeziku F.Pascal - osposobiti učenike za rad s bazama podataka u MS Access
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno primjenjivati stečeno znanje u pisanju različitih tekstova pomoću računala - naučiti primjenu alata programskog paketa MSExcel u rješavanju numeričkih zadataka - naučiti grafički prikazati različite numeričke i statističke rezultate - samostalno izraditi odgovarajuću prezentaciju u Ms Power Point - naučiti osnove programiranja u programskom jeziku F-Pascal - naučiti kreirati bazu podataka u MSAccess-u

<u>I razred</u>	
Okvirni program	<ul style="list-style-type: none"> - Obrada teksta u MS Word - Proračunske tablice u MS Excel - Prezentacije u MS Power Point
Nastavne teme	<ol style="list-style-type: none"> 1) MS WORD <ul style="list-style-type: none"> - Stupci ,tabulatori ,skupno pismo,hiperveze,obrazac 2) MS EXCEL <ul style="list-style-type: none"> - rad s radnim listovima,oblikovanje ćelija -tablice, funkcije (SUM ,AVERAGE , MIN ,MAX) - logičke funkcije , graf u MS Excel-u 3) MS Power Point <ul style="list-style-type: none"> - slajd , slika, animacije , graf ,hiperveze - rad sa slajdovima , dizajn slajda

<u>III razred</u>	
okvirni program	<ul style="list-style-type: none"> - osnove programiranja u programskom jeziku F.Pascal
nastavne teme	<ul style="list-style-type: none"> - algoritam , dijagram tijeka , pseudokod , osnovni algoritamski postupci - računalni program - osnovne naredbe programskog jezika F.Pascal - editor F.Pascal-a
<u>IV razred</u>	
okvirni program	<ul style="list-style-type: none"> - informacijski sustavi -baze podataka u MS Excel-u - baze podataka u MS Access-u
nastavne teme	<ul style="list-style-type: none"> - cilj , struktura i izgradnja informacijskog sustava - primjeri informacijskih sustava - baza podataka u MS Ecel-u <ul style="list-style-type: none"> (slog , obrazac, filter , funkcije za rad s bazama podataka) - baza podataka u MS Access-u <ul style="list-style-type: none"> a) tablica,primarni ključ,povezivanje tablica b) karticeGeneral i lookup c) pretraživanje i filtriranje podataka d) upiti e) obrasci f) izvještaji
literatura	<ul style="list-style-type: none"> - Informatika i računalstvo za 1.i 2. razred opće gimnazije (Sys -Print) - informatički priručnici

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

3.marketing usluga

Naziv aktivnosti,programa	Izborna nastava : MARKETING USLUGA
Voditelj	MAJA TIČINOVIĆ ŽUVELA
Razred:	4. razred ekonomist

CILJ AKTIVNOSTI	cilj predmeta Marketing usluga je da učenici spoznaju marketing kao uslužnu djelatnost čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (npr. Bankarski sektor, turizam, obrazovanje i dr.)
NAMJENA AKTIVNOSTI	Namjena predmeta Marketing usluga je da učenici prodube znanje koje su već usvojili kroz predmet Marketing, usmjeravajući se detaljnije na marketing usluga
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putem aktivnih metoda poučavanja u učionici
VREMANIK AKTIVNOSTI	2 sata tjedno od početka do kraja školske godine 2015./2016.
NAČIN VREDNOVANJA	Ocjenvanjem prema elementima: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema troškova

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

4.Računovodstvo neprofitnih organizacija

Naziv aktivnosti,programa	Izborna nastava : RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
Voditelj	TOMISLAVA STIPKOVIĆ
Razred:	3. razred ekonomist

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	IZBORNI STUKOVNI PREDMET - RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
CILJEVI I ZADATCI	<p>Cilj predmeta je omogućiti učenicima usvajanje i primjenu znanja vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s financijskim planom neprofitnih organizacija, • provođenje poslovnih promjena neprofitne organizacije u poslovnim knjigama, • povezivanje sadržaja poslovnih knjiga s financijskim izvještajima, • uspoređivanje podataka iz financijskog plana i financijskih izvještaja, • korištenje usvojenih sadržaja u provođenju financijskih aktivnosti neprofitne organizacije,

	<ul style="list-style-type: none"> • usvajanje pripadajuće računovodstvene terminologije, • razvijanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija.
NAMJENA	Za učenike 3.B razreda. Kroz ovaj predmet učenici će steći sljedeće ishode učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija 2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija 3. Prikazati finansijski plan neprofitnih organizacija 4. Provesti promjene neprofitnih organizacija 5. Napraviti finansijske izvještaje neprofitnih organizacija
NOSITELJI	Tomislava Stipković, prof. ekonomiske skupine predmeta
NAČIN REALIZACIJE	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijski sadržaja putem vježbi, a sve u skladu sa operativnim planom i programom. Odabrani udžbenici su: <ul style="list-style-type: none"> • M. Dimitrić, M. Horvatić-Kapelac, M. Novokmet, RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA: udžbenik i radna bilježnica za 3. razred srednje škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica
VREMENIK	U šk. godini 2016./2017., dva sata tjedno prema rasporedu sati.
TROŠKOVNIK	-
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usmene i pisane provjere znanja. Elementi ocjenjivanja su: <ul style="list-style-type: none"> • usvojenost znanja • primjena znanja • suradnja u nastavnom procesu

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

5. obiteljski posao

Naziv aktivnosti, programa	Izborna nastava : OBITELJSKI POSAO
Voditelj	ANTONELA BARČOT
Razred:	1. razred ekonomist

OBITELJSKI POSAO (1 odjel 1. razreda ekonomski škole Vela Luka)

Ciljevi predmeta: Poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla kod učenika i razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti. Kroz predmet učenici mogu:

- razumjeti prirodu i strukturu malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju obiteljskog posla,
- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- učiti kako upravljati obiteljskim proračunom,
- dobiti mogućnost razvijanja samostalnosti,
- razviti osjećaj za rad u timu,
- steći odgovornost i

- razviti osobnu kreativnost uz primjenu pripadajuće ekonomske terminologije.

Namjena:

- Stjecanje znanja i vještina u vođenju obiteljskog posla te razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju;
- Omogućavanje učenicima da stečena teorijska znanja iz različitih strukovnih predmeta (poduzetništvo, osnove ekonomije 1 i obiteljski posao) primjene u praksi razvijajući vještine uspješnog poslovanja.

Nositelj: Antonela Barčot, mag.oec.

Način realizacije:

- Individualan rad (izrada dnevnika rada učenika, prezentacija, seminara, mentalnih mapa, plakata),
- Rad u manjim skupinama (3-5 učenika),

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)

Vrednovanje: Usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata)

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

6.osnove turizma

Naziv aktivnosti,programa	Izborna nastava : OSNOVE TURIZMA
Voditelj	ANTONELA BARČOT
Razred:	2. razred ekonomist

OSNOVE TURIZMA (1 odjel II. razreda ekonomske škole Vela Luka)

Ciljevi predmeta: Cilj predmeta je razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske. Kroz predmet učenici mogu:

- objasniti osnovne pojmove u turizmu,
- prepoznati vrste i specifične oblike turizma,
- analizirati turističku ponudu i potražnju,
- identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske te
- opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske.

Također, kroz **terensku nastavu** učenici zorno uče u izvornoj stvarnosti (primjerice; posjet turističkim agencijama, hotelima, marketinškim agencijama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj turističkoj zajednici – regionalnim uredima, turističkim objektima u okolini) te stječu osobna iskustva što u konačnici dovodi do intenzivnijeg doživljaja predmeta.

Namjena:

- Usvajanje osnovnih pojnova i pristupa izučavanju turizma,
- Razumijevanje vrsta i specifičnih oblika turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- Praćenje suvremenih trendova i položaja Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- Razvijanje:
 - samostalnosti,
 - timskog rada,
 - odgovornosti i
 - osobne kreativnosti.

Nositelj: Antonela Barčot , mag.oec.

Način realizacije: Kroz nastavni predmet Osnove turizma u programu ekonomist i tematskim posjetima.

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom čitave školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)

Troškovnik: Potrošni materijal za izvođenje nastave

Vrednovanje: Učenike se vrednuje kroz tri elementa ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata).

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

8.vjeronauk

Naziv aktivnosti , programa:	Izborna nastava: VJERONAUK
Voditelj:	Slavica Bošković,prof.
Razredi:	Svi razredi
Broj učenika:	164
Broj sati:	11 sati tjedno (365 godišnje)
CILJEVI	<p>Preko vjeronaučne nastave žele se izgrađivati učenici u svim vidovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u upoznavanju i ispravnom oblikovanju vlastitoga „ja“, - u izgradnji zdravog i iskrenog odnosa prema drugima i - izgradnji i oblikovanju vjere i ispravnog odnosa prema Bogu. <p>Također se preko vjeronaučne nastave nastoji poticati učenike da budu zauzeti graditelji vlastitoga života, društva i Crkve.</p>
ZADACI	<p>OBRAZOVNI – stjecanje znanja – „znati“</p> <p>FUNKCIONALNI – razvijanje/formiranje sposobnosti, vještine, umijeća – „umjeti“</p> <p>ODGOJNI – razvijanje/formiranje stavova, interesa, navika (ponašanja), usvajanje odgojnih vrijednosti – „htjeti“</p>
OKVIRNI PROGRAM 1. r.	<ul style="list-style-type: none"> - bolje upoznati svoju osobnost, upoznati pozitivne i negativne putove u traganju za smisлом, te uvidjeti kako vjera pruža odgovor na sva najvažnija životna pitanja - uvidjeti vrijednost vlastite katoličke vjere, upoznati i cijeniti druge religije, te zauzimati ispravan stav prema njima. - upoznati postupnost Božjeg objavljivanja ljudima kroz Stari i Novi zavjet, usvojiti određeno znanje o Svetom pismu i uočiti njegovu vrijednost u svakodnevnom životu - usvojiti najvažnije podatke povijesti vezane uz život i djelovanje Isusa Krista, uočiti njegovu otkupiteljsku ulogu i izgrađivati prisani odnos s Bogom u Kristu - uočiti sličnosti i razlike između govora znanosti i govora vjere, te posebno njihova odnosa prema stvaranju svijeta i čovjeka
OKVIRNI PROGRAM 2. r.	<ul style="list-style-type: none"> - shvatiti i odrediti granice svoje slobode, uvidjeti ljepotu iskrenog priateljstva i ljubavi, kao i zdravog odnosa prema svijetu - uočiti mnogostrukе opasnosti koje prijete mladima na putu odrastanja (alkohol, pušenje, droga, ovisnost o društvenim mrežama, kocke, itd.) - shvatiti ulogu i vrijednost Crkve u vlastitom životu i životu cjelokupnog društva, kako u povijesti, tako i danas - uvidjeti važnost i dubinu sakramenata, posebno inicijacije i sv.reda - uočiti vrijednost pobožnosti prema Djevici Mariji - upoznati značajne podatke iz povijesti Crkve od početaka do danas i uočiti ulogu Crkve u društvenom kontekstu - uočiti važnost i vrijednost crkvenog angažmana u župi kroz crkvene udruge,

	kroz razne oblike dobrovoljnog djelovanja, itd.
OKVIRNI PROGRAM 3.r.	<p>upoznati slojevitost čovjekova bića i razumjeti značenje poimanja čovjeka kao slike Božje</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati kriterije vrednovanja moralnosti ljudskih čina i upoznati značenje savjesti kao putokaza za ispravan način života i ostvarenja čovjekove sreće - upoznati vrste zakona i ulogu objavljenog zakona unutar njega; razumjeti vrijednost Dekaloga i Evanđeoskog zakona u današnjem vremenu. - uočiti vrijednost bračnog i obiteljskog života i njihovo posvećivanje po sakramentu ženidbe - shvatiti ljudski život kao Božji dar i razumjeti zašto je važno nastojati oko ostvarenja dostojanstva svake osobe od začeća do smrti - uočiti važnost istine i istinoljubivosti na svim područjima
OKVIRNI PROGRAM 4. r.	<p>uočiti izazov nevjere i ponude različitih neautentičnih vidova religioznosti kao jedno od ključnih pitanja pred kojim današnja Crkva treba pronaći s jedne strane dijalog, a s druge strane znati očuvati vlastite vrijednosti i vlastita vjerovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočiti vrijednost i važnost starozavjetnih i novozavjetnih uzora vjere, kao i svetaca i velikih ljudi Crkve, koji nam predstavljaju putokaz koji je vrijedno slijediti u otkrivanju puta do Boga - uočiti važnost socijalnog nauka Crkve, posebno kad su u pitanju odnos prema pravdi, ekonomiji, solidarnosti, općem dobru i sl. - uočiti važnost i vrijednost tehničkog napretka u svakodnevnom životu, ali i htjeti prepoznati negativne vidove koji takav napredak prate, a posebno se tiču gaženja ljudskog dostojanstva - razumjeti crkveni nauk o eshatologiji, te živjeti kršćansku nadu u vječni život u svim životnim situacijama
NAČIN VREDNOVANJA	Zaključna ocjena.
LITERATURA	Udžbenici odobreni od strane Ministarstva.

III. * IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI *

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	Tino Dragojević	25	2	70
2.	MARKETINŠKA AGENCIJA SŠ VELA LUKA	Maja Tičinović Žuvela Andrea Živko	10	1	35
3.	SEKCIJA DAKTILOGRAFIJE	Maja Tičinović Žuvela	10		Prema interesu učenika
3.	NOVINARSKA SEKCIJA	Vinka Prizmić	15	2	70
4.	DRAMSKA SEKCIJA ŠKOLE	Jasminka Oreb	10		prema aktivnostima
4.	ISTRAŽIVAČI	Ivan Tabain	15	povremeno	Prema aktivnostima

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

1.SŠK Dupin

<i>Naziv aktivnosti,programa</i>	Izvannastavna aktivnost : ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „DUPIN“
<i>Voditelj</i>	Tino Dragojević
<i>Razred:</i>	Zainteresirani učenici svih razreda

Aktivnost,program	Školski sportski klub Dupin
Aktivnosti	ŠSK Dupin sekcije <ul style="list-style-type: none"> • rukomet m i ž • nogomet m i ž • atletika m i ž • stolni tenis m i ž
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za sportske aktivnosti
Namjena aktivnosti	Promicanje sporta kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti i stvaranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja. Stjecanje sportskih vještina. Promicanje zdravih životnih navika. Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu
Nositelji aktivnosti	Tino Dragojević, prof Sanda Tasovac , prof.(vanjska suradnja rukomet i stolni tenis)
Način realizacije	Održavanje treninga. Održavanje natjecanja i prijateljskih susreta
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine, kontinuirano a pojačanim radom prije samih natjecanja

Troškovnik	Škola osigurava sredstva za sportsku opremu rezvizite i nagrade. Prijevoz za putovanja na natjecanja i hranu osigurava se iz županijskog saveza.
Način vrednovanja I način korištenja rezultata	Pohvale,priznanja i poticajne ocjene iz predmeta tjelesne i zdravstvene kulture. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih aktivnosti.

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

2.Turistički vodič

<i>Naziv aktivnosti,programa</i>	Izvannastavna aktivnost : MARKETINŠKA AGENCIJA SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA – TISKANJE TURISTIČKOG VODIČA
<i>Voditelj</i>	Maja Tičinović Žuvela , Andrea Živko
<i>Razred:</i>	Zainteresirani učenici svih razreda

1. CILJ AKTIVNOSTI	Motivirati učenike da se aktivno uključe u život škole i osmišljavanje raznih aktivnosti koje će rezultirati pozitivnim ozračjem i većom kvalitetom boravka i rada u školi razviti vještine timskog rada te komunikacijsko-prezentacijske vještine kao i vještine odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem poticanje poduzetničkog duha (kroz rad fiktivne vježbeničke tvrtke, rad na turističkom vodiču i dr.) razvijanje osobne kreativnosti i samostalnosti u radu
2. NAMJENA AKTIVNOSTI	upoznavanje i promicanje ljepota i vrednota otoka Korčule kroz izradu turističkog vodiča stjecanje samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti i samopouzdanja kroz izradu i održavanje prezentacija itd. poticanje poduzetničkog duha i interesa za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu
3. NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof. Andrea Živko, prof
4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	simuliranje vođenja i poslovanja poslovne organizacije, obavljanje radnih zadataka vezanih uz uređenje i tiskanje turističkog vodiča za otok Korčulu te promotivnih aktivnosti vezanih za školu i za otok Korčulu
5. VREMENIK AKTIVNOSTI	Rujan 2015 – svibanj 2016: Priprema vodiča, usvajanje teoretskih i praktičnih znanja, prezentacije, sastanci i dr. Rujan/ Listopad: pisanje životopisa i razgovor za posao Listopad: Hvar – predstavljanje na temu Slikom i zvukom kroz moj zavičaj Studen: organiziranje skupa na temu poduzetništva u turizmu u Veloj Luci Veljača: dvodnevni izlet za team building Ožujak: gostovanje na Ekonomskom fakulteteu na Programu poticanja poduzetništva Ožujak - lipanj: 2 izleta za upoznavanje otoka Korčule svibanj 2016.; posjet ekonomskoj Američkoj ambasadi u Zagrebu; posjet nekom od turističkih sajmova u RH. Lipanj 2016: završna prezentacija rada i tiskanog vodiča u Veloj Luci
6. NAČIN VREDNOVANJA	Kvaliteta obavljenog posla, primjena usvojenih znanja
7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Škola osigurava sredstva za rad u razredu te za tisk promocijskih materijala škole. Tisk i grafičku pripremu turističkog vodiča osiguravaju TZ otoka Korčule i DNŽ i moguće drugi donatori ukoliko dobijemo sredstva putem nekog natječaja. Sve ostale troškove: izleti, putovanja i sl. pokrivaju se od prihoda na temelju prodanog oglasnog prostora i od donacija.

3. Marketinški tim

Naziv aktivnosti, programa	Izvannastavna aktivnost : MARKETINŠKI TIM SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA
Voditelj	Maja Tičinović Žuvela , Andrea Živko
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda

1. CILJ AKTIVNOSTI	Prezentiranje škole u javnosti kako bi informacije o događanjima vezanim za školu i o uspjesima naših učenika čulo što više ljudi u Veloj Luci i u drugim mjestima našeg otoka što može pozitivno utjecati na odluke o upisivanju upravo naše škole
2. NAMJENA AKTIVNOSTI	Prezentiranje škole od strane učenika i nastavnika kako bi se javnost što bolje upoznala s našim radom Učenici i nastavnici se potiču da budu dio ovog tima razvijajući pri tome i svoje prezentacijsko-komunikacijske vještine i druga potrebna znanja
3. NOSITELJ AKTIVNOSTI	Ofelija Dragojević, ravnateljica Vinka Prižmić, prof. Maja Tičinović Žuvela, prof. Miljenka Padovan, pedagog
4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Organiziranje raznih aktivnosti u školi koje potiču angažiranje učenika i nastavnika i pozitivno ozračje. Organiziranje aktivnosti vezanih za promociju školu prema osnovnim školama i prema široj javnosti
5. VREMENIK AKTIVNOSTI	Prosinac: Uređivanje škole za božićni ugođaj Siječanj: izrada i tisk promotivnih materijala škole (straničnik s kalendarom) Ožujak: organiziranje i održavanje Dana obrnutih uloga Travanj: organiziranje i održavanje Dana otvorenih vrata škole Svibanj: Predavanja u osnovnim školama otoka i u Orebiću Tijekom cijele godine: Gostovanje na radiju Tijekom cijele godine: Održavanje i ažuriranje web stranice škole
6. NAČIN VREDNOVANJA	Obavljanje aktivnosti u roku Ankete Broj upisanih učenika u školu na početku iduće školske godine
7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškove snosi škola

4. Sekcija daktilografije

Naziv aktivnosti, programa	Izvannastavna aktivnost : SEKCIJA DAKTILOGRAFIJE
Voditelj	Maja Tičinović Žuvela
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda

1. CILJ AKTIVNOSTI	Svladavanje desetoprstog slijepog pisanja
2. NAMJENA AKTIVNOSTI	Pružiti mogućnost učenicima koji nisu u ekonomskoj školi da nauče desetoprsto slijepo pisanje što će im uvelike olakšati rad na računalu, posebno pri izradi seminarskih radova, završnog rada i pri pisanju i obradi bilo kojeg dužeg teksta. Mogućnost sudjelovanja na natjecanjima iz daktilografije
3. NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof.
4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	uz vodstvo profesora učenici će se uvježbavati daktilografiju tijekom cijele školske godine, 1 sat tjedno
5. VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine: uvježbavanje U prvom polugodištu: natjecanje iz daktilografije za učenike koji su u prošloj godini učili daktilografiju.
6. NAČIN VREDNOVANJA	Provjera brzine i točnosti pisanja, rezultati natjecanja
7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškove pokriva škola, a jednim dijelom roditelji učenika koji će ići na natjecanje.

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

5.Novinarska sekcija „Skandal“

Naziv aktivnosti, programa	Izvannastavna aktivnost : NOVINARSKA SEKCIJA Školski časopis „ SKANDEL“
Voditelj	Vinka Prizmić
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak
1. CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - angažiranje učenika izvan nastave - razvijanje literarne darovitosti i upoznavanje s literarnim i novinarskim izrazima - razvijanje vještina rada na računalu - razvijanje komunikacijskih vještina - vježbanje uloga u timskom radu - formiranje stavova i stjecanje i razvijanje društvene svijesti - poticanje osjećajnosti, mašte, kreativnosti, odgovornosti, snošljivosti, samokritičnosti i razvijanje samopouzdanja
2. NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje procesa nastajanja časopisa; priprema i objava - informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje
3. NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - profesorica Vinka Prizmić
4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost se provodi izvan nastave u prostorijama škole, a po potrebi i izvan škole (intervjuiranje, rad na terenu...) - uključivanje u aktivnost je dobrovoljna ovisno o slobodnom vremenu i interesima učenika (novinari, informatičari, dizajneri, fotograf...) - moguće je sudjelovanje učenika svih razreda, neovisno o usmjerenju (gimnazija, ekonomska...) - grupa se sastaje jednom tjedno u popodnevnom terminu od najmanje dva školska sata - komunikacija se odvija i putem elektronskih medija - osim voditelja aktivnosti, najangažirani učenici predstavljaju uredništvo te oni formiraju planove, sadržaj i način rada
5. VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - planirana su najmanje dva broja u školskoj godini, u svakom polugodištu po jedan broj - ovisno o događanjima pa sukladno tome i materijalima za objavu te slobodnom vremenu novinarske ekipe moguć je i veći broj izdanja
6. NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - čitanost časopisa - prezentacija na web-stranici Škole - komunikacija s učenicima - poticajne ocjene iz vezanih predmeta (Hrvatski, Likovni...) - ostvarivanje kroz sudjelovanje u novinarskoj ekipi može biti poticaj za nastavak školovanju u ovom smjeru (studiranje novinarstva, politologije, hrvatskog jezika, grafičkog dizajna i sl.)
7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - troškovnik izdavanja Skandela vezan je za finansijsku situaciju u Školi - časopis se objavljuje u 60 primjeraka na A4 formatu, besplatan je i uvezuje se u Školi (zbog velike cijene tonera u boji samo se naslovnica sprinta u boji)

6.Dramska družina

Naziv aktivnosti,programa	Izvannastavna aktivnost : DRAMSKA DRUŽINA
Voditelj	Jasminka Oreb
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak

1.AKTIVNOST	dramski rad
2.CILJEVI RADA DRAMSKE DRUŽINE:	-razvijanje govornog izražavanja i dramskog stvaralaštva -ovladavanje postupcima i sredstvima dramskog stvaranja -razvijanje mašte,stvaralaštva i kreativnosti -razvijanje suradnje,odgovornosti;stjecanje kritičnosti i discipline u radu -razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanje međuljudskih odnosa -razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u nastupu
3.NAMJENA AKTIVNOSTI	-promicanje kulture izražavanja
4.NOSITELJI AKTIVNOSTI	-Jasminka Oreb,prof.
5.NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-projektni rad s učenicima -scenska igra (skeč) prilagođena prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad
6.VREMENIK AKTIVNOSTI	-Dan otvorenih vrata Srednje škole Vela Luka(travanj/svibanj, 2017.)
7.TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	-troškove snosi škola
8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	-poticajne ocjene iz hrvatskog jezika(element jezično izražavanje) -pohvale -poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti

III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

7.Istraživači

Naziv aktivnosti,programa	Izvannastavna aktivnost : ISTRAŽIVAČI
Voditelj	Ivan Tabain
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak

Plan rada sekcije *Istraživači* srednje škole Vela Luka za školsku godinu 2016./2017.

1. Uvod

Otok, kao mjesto života, neiscrpan je izvor inspiracije i tema za istraživanje. Divna priroda, kultura i običaji, čisto noćno nebo samo su neke od njih. Kroz rad ove sekcije želja nam je trajno usmjeravati učenike prema tim

temama, probuditi njihovu prirodnu znatiželju i stvoriti pozitivan stav prema okolini u kojoj žive kao i potrebu za boravkom i rekreiranjem u prirodi. Postavljene ciljeve planiramo ostvariti kroz pješačke i biciklističke izlete, astronomska promatranja, predavanja i radionice.

2. Okvirni plan rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	CILJ i SVRHA
Pješački izleti	<ul style="list-style-type: none"> -Pješačenje u okolini Vele Luke uz odabir starih putova koji vode do zanimljivih prirodnih i kulturnih objekata (vrh Hum, Mrka griža, Kopila, Dub, Gradina,...) -Pješačenje po otoku uz odabir starih putova koji vode do zanimljivih prirodnih i kulturnih objekata (Kočje u Žrnovu, vrh Kom, grad Korčula...) 	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje prirodnih i kulturnih vrijednosti otoka; -Razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine; -Razvijanje pozitivnog stava o potrebi boravka i rekreacije u prirodi. -Razvoj sposobnosti snalaženja u prirodi kao i općenito u novim prostorima i neočekivanim okolnostima.
Biciklistički izleti	<ul style="list-style-type: none"> -Vožnja biciklom po okolini Vele Luke i otkrivanje usputnih zanimljivih prirodnih i kulturnih objekata; -Izlet biciklom na otok Lastovo u svrhu otkrivanja njegovih prirodnih i kulturnih vrijednosti; -Biciklističko putovanje duž otoka Korčule. 	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje kulturnih i prirodnih vrijednosti otoka Korčule i Lastova; -Razvoj svijesti o prednostima koje donosi redovita upotreba bicikla u svakodnevnom životu; -Razvoj vještina i usvajanje pravila vožnje bicikla, osobito u većoj grupi; -Razvoj komunikativnih vještina.
Astronomska promatranja	<ul style="list-style-type: none"> -Promatranje noćnog neba uz upotrebu školskog teleskopa; -Posjet <i>Zvjezdanom selu</i>, astronomsko-popularizacijskom centru u blizini Splita (astronomska promatranja, predavanja i radionice). 	<ul style="list-style-type: none"> -Stjecanje osnovnih znanja o orientaciji na noćnom nebu; -Upoznavanje sa načinom korištenja i principima rada astronomskog teleskopa; -Shvaćanje važnosti zaštite u svrhu održivog razvijanja.
Predavanja	<ul style="list-style-type: none"> -Predavanja iz područja astronomije; -Predavanje na temu <i>Putovati bicikлом</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -Produbljivanje znanja iz područja astronomije; -Upoznavanje sa <i>dručjim</i> načinima putovanja i otkrivanja svijeta;
Radionice	<ul style="list-style-type: none"> -Radionica na temu <i>Divlje bilje</i>; -Radionica na temu <i>Izradi svoj kruh</i>; -Radionica na temu <i>Sunčani sat</i>; -Radionice na temu <i>Vodena raketa</i>; -Radionica na temu <i>Bumerang</i>; -Radionica na temu <i>Čvorovi</i>; -Radionica na temu <i>Orientacija u prirodi</i>; -Radionice na temu <i>Jednostavni pokusi iz fizike</i>; 	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje sa raznim jestivim biljem i načinom njegove pripreme; -Upoznavanje sa načinom izrade kruha u prirodnom okruženju (na otvorenoj vatri); -Upoznavanje sa načinom izrade sunačnog sata i njegova izrada; -Upoznavanje sa načinom funkcioniranja vodene rakete i njena izrada; -Razumijevanje fizikalnog objašnjenja gibanja bumeranga i njegova izrada; -Razvoj vještine bacanja bumeranga; -Razvoj kreativnosti i tehničkih vještina; -Razvijanje sposobnosti i vještine snalaženja u prirodi; -Razvijanje metodičnosti i sistematicnosti u provođenju fizikalnog pokusa; -Razvoj kreativnosti i maštovitosti u otkrivanju prirodnih zakonitosti.

IV. * ŠKOLSKI PROJEKTI *

Br.	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Provedba državne mature	Ispitni koordinator i školsko povjerenstvo za provedbu državne mature
2.	Pripreme za državnu maturu	Ravnateljica
3.	Globe projekt	Nastavnik biologije, nastavnica geografije
4.	EKO projekt reciklaže	Maja Tičinović Žuvela , Andrea Živko
5.	Pilot projekt e- Škole	Ofelija Dragojević, Vinka Prizmić
6.	Samovrjednovanje u srednjim školama	Školski tim za kvalitetu na čelu s ravnateljem
7.	Školski preventivni program	Stručni suradnik
8.	Dan otvorenih vrata škole	Stručni suradnik i nastavnici
9.	Dan obrnutih uloga	Marketinška agencija škole

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

1. Državna matura

Naziv aktivnosti, programa	Provedba državne mature – kalendar polaganja ispita u školskoj godini 2016./2017.
Voditelj	Vinka Prizmić
Razred:	4. gimnazije i 4. ekonomist

Svim učenicima i njihovim roditeljima planirano je održati prezentacije s uputama o prijavi državne mature, polaganju ispita, ponašanju na ispitima, postupcima prijave na učilišta i odabiru željenog studija.

Prema preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa da se učenicima ekonomske škole omogući lakše polaganje državne mature, organizirati će se sati dopunske nastave iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike. Zainteresirani učenici imaju mogućnost konzultativne nastave iz ostalih, izbornih predmeta.

Isto tako, u smislu bolje pripreme za državnu maturu, škola planira organizirati probni ispit državne mature. Ispitu će moći pristupiti svi učenici završnih razreda koji ove školske godine polažu državnu maturu. Cilj probnog ispita je približiti sve uvjete polaganja kao na 'pravoj' maturi, omogućiti maturantima da se u stvarnoj situaciji suoče sa zadacima iz matematike kao i provjeriti trenutno znanje kako bi mogli do prave mature popraviti uočene nedostatke.

Sve informacije koje učenicima budu trebale kao pomoć pri donošenju odluka mogu dobiti u školi od ispitnog koordinatora kao i od predmetnih nastavnika.

Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda je 17. svibnja 2016. godine.

Način provedbe: Ispiti iz Hrvatskog jezika i stranog jezika polažu se u 2 dijela. Ispit iz Hrvatskog jezika polaže se u 2 dana dok se ispit iz stranog jezika polaže u istom danu.

LJETNI ISPITNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME
6.6.2017.	Psihologija	9:00
	informatika	14:00
7.6.2017.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
8.6.2017.	Politika i gospodarstvo	9:00
	logika	14:00
9.6.2017.	Biologija	9:00
12.6.2017.	Likovna umjetnost	9:00

13.6.2017.	Fizika	9:00
	Povijest	14:00
14.6.2017.	Njemački jezik A i B razina	9:00
	Filozofija	14:00
16.6.2017.	Engleski jezik A i B	9:00
19.6.2017.	Hrvatski jezik A i B esej	9:00
20.6.2017.	Hrvatski jezik A i B test	14:00
	Etika	14:00
21.6.2017.	Geografija	9:00
	Talijanski jezik A i B	14:00
23.6.2017.	Glazbena umjetnost	9:00
	vjeronauk	14:00
26.6.2017.	Matematika A i B	9:00
28.6.2017.	Latinski jezik A i B	9:00

Objava rezultata: 12.7.2017.

Rok za prigovore: 14.7.2017.

Konačna objava rezultata: 17.7.2017.

Podjela svjedodžbi: 20.7.2017.

JESENSKI ISPITNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME
23.8.2017.	Logika	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
24.8.2017.	Etika	9:00
	Geografija	14:00
25.8.2017.	Sociologija	9:00
	Filozofija	14:00
30.8.2017.	Hrvatski jezik A i B (esej)	9:00
	Likovna umjetnost	14:00
31.8.2017.	Hrvatski jezik Ai B (test)	9:00
	Talijanski jezik A i B	14:00
1.9.2017.	Engleski jezik A i B	9:00
	Povijest	9:00
4.9.2017.	Matematika A i B	9:00
5.9.2017.	Njemački jezik Ai B	9:00
	Kemija	14:00
6.9.2017.	Biologija	9:00
	Psihologija	14:00
7.9.2017.	Fizika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
8.9.2017.	Informatika	9:00
	Vjeronauk	14:00

Objava rezultata: 13.9.2017.

Rok za prigovore: 15.9.2017.

Konačna objava rezultata: 19.9.2017.

Podjela svjedodžbi: 21.9.2017.

2. Pripreme državne mature

Naziv aktivnosti, programa	Priprema učenika za državnu maturu
Voditelj	Nastavnici tri predmeta
Razred:	4. gimnazije

1.AKTIVNOST	Besplatne pripreme Priprema učenika za polaganje državne mature
2.CILJEVI RADA	Cilj ovog programa je što kvalitetnije pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature. Ostvarivanje što boljih rezultata je u konačnici i upisivanje učenika na željene studije. Bolji rezultat učenika na državnoj maturi, bolja reklama i promocija Srednje škole Vela Luka.
3.NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici 4.a razreda SŠ Vela Luka , svi (14)
4.NOSITELJI AKTIVNOSTI	Ravnateljica
5.NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine učenicima će se organizirati dopunska nastava iz tri obavezna predmeta koja se polaže na državnoj maturi (hrvatski jezik, matematika i engleski jezik) po jedan sat tjedno iz svakog predmeta. Nastavnicima koji su zaposlenici Srednje škole Vela Luka ponudit će se ovi dodatni sati a u slučaju da ne mogu prihvati, nastava će se ponuditi vanjskim suradnicima.
6.VREMENIK AKTIVNOSTI	Proljetni praznici od 12. Do 21.4.2017.
7.TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Pripreme se financiraju isključivo od prikupljenih sredstava prijave na projekte (općine Vela Luka)
8.NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Rezultati državne mature učenika i upisi na željene studije.

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

3.GLOBE sekcija

Naziv aktivnosti, programa	„Globe „ projekt
Voditelj	Josip Cvitan, Danijela Lovričević
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – planirano 15 učenika
Planirani broj sati	2 sata tjedno

CILJ	Upoznati učenike s atmosferskim mjeranjima (temperatura zraka, padaline, naoblaka, tlaka zraka, vlažnost zraka i visina snijega), mjeranjima mora (temperatura, Ph, nitrati, nitriti, kisik, salinitet), biometrijom (visina i opseg stabala), mjeranjima tla (temperatura na 5 cm i 10 cm, karakterizacija tla), fenologijom (práćenje razvojnog ciklusa smokve i još nekih autohtonih biljaka). Učenici trebaju dobiti osnovna znanja o prirodnim i društvenim obilježjima okoliša koji ih okružuje. Osporobiti učenike za aktivno sudjelovanje u raspravama o okolišu te sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj smotri.
ZADATCI:	Zahtijevati i upotrebljavati učenička pitanja i ideje tijekom vođenja dodatne nastave. Podržati uporabu alternativnih izvora za stjecanje znanja. Poticati učenike na međusobnu razmjenu koncepata i ideja. Koristiti lokalne izvore znanja kao originalne izvore informacija za rješavanje

	problema. Surađivati sa drugim „GLOBE“ školama i razmjenjivati podatke. Koristiti medije radi informiranja stanovništva o ovom projektu.
NASTAVNE TEME:	<ul style="list-style-type: none"> - Atmosferska mjerena - Mjerenja mora - Biometrija - Mjerenja tla - Fenologija - Projekt za GLOBE smotru - Domaćinstvo naše škole za državnu GLOBE smotru
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Teorijski dio – učionica Terenski dio - mjerenja na školskoj meterološkoj stanicu i mjerenja uneposrednoj okolini (lokalna polja Slanje podataka preko interneta
VREMENSKI OKVIRI AKTIVNOSTI	Višegodišnji projekt (tijekom školske godine 2016./2017.).
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Kroz vlastitu aktivnost učenici će bolje razumjeti odnose u prirodi. Naučit će komunicirati o globalnim problemima i promjenama sa svojim vršnjacima. Aktivno će sudjelovati u pripremi za međužupanijsku i državnu GLOBE smotru.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškovi odlaska na smotre.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izrada izvješća po skupinama, primjena naučenog u nastavi te uključivanje u globalnih problema
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	U svrhu kvalitetnijeg okoliša. Povratna informacija iz GLOBE središta u SAD-u.

4.EKO -projekt

Naziv aktivnosti,programa	„ EKO „ projekt reciklaže
Voditelj	Maja Tičinović Žuvela, Andrea Živko
Razred:	Zainteresirani učenici svih razreda – planirano 15 učenika
Planirani broj sati	Prema aktivnostima (oko 20 sati)

AKTIVNOST	Izrađivati korisne predmete od raznih recikliranih materijala
NAMJENA AKTIVNOSTI	Da učenici osvijeste koristi i važnost reciklaže kroz što će razviti i veće poštovanje prema prirodi i ograničenim resursima
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof. Andrea Živko, prof
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	uz vodstvo mentora učenici će se prikupljati papir i druge materijale te uz primjenu određenih tehnika izrađivati korisne predmete npr. reciklirani papir: vrećice, kutijice, ukrasi i dr... za prvu godinu ćemo svladati tehniku i imati manje drugih aktivnosti, a u idućim godinama možemo organizirati radionice, izložbe, prezentacije i sl. na temu reciklaže.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine prikupljat će se materijali za reciklažu te od njih izrađivati razni predmeti Učenici će od recikliranih materijala izrađivati ukrase za školu za Božić i sl. Dio predmeta može se prodati te prihod dati u dobrotvorne svrhe i sl.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškove pokriva škola, a moguće je i tražiti donatore na temelju pisanja projekta

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Anketom će se provjeriti zadovoljstvo učenika u radu i koliko su osvijestili ograničenost resursa te mogućnosti i važnost reciklaže.
--	--

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

5.e-ŠKOLA

Naziv aktivnosti, programa	„e-ŠKOLA „ pilot projekt škola
Voditelj i provedba	Projektni tim škole – voditelj tima Vinka Prizmić
Planirani broj sati	Nastavnici STEM predmeta i zainteresirani nastavnici Prema aktivnostima

Srednja škola Vela Luka je odabrana I kao dio pilot projekta (1 od 20 odabranih škola u Hrvatskoj) Projekt je namijenjen cijelovitoj informatizaciji škola na području Republike Hrvatske s općim ciljem doprinosa spremnosti učenika za tržište rada ili daljnje školovanje.

Projektom se razvija nekoliko bitnih komponenata: izgradnja lokalnih mreža u školama, razvoj e-usluga za poslovne i nastavne procese, primjena IKT-a u nastavi, digitalizacija obrazovnih sadržaja, nabava potrebne IKT opreme za škole i nastavnike, te obrazovanje i podrška svim sudionicima uključenima u proces informatizacije škola.

Provedba projekta odvijat će se u dvije glavne faze, kroz dva projekta, i to u sljedećem trajanju i finansijskom opsegu:

1. Pilot projekt, u trajanju od 2015-2017, vrijednosti 40.000.000 eura, obuhvatit će oko 150 škola na području RH.
2. Veliki projekt, u trajanju od 2019-2022, vrijednosti 139.899.754 eura, obuhvatit će se 60% ukupnog broja škola u RH.

CARNET i Algebra d.o.o potpisali su 29.srpnja 2016. Ugovor o provedbi usluga ,priprema ,organizacije i provedbe edukacije korisnika u pilot školama i organizaciju jednog dijela aktivnosti zajednice praktičara u okviru projekta e-Škole. Algebre tim za koordinaciju radionica održao je informativni webinari o provedbi aktivnosti koje očekuju nastavnike i ostale zaposlenike škole u projektu.

Tako je za prezentiran plan aktivnosti koji nas očekuje :

1. 8+3 radionice na kojima se potiče razvoj digitalnih kompetencija
2. 2 MOOC-a (Masive open Online Course) koji će trajati 6 tjedana
3. 4 tematska webinara
4. 2 susreta nastavnika uživo
5. 6 webinara – primjeri dobre prakse
6. 2 susreta uživo
7. 2 studijska posjeta školama

PLAN REALIZACIJE

Edukacija će se odvijati od rujna 2016. do rujna 2017. godine. Radionice će se odvijati vikendima i praznicima a radnim danima u poslijepodnevnim terminima. Putne troškove podmiruje Algebra u suradnji sa školom.

Radionice će biti kombinacija teoretskih predavanja i praktične primjene.

Prijave za radioniceodvijati će se putem centralnog sustava SCUED. Svaki sudionik dobivati će potvrde i značke kao označke napredovanja.

Nastavnici STEM predmeta (matematika,fizika,kemija i biologija) minimalno moraju sudjelovati na 70% radionica a ostali nastavnici minimalno 20%.

Projektni tim Srednje škole Vela Luka :

Ofelija Dragojević,ravnatelj

Vinka Prizmić, voditelj školskog projektnog tima

Miljenka Padovan Bogdanović, stručni suradnik- pedagog

Jagoda Žaknić, nastavnica matematike i informatike

Ivan Tabain, nastavnik matematike i fizike

Josip Cvitan, nastavnik biologije

Cvito Markov, nastavnik kemije

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

6.Samovrednovanje

Naziv aktivnosti,programa	SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA
Voditelj i provedba	Projektni tim škole – voditelj tima Ofelija Dragojević
Planirani broj sati	Tim za kvalitetu Srednje škole Vela Luka

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Strukovni kurikulum donosi ministar a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikuluma Škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrednovanje Škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Svrha samovrednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine
- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse
- donositi prosudbe o dokazima
- utvrditi potencijal za unapređenje
- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa samovrednovanja

Cilj je samovrednovanja pridonositi stalnom poboljšanju kvalitete svake škole i time trajno doprinijeti unaprjeđenju kvalitete obrazovanja.

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole.

Samovrednovanjem škole nastavno osoblje sustavno prati , analizira , preispituje i samostalno unaprjeđuje vlastiti odgojno obrazovni rad.

Sve ustanove za strukovno obrazovanje samovrednuju se prema istim kriterijima čime se osigurava razvoj kvalitete u strukovnom obrazovanju. Ciklus kvalitete je zadan :

PLANIRAJ (svrha i plan) – UČINI (provedba) – PROVJERI (vrjednovanje i evaluacija) – REAGIRAJ (povratna informacija i promjena).

Projekt samovrednovanja koji je obveza i provodi Agencija za strukovno obrazovanje, napravljeno je sve u roku i prema internetskom alatu koji je dostupan školama.

- SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA - AZSOO

Pitanja koja su upućena svim subjektima školskog života :

1. Koliko je učinkovita naša škola tj. koliko ostvaruje svoj program, zadatke i ciljeve?
2. Kako se u školi osjećaju i koliko u radu i razvoju napreduju naši učenici ?
3. U čemu je naša škola izvrsna, odnosno čime se možemo ponositi?
4. Koliko mi kao nastavnici doprinosimo ugledu škole?
5. Koje su najveće slabosti naše škole? Što bismo u radu trebali mijenjati?

Postupak samovrednovanja sastoji se od deset koraka,

Počevši od formiranja školskog tima za kvalitetu.Drugi korak započinje anketiranjem učenika, roditelja, predstavnika lokalne zajednice, ravnatelja i stručnih suradnika škole, tako da se dobije jasna slika o stanju škole. Osvrtom na rezultate nacionalnih ispita a od ove godine i rezultata prve državne mature određuje se mjesto koje škola zauzima na vrijednosnoj ljestvici u usporedbi s drugim školama u Republici Hrvatskoj. Drugi korak završava uvidom u cijelokupno funkcioniranje škole.

Koraci u samovrjednovanju:

1. Osnivanje školskog tima za kvalitetu
2. Primjena odgovarajućih pokazatelja i instrumenata
3. Razmatranje dobivenih rezultata
4. Prikupljanje podataka o organizaciji rada škole
5. Primjena kreda analize pri određivanju prioritetnih područja samovrjednovanja
6. Izrada školskog razvojnog plana
7. Prikaz i tumačenje podataka o stanju škole te nacrtanje školskog razvojnog plana na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika
8. Osvrt na prvi dio provedenog samovrjednovanja
9. Osvrt na završetku provedenog i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana
10. Vrednovanje samovrjednovanja

Školski razvojni plan

Školski razvojni plan radi se sljedeću godinu. To je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Izrađuje se nakon detaljnog uvida u zatečeno stanje škole te nakon određivanja prioritetnih područja.

Popis prioritetnih područja tj tematske cjeline koje želimo unaprijediti :

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje –suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Nositelji aktivnosti

U školski tim za kvalitetu uključeni su sljedeći članovi :

Ravnateljica škole: Ofelija Dragojević, prof

Ispitni koordinator : Vinka Prizmić

Članovi tima :

Ravnateljica: Ofelija Dragojević, prof

Miljenka Padovan Bogdanović

Vinka Prizmić

Jelena Tabain

Ivana Prižmić

Ivan Tabain

Josip Cvitan

Uloge u procesu samovrednovanja 2016./2017.

Uloge	Odgovornosti u procesu samovrjednovanja
Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj misije i vizije • Vođenje i administracija; ljudski i materijalni resursi • Promicanje ustanove • Upravljanje partnerstvom
Koordinator za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjedanje povjerenstvom za kvalitetu • Rad na definiranju mjera i postupaka za praćenje kvalitete • Razvoj sustava kvalitete

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje prikupljanjem podataka i njihovom analizom
Koordinator samovrjednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinira samovrjednovanjem • Koordiniranje planiranjem unaprjeđenja • Interno praćenje procesa samovrjednovanja i planiranje unaprjeđenja • Povezivanje i komunikacija s vanjskim vrednovateljima
Članovi povjerenstva za kvalitetu (svи)	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba samovrjednovanja • Potvrđivanje izvješća o samovrjednovanju
Odgovorne osobe za samovrjednovanje po prioritetnim područjima	<ul style="list-style-type: none"> • 1. područje – Jelena Tabain • 2. područje – Vinka Prizmić • 3. područje – Ivana Prižmić • 4. područje – Josip Cvitan • 5. Područje – Ivan Tabain • 6. područje – Miljenka Padovan Bogdanović
Osobe koje prate nastavu	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Analiza godišnjih i izvješća o samovrjednovanju • Davanje preporuka nastavnicima za unaprjeđenje nastave
Nastavnici koji prate nastavu izvan ustanove	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostava partnerstva za provedbu praktične nastave • Evidentiranje napredovanja polaznika na praktičnoj nastavi

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

7. Školski preventivni program

Naziv aktivnosti,programa	Školski preventivni program
Voditelj	Miljenka Padovan Bogdanović
Razred:	Svi razredni odjeli

CILJ AKTIVNOSTI	Kroz kvalitetan odgojni pristup cilj je izgraditi osjećaj samopoštovanja , poticati pozitivnom obliku ponašanja, te smanjiti interes za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstva ovisnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI	Mladima bi se trebalo pomoći u rješavanju problema i usmjeriti ih u pozitivnom smjeru. Pomoću programa bi mogli bolje prepoznati učenike koji su u doticaju sa raznim sredstvima ovisnosti, pomoći im u zauzimanju pozitivnog stava, izgradnji samopoštovanje te pomoći roditeljima u prevladavanju adolescentske krize njihove djece.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice se provode kontinuirano u svakom razrednom odjelu * - Održavaju se radionice i predavanja u sklopu zdravstvenog odgoja* - Savjetodavni rad - Suradnja s roditeljima* - Suradnja s relevantnim institucijama - Rad na projektima u sklopu školskog preventivnog programa* <p>* detaljan uvid u kalendar rada te ciljeve pojedinih aktivnosti , nalazimo u godišnjem planu i programu</p>
VREMENIK	Program se provodi od rujna 2016. do lipnja 2017.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškovnik se određuje Cjenikom po potrebi.
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje se vrši kroz aktivnosti u programu, trebalo bi moći odgovoriti na pitanja: Da li su aktivnosti slijedile planirane ciljeve? Kako je program prihvaćen, da li je zadovoljio potrebe ciljane grupe? Koje su promjene nastale kao rezultat programa? Koje su bitne promjene u znanju, ponašanju i stavovima svih uključenih u program.? Procjenjuje se uspješnost i utjecaj programa na stavove djece, ponašanja i vještine glede sredstava ovisnosti, koji vode zdravom ponašanju.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razredni odjel - razrednici - nastavnici - roditelji - stručni suradnik - šira društvena zajednica i relevantne institucije

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

8. "Dan otvorenih vrata"

Naziv aktivnosti,programa	„ Dan otvorenih vrata „
Voditelj	Marketinški tim škole
Razred:	Zainteresirani učenici i nastavnici

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE
CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija Otvorenih vrata škole. Vrata škole bila bi otvorena za sve zainteresirane buduće učenike naše škole kao i za njihove roditelje kako bi im što bolje predstavili školske sadržaje
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole u suradnji s ostalim kolegama

NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • projekcija filma Škole, informiranje, podjela brošura, web stranica, roditeljski sastanci
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Svibanj 2017.
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi uredskog materijala i ostali troškovi
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listovi • prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za daljnji rad • broj upisanih učenika u novoj školskoj godini

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

9. "Dan obrnutih uloga"

Naziv aktivnosti, programa	„ Dan obrnutih uloga Srednje škole Vela Luka „
Voditelj	Marketinški tim škole
Razred:	Zainteresirani učenici i nastavnici

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE
CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Srednja škola Vela Luka organizira Dan obrnutih uloga. Učenici će u jednom danu (zamijeniti uloge sa svim zaposlenicima Srednje škole Vela Luka. Cilj projekta je dati učenicima aktivnu ulogu i veću odgovornost u pripremi ,realizaciji i vrednovanju nastavnog sata. Unaprijediti komunikaciju, međusobno razumijevanje i povjerenje svih djelatnika škole i učenika. Poticati kreativnost i kritičko mišljenje učenika i razviti odgovornost učenika prema školskim obvezama i školskoj opremi.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Marketinška agencija škole u suradnji s ostalim kolegama
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> Natječaj za radna mjeseta zaposlenika Srednje škole Vela Luka – oglašavanje na oglasnim pločama škole. Prikupljanje molbi i životopisa , intervju s kandidatima Objava liste djelatnika Odabir nastavne jedinice (nastavnik s učenikom) Sjednica „Nastavničkog vijeća“ novih zaposlenika Podjela zaduženja i ugovora o radu . Raspored sati. Učenici vode nastavni sat , Učenici upisuju sadržaj sata i izostanaka u e-dnevnik Analiza rezultata, evaluacija i podjela diploma Predstavljanje rezultata na oglasnoj ploči škole i web stranici.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Veljača – travanj 2017.
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> troškovi uredskog materijala i ostali troškovi
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> evaluacijski listovi prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za daljnji rad Analiza rezultata, evaluacija i podjela diploma broj upisanih učenika u novoj školskoj godini

V * PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE *

BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Maturalno putovanje	Razrednici i voditelj putovanja
2.	Zimske radosti	Stručni suradnik i razrednici
4.	Terenska nastava –Posjet tiskari Slobodne Dalmacije	Maja Tičinović Žuvela

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE

1. Maturalno putovanje

Na maturalno putovanje ide se krajem 8. mjeseca sljedeće godine. Razredi koji idu su završni, tj. 4. razred gimnazije, 4. razred zanimanja ekonomist i 3. razred JMO zanimanja.

AKTIVNOST	MATURALNO PUTOVANJE
AKTIVNOST	<ul style="list-style-type: none"> Višednevno putovanje u dalje destinacije koje učenici odaberu zajedno s roditeljima i školom.
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja. Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Potaknuti učenike na međusobno druženje, zблиžavanje i proširivanje znanja. Razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici odjela i voditelj putovanja kojeg odredi ravnatelj škole.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> Putnička agencija koja zadovolji najpovoljnije uvjete na javnom natječaju.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Za vrijeme ljetnog odmora učenika. Krajem kolovoza i početkom rujna 2017. godine
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> Ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja. Od 3.500,00 do 5.000,00 kn. Učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> Učenici sami vrednuju putovanje. Samostalno pravljenje plakata o destinacijama koje su posjećene, poticanje učenika na samostalan rad.

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE

2. Zimske radosti

Aktivnost	Zimske radosti na Kupresu
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Druženje nastavnika i učenika te stvaranje pozitivnih odnosa; • Upoznavanje sa tehnikama skijanja; • Razvijanje pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti i boravku na otvorenom – u prirodi;
Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> • Svi zainteresirani nastavnici i drugi zaposlenici škole; • Učenici svih razrednih odjeljenja.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Pronaći najpovoljnijeg prijevoznika (autobus) i smještaj (Kupres); • Detaljna razrada izleta; • Okupljanje zainteresiranih za izlet i obavijest o detaljima putovanja (za učenike potrebno dodatno obavijestiti roditelje); • Izlet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Transfer Vela Luka – Kupres; ○ Smještaj; ○ Zimske radosti; ○ Transfer Kupres – Vela Luka
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni/trodnevni izlet u ovisnosti o mogućnostima organizacije; • U drugom polugodištu školske godine 2016./2017. – (veljača ili ožujak) u ovisnosti o vremenskim uvjetima.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • Autobusni prijevoz; • Noćenje (1 ili 2 noći) uz doručak i večeru; • Dnevne ulaznice za skijalište i najam opreme; <p>Sve troškove snose sudionici izleta.</p>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo sudionika izleta;

V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE

3. posjet tiskari Slobodne Dalmacije

Učenici 3. b razreda - ekonomist

Program sastavila – Maja Tičinović Žuvela

1.	CILJ AKTIVNOSTI	Upoznati učenike s radom tvrtke koja ima istu djelatnost koju su učenici odabrali za svoju vježbeničku tvrtku kako bi spoznali tijek aktivnosti u tvrtki i upoznali se sa svim odjelima tvrtke od nabave do računovodstva te na taj način ono što su učili u razredu prepoznali u stvarnom životu te nadopunili stečena teoretska znanja
2.	NAMJENA AKTIVNOSTI	Da učenici spoznaju proces planiranja, organiziranja i rada u tvrtki koja se bavi istom djelatnošću kao i njihova vježbenička tvrtka i to od početne ideje do konačnog proizvoda te da budu sposobni primijeniti to što su vidjeli u radu svoje vježbeničke tvrtke.
3.	NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof.
4.	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet na području od Zadra do Dubrovnika, ovisno o tome koju će djelatnost učenici izabrati i koju ćemo tvrtku prema tome odabrati za posjet.
5.	VREMENIK AKTIVNOSTI	Izlet je planiran u drugom polugodištu šk.g. 2016/2017. (veljača ili ožujak, 2017.)
6.	NAČIN VREDNOVANJA	Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada
7.	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Škola snosi troškove za nastavnika, roditelji snose troškove za učenike

VI. * IZVANNASTAVNI PROGRAMI *

NAZIV PROGRAMA		VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVEDBE
1.	Natjecanje učenika	Nastavnici po predmetima	Siječanj – svibanj 2017.
2.	Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko neretvanske županije	Maja Tičninović Žuvela	Ožujak 2017.
3.	Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka,	Nastavnici tzk	14 – 18. ožujka 2017.
4.	Maturalni ples	Razrednici i Tino Dragojević	Svibanj 2017.
5	Vijeće roditelja	Stručni suradnik, predsjednik vijeća roditelja	3-4 puta godišnje
6.	Vijeće učenika	Stručni suradnik, predsjednik vijeća učenika	3-4 puta godišnje

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

1. program : Natjecanje učenika u ovoj školskoj godini

Program napisala : Ofelija Dragojević

U ovoj školskoj godini učenici će se prema kalendaru koji objavljuje agencija za odgoj i obrazovanje i agencija za strukovno obrazovanje natjecati u znanju iz sljedećih predmeta.

Natjecanje se održava na školskoj razini a prema rezultatima dalje na županijskoj i državnoj.

NATJECANJA U ZNANJU

	PREDMET	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Matematika	Ivan Tabain i Jagoda Žaknić
2.	Hrvatski jezik	Zdenka Žuvela – Borovina, Jasmina Orešnik
3.	Engleski jezik	Andrea Živko
4.	Talijanski jezik	Zorka Mašković
5.	Latinski jezik	Zorka Mašković
6.	Kemija	Cvito Markov
7.	Biologija	Josip Cvitan
8.	Povijest	Ivana Prižmić
9.	Geografija	Danijela Lovričević
10.	Računovodstvo	Tomislava Stipković
11.	Vjeronomučna olimpijada	Slavica Bošković
12.	Kviz finansijske pismenosti	Dubrovačko sveučilište

Program : Natjecanje učenika u ovoj školskoj godini- vjeronomučna olimpijada

NAZIV	Vjeronomučna olimpijada
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Ukupno 10 uč. – zainteresirani učenici škole 1., 2., i 3 razreda
VODITELJ	Slavica Bošković
CILJ	Upoznavanje kršćanske vjere na odraslij i zrelij način; Povezivanje vjere i života, kulture, svijeta rada, ljudskog znanja i njegovih dosega; Otkrivati tajne i dubine života; Izgrađivati vrijednosti i stavove koji će biti temelji za daljnji život
PLAN RADA	Upoznavanje učenika s određenom temom, iščitavanje i učenje dane građe. Propitivanje ljudi o življenju određene tematike. Posjet redovničkim zajednicama na otoku Korčuli.
VREMENIK	Od 1. studenog 2016. godine do 15. ožujka 2017. godine (1 sat tjedno tijekom studenog i prosinca 2016. godine i siječnja 2017. godine. Tijekom veljače i ožujka 2017. godine 2 sata tjedno (ukupan broj sati 80)
TROŠKOVNIK	Troškovi voditelja, dnevnice, put učenika i voditelja. snosi Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa – Agencija za odgoj i obrazovanje i Srednja škola Blato.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA / VREDNOVANJE	Postići dobre rezultate na školskom i županijskom natjecanju, te možebitnom državnom natjecanju. Razvijanje zajedništva, poznanstava i tolerancije potrebne za plodan i radostan život u svijetu. Osoba gradi svoj identitet i osjećaj sigurnosti i samopouzdanja. Zauzimanje svojeg mesta u zajednici. Postaje sposoban realnije sagledati svijet oko sebe te svoje granice i mogućnosti.
LITERATURA	Literatura za određenu temu pripremljena od Nacionalnog katehetskog ureda, prošireno s udžbenicima iz vjeronomučnosti za srednju školu.

SPORTSKA NATJECANJA

	SPORT	VODITELJ I AKTIVNOSTI
1.	Mali nogomet m i ž	Tino Dragojević
2.	Rukomet ž	
3.	Atletika m i ž	
4.	Stolni tenis m i ž	
5.	Cross m i ž	

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI**2. program : Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko neretvanske županije****Program napisala : Maja Tičinović Žuvela**

CILJ	Iskustvo pripreme materijala, prezentacije, izlaganja te prodaje i kupnje robe na sajmu vježbeničkih tvrtki među drugim vježbeničkim tvrtkama naše regije Razmjena iskustava profesora i učenika Procjena vlastitih znanja i sposobnosti i dr.
NAMJENA	Da učenici spoznaju i ostvare proces planiranja, organiziranja i na kraju i sudjelovanja na sajmu vježbeničkih tvrtki. Ukoliko mi budemo domaćini proces planiranja i organiziranja bit će puno širi i tražit će puno više odgovornosti u pripremi i provođenju
NAČIN REALIZACIJE	A: uz vodstvo mentora učenici će planirati i organizirati prostor, vrijeme i resurse za sajam VT u Veloj Luci te se istovremeno pripremati za vlastiti nastup na sajmu B: uz vodstvo mentora učenici će se pripremiti za gostovanje na sajmu vježbeničkih tvrtki u Dubrovniku
NAČIN VREDNOVANJA	Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada
DETALJAN TROŠKOVNIK	A: troškove za prvu opciju pokrila bi dijelom SŠ Vela Luka, dijelom Općina Vela Luka, a najvećim dijelom Dubrovačko-neretvanska županija B: Putni troškovi i dnevnička, tiskani i drugi materijali za nastup na sajmu (troškove pokriva škola)
VREMENIK PROVOĐENJA	Ožujak 2017.
NOSITELJ PROGRAMA	Maja Tičinović Žuvela, prof.

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI**3. Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka****Program napisala : Ofelija Dragojević**

Aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u atletici • nogometni turnir za učenike i učenice • Natjecanje učenici -nastavnici
Cilj aktivnosti, namjena	Razvijati natjecateljski duh kod učenika. Poticati učenike na osjećaj lokalne pripadnosti.
Nositelji aktivnosti	Nastavnici TZK i učenici

Vremenik	Ožujak 2017.
Troškovnik	Troškovi medalja i pehara za nagrađene ekipe i pojedince pokrivaju se i projekta općinskog natječaja.

VI. IZVANANSTAVNI PROGRAMI

4. Aktivnost : maturalni ples

Aktivnost	Maturalni ples
Cilj aktivnosti, namjena	Razvijati osjećaj samopoštovanja učenika prema nastavnicima. Razvijati osjećaj pripadnosti školi kao timu
Nositelji aktivnosti	Maturalni odbor Ravnatelj Nastavnici , razrednici Učenici trećih razreda i maturanti.
Vremenik	Svibanj 2017.
Troškovnik	Troškovi organizacije maturalnog plesa plaćaju se od sponzoriranja i dijelom od sredstava škole.

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

5. Vijeće učenika

Program napisala: Miljenka Padovan Bogdanović

CILJ	Cilj Vijeća učenika je da priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, te da svojim savjetima i radom pridonesu boljoj suradnji i komuniciranjem s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitetnijeg rada i života u školi.
NAMJENA	Vijeće učenika zastupa prava, obveze i interes učenika u školi ,te se razvija jedan aktivni odnos spram škole.
NAČIN REALIZACIJE	Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. Mandat članova propisan je i utvrđen Statutom škole. Članovi vijeća škole biraju između sebe predsjednika Vijeća učenika. Sastaju se najmanje jedan put u polugodištu. Prema potrebi više puta.
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, te samim aktivnim radom Vijeća učenika.
DETALIAN TROŠKOVNIK	Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom.

VREMENIK PROVOĐENJA	Program se provodi od rujna 2016.. do lipnja 2017.
NOSITELJ PROGRAMA	Stručni suradnik pomaže Vijeću u izradi plana i programa rada za tekuću godinu; Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

6. Vijeće roditelja

Program napisala : Miljenka Padovan Bogdanović

CILJ	Cilj Vijeća roditelja je da daje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma, da raspravlja o izvješćima realizacije istih te da razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada i predlaže mјere za njegovo unaprjeđenje.
NAMJENA	Zastupaju se prava roditelja za njihovo aktivno sudjelovanje i kreiranje u odgojno-obrazovnom radu, te se razvija pozitivan i aktivan odnos spram škole koju njihova djeca pohađaju.
NAČIN REALIZACIJE	Svi predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja .Između sebe biraju predsjednika i zamjenika, predlaže svog člana školskog odbora. Vijeće roditelja sastaje se najmanje jedan put u polugodištu ,a prema potrebi i više puta.
NAČIN VREDNOVANJA	Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem učenika , te samim aktivnim radom Vijeća roditelja.
DETALJAN TROŠKOVNIK	Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom.
VREMENIK PROVOĐENJA	Program se provodi od rujna 2016.. do lipnja 2017.
NOSITELJ PROGRAMA	Roditelji , predstavnici razrednih odjela Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE	1
OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA	1
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	2
I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	5
II. IZBORNA NASTAVA.....	5
III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	5
IV. ŠKOLSKI PROJEKTI.....	5
V. PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE.....	5
VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI	5
I. * DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA *	6
1. Predmet : Matematika	6
2. Predmet : Matematika	7
3.Predmet : Hrvatski jezik.....	9
4. predmet Hrvatski jezik.....	10
5. Predmet - engleski jezik.....	10
6. Predmet - engleski jezik.....	11
7.Predmet fizika	12
8. predmet: Računovodstvo	13
II. * IZBORNA NASTAVA *	14
1. talijanski jezik	14
2. informatika	15
3.marketing usluga	17
4.Računovodstvo neprofitnih organizacija	17
5.obiteljski posao	18
6.osnove turizma.....	19
8.vjeronauk	20
III. * IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI *	21
1.SŠK Dupin	22
2.Turistički vodič.....	22
3.Marketinški tim	23
4.Sekcija daktilografije	24
5.Novinarska sekcija „Skandel“	25
6.Dramska družina.....	26
7.Istraživači.....	26
Plan rada sekcije <i>Istraživači</i> srednje škole Vela Luka za školsku godinu 2016./2017.	26
1. Uvod	26
2. Okvirni plan rada	27
IV. * ŠKOLSKI PROJEKTI *	28

1.Državna matura.....	28
2.Pripreme državne mature	30
3.GLOBE sekcija	30
4.EKO -projekt.....	31
5.e-ŠKOLA.....	32
IV. ŠKOLSKI PROJEKTI	32
6.Samovrednovanje.....	33
7.Školski preventivi program	35
9.“Dan obrnutih uloga“	37
V * PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSURZIJE *	38
1. MATURALNO PUTOVANJE.....	38
2. Zimske radosti	39
3. posjet tiskari Slobodne Dalmacije	39
VI. * IZVANNASTAVNI PROGRAMI *	40
1. program : Natjecanje učenika u ovoj školskoj godini	41
2. program : Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko neretvanske županije	42
3. Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka.....	42
4. Aktivnost : maturalni ples.....	43
5. Vijeće učenika.....	43
6. Vijeće roditelja.....	44