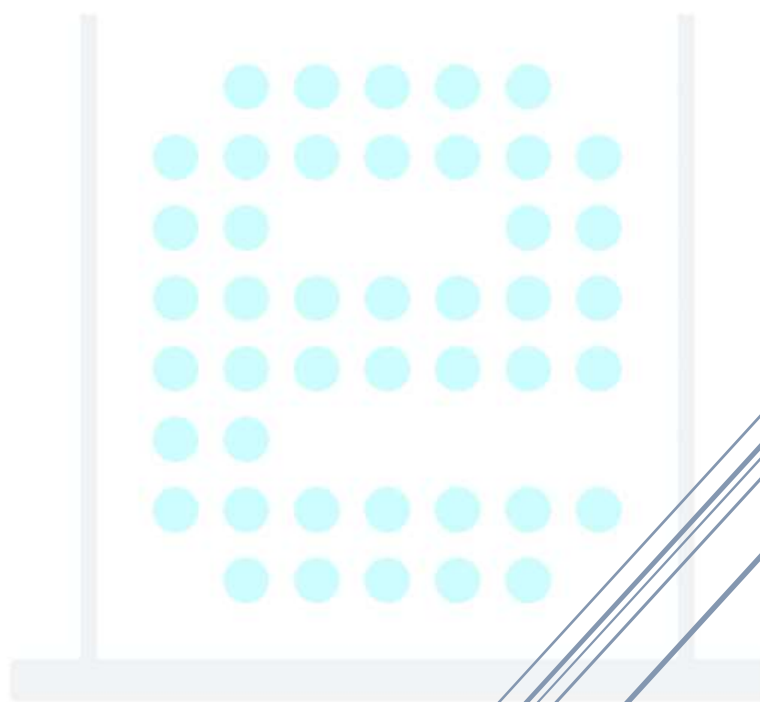


ŠKOLSKI KURIKULUM SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA ZA 2020./ 2021.

„Škola za život“

„e-Škola“



e-škole

Srednja škola Vela Luka
Rujan 2019.

Na temelju članka 28. **Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** i članka 11. **Statuta**

Srednje škole Vela Luka, Školski odbor je na Sjednici održanoj _____ donosi ,

ŠKOLSKI KURIKULUM SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

a na prijedlog Nastavničkog vijeća od _____ i prethodno mišljenje Vijeća roditelja od _____ .

Ovaj kurikulum će biti objavljen i svima dostupan na školskoj WEB stranici škole (www.ss-vela-luka.skole.hr) i primjenjuje se 8 dana od dana objave.

KLASA:
URBROJ:
Vela Luka,

Predsjednik školskog odbora
Ivan Tabain

Ravnatelj škole
Ofelija Dragojević

e-Škole

UVODNE NAPOMENE

- Temeljni dokument za izradu Školskog kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

- **CILJ**

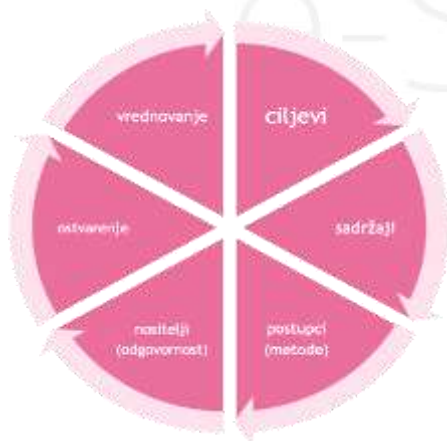
1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA

DEFINICIJA KURIKULUMA

Kurikulum podrazumijeva opsežna planiranja, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

KURIKULARNI KRUG



GLAVNA ZADAĆA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

- Izgradnja jedinstvenog profila škole
- Individualnost koncepta škole
- Vidljivost konkretne povezanosti nastavnika i učenika

Vizija naše škole

Vizija naše škole je kontinuirano raditi na digitalnoj zrelosti škole. Stalnim usavršavanjem i traženjem novih ideja u korištenju IKT-a podizati razvoj digitalnih kompetencija svih zaposlenika na još veću razinu. Učenicima omogućiti što više individualizirani pristup i stalni razvoj digitalnih kompetencija koja će ih pripremiti za život i rad u suvremenom društvu. Želimo postati moderna europska škola.

Misija naše škole

Našim učenicima se trudimo osigurati okruženje u kojem mogu naučiti kako primijeniti suvremenu informatičko komunikacijsku opremu, pružajući im potrebne vještine i znanja kako bi ih upotrijebili u komunikaciji, razmjeni podataka, poticanju izvrsnosti i pripremi za budućnost. Nastavnicima se trudimo osigurati sve potrebne IKT resurse koji će im pomoći u realizaciji kurikuluma, unaprjeđujući njihov način ne samo poučavanja već i vrednovanja učenika koji je usmjeren u ostvarenju ishoda učenja tj. koji je polazište kurikulumske kruga.

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školski kurikulum utvrđuje :

- Ciljeve
- Namjenu
- Nositelje odgovornosti
- Način realizacije
- Vremenik
- Detaljan troškovnik
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata

Godišnji plan i program rada škole utvrđuje :

- Podatke o uvjetima rada

- Podatke po izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima
- Planove rada ravnatelja, nastavnika i stručnih tijela škole
- Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o ostalim aktivnostima i poslovanju škole

PODRUČJA KROZ KOJA PROMIČEMO VRIJEDNOSTI I OSTVARUJEMO CILJEVE:

ŽIVOTNO OKRUŽENJE ŠKOLE

- škola je nositelj nekih aktivnosti na općinskoj razini (npr. humanitarni rad, ekološke akcije, prigodne priredbe...)
- lokalna zajednica pruža potporu školi u navedenim aktivnostima (materijalna i organizacijska potpora u organizaciji npr. akcija...)
- suradnja s kulturnim institucijama
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje i savjetovanje
- predstavljanje škole – školskih programa, projekata, akcija
- suradnja s medijima
-

RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE

Razredno ozračje:

- poticajno i zdravo radno okruženje (poštovanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i škole)
- suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema), vršnjačko učenje

Školsko ozračje:

- specifičan školski život koji oblikuje osobe koje u njemu sudjeluju
- interakcija unutar škole - škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja
- raznolik školski život koji potiče učenika da:
- dio svoga slobodnog vremena provodi u školi (razvija kreativnost i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena
- škola koja pruža obiteljsku atmosferu, povjerenje, ljubav i poštovanje, ali istovremeno ne gubi svoju ozbiljnost i prvotnu zadaću odgoja i obrazovanja

NASTAVA

- razvijanje učeničkih kompetencija: komunikacijskih, matematičkih, prirodosnanstvenih, društveno-humanističkih, informatičko-komunikacijskih, tehničko-tehnoloških, socijalnih, opće kulturnih...
- razvijanje spoznaje o potrebi cjeloživotnoga učenja
- motivirajuća nastava – razviti želju za učenjem, učiti kako učiti, svakom učeniku pružiti realnu i poštenu priliku da doživi uspjeh i na taj način utvrdi samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti
- praćenje i vrednovanje cjelokupnog napretka učenika, a ne samo pojedinačnih ocjena
- nastavni sat treba planirati i pripremati prema individualnim sposobnostima učenika - prilagođavati tempo nastave, pružati razlikovne sadržaje koji će poticati individualno učenje i istraživanje, znatiželju
- samostalno zaključivanje, kreativnost
- upućivanje na samostalno učenje kod kuće i sustavno praćenje izvedbe domaćih zadaća
- nastava u kojoj se pogreške doživljavaju kao prilika za učenje
- timski rad nastavnika i učenika
- razvijanje kulture dogovora i sporazuma – učenici se uključuju u odlučivanje kako bi razvijali osjećaj odgovornosti
- različitim sadržajima proširivati etičke i moralne vrijednosti
- uvažavanje učenikovog predznanja i neposrednog iskustva

ŠKOLSKO VODSTVO

- komunikacija na raznim razinama između ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika i nastavnika - partnerski odnos
- školsko vodstvo promovira rad škole i njezinih kvalitetnih nastavnika i učenika u užoj i široj zajednici
- u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima istražuje pravce razvoja odgoja i obrazovanja
- osigurava uvjete napredovanja svakog učenika (natjecanja) i nastavnika (stručna usavršavanja)

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

- stručno usavršavanje i prenošenje stečenih kompetencija (predavanja, radionice...)
- primjenjivanje novih metoda u obrazovnom procesu i u izvannastavnim aktivnostima
- motiviranost - *samo oduševljen, motiviran nastavnik može učenika oduševiti i motivirati za stjecanje znanja*
- međusobno prihvaćanje i uvažavanje – poštovanje, ljubaznost i komunikativnost, solidarnost
- vlastitim primjerom – primjernim odnosom prema radu, poštenim pristupom svakom učeniku, dosljednim kriterijima u ocjenjivanju, pravednošću i iskrenošću – isticati životne vrijednosti i razvijati ih kod učenika

RODITELJI I ŠKOLA

- suradnja roditelja i škole
- uključenost roditelja u školski život - rad u školskim tijelima (npr. u Vijeću roditelja)
- aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim satovima informacija
- sudjelovanje u dobrotvornim i drugim školskim akcijama (materijalna podrška i strukovni doprinos)

SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE

- praćenje i vrednovanje - kurikulumska zadaća škole
- sve je podložno vrednovanju – nastava, organizacija rada, školsko ozračje, kompetencije nastavnika...
- smisao samovrednovanja – praćenje razvoja, uočavanje i razumijevanje kvalitete rada s ciljem daljnjega razvoja

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

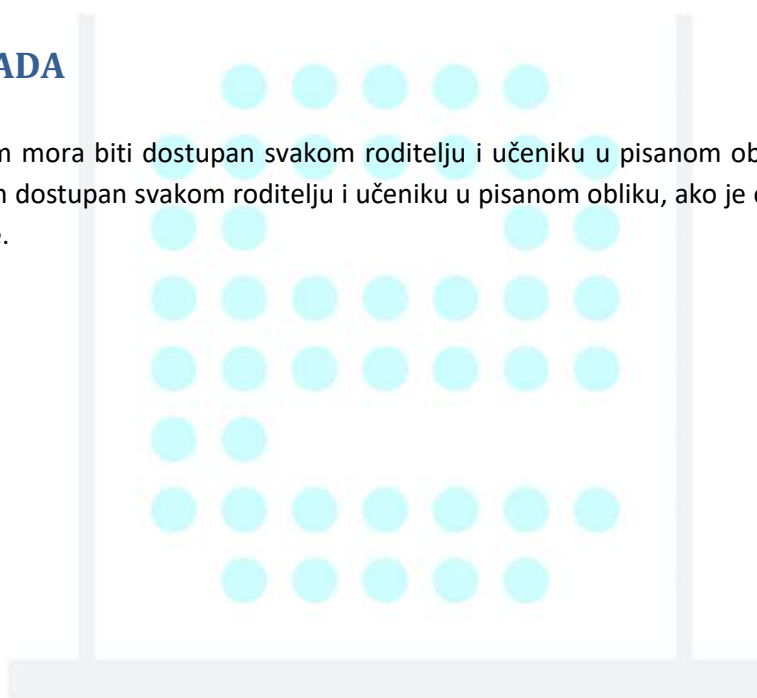
e-Škole

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor u tekućoj školskoj godini na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.



e-Škole

I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

1. Matematika (dopunska)
2. Hrvatski jezik (dopunska nastava)
3. Engleski jezik (dodatna)
4. Engleski jezik (dopunska)
5. Računovodstvo (dopunska)
6. Fizika (dodatna)
7. Geografija (dodatna)
8. Geografija (dopunska)

II. IZBORNA NASTAVA I FAKULTATIVNA NASTAVA

1. Talijanski jezik
2. Informatika
3. Marketing usluga
4. Računovodstvo neprofitnih organizacija
5. Upravljanje prodajom
6. Obiteljski posao
7. Globalno poslovno okruženje
8. Uvod u poslovno upravljanje
9. Kompjuterska daktilografija
10. Osnove turizma
11. Etika
12. Vjeronauk

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1. Školski sportski klub
2. Marketinška agencija Srednje škole Vela Luka „Ankora“
3. Debatni klub
4. Erasmus + grupa
5. Team building vježbeničke tvrtke
6. Globe projekt

IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

1. Pripreme za državnu maturu
2. Školski vrt-uređenje
3. Vanjsko vrednovanje i samovrjednovanje u srednjim školama
4. Školski preventivni program
5. Dan otvorenih vrata škole
6. „Slatki festival“ gastronomski projekt škole
7. „3:2:1- petica“ gastronomsko natjecanje učenika zanimanja kuhar
8. Škola ambasador EU
9. Vježbaonica

10. Odgovorno ponašanje u prometu „KLIK“
11. Humanitarna akcija prikupljanja pomoći potrebitima – otoka Korčule
12. Dobrovoljna akcija darivanja krvi punoljetnih učenika i nastavnika škole
13. Klik – oprezno u prometu
14. Erasmus projekt KA201 – Green Seeds
15. Erasmus projekt KA229 – Unifying power
16. Erasmus projekt KA 229 – Inovativni Twinnersi mogu više

V. PROJEKTNASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE

1. Maturalno putovanje
2. Trodnevna ekskurzija u Zagreb
3. Posjet kulturnoj baštini
4. Sajam vježbeničkih tvrtki škola Dubrovačko neretvanske županije
5. Team building – vježbenička tvrtka
6. Međunarodna razmjena učenika sa školom iz Senigalije
7. Izlet u Krasno
8. Terenska – latinski jezik – Dioklecianova palača
9. Terenska – latinski jezik – Antička Salona
10. Terenska- latinski oko nas
11. Terenska – etika Posjet „Cvitiću“
12. Terenska nastava – posjet GAST sajmu u Splitu
13. Terenska nastava – posjet turističkoj agenciji
14. Terenska nastava – posjet sajmu vjenčanja u Splitu
15. Terenska- Turist u svom gradu
16. Terenska nastava – posjet Državnom arhivu u Žrnovu
17. Terenska nastava – posjet gradu Korčula
18. Terenska - Plivački dan na bazenu „Gojko Arneri“ u Korčuli
19. Terenska - Bicikliranje – zdravi život
20. Terenska – Satovi plivanje na otvorenom plivalištu
21. Terenska – Orijentacijsko hodanje

VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

1. Natjecanja učenika iz predmeta u znanju
2. Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa
3. Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka
4. Maturalni ples
5. Vijeće učenika
6. Vijeće roditelja

DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno i oblik nastave koju nastavnik koristi je isključivo individualni rad. Grupu dopunske nastave čini najviše 10 učenika. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo, niti se ovaj rad ocjenjuje. Dodatna nastavao organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Grupu dopunske nastave čini najviše 10 učenika. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo, niti se ovaj rad ocjenjuje. Uobičajeno je da se učenici na toj nastavi pripremaju za natjecanja, ali treba imati na umu da sudjelovanje na natjecanjima nije jedini cilj dodatne nastave.

| Br. | Predmet | Nastavnik | Broj učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----|-----------------------------|----------------------------|--------------|-------------|---------------|
| 1. | Matematika-dopunska | Ivan Tabain | 18 | 1 | 30 |
| 2. | Hrvatski jezik dopunska | Jasminka Oreb | 18 | 1 | 32 |
| 3. | Engleski jezik dopunska | Andrea Živko | 18 | 1 | 30 |
| 4. | Računovodstvo-dopunska | Tomislava Stipković | 6 | 1 | 32 |
| 5. | Engleski jezika-dodatna | Andrea Živko | 15 | 1 | 30 |
| 6. | Fizika-dodatna | Ivan Tabain | 10 | 1 | 32 |
| 7. | Geografija – dopunska | Danijela Lovričević | 10 | 1 | 32 |
| 8. | Geografija - dodatna | Danijela Lovričević | 10 | 1 | 30 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Naziv aktivnosti, programa | Dopunska nastava iz predmeta matematika u svrhu pripreme za državnu maturu |
| <i>Voditelj:</i> | Ivan Tabain |
| <i>Razredi:</i> | IV B (ekonomska) |

| Vremensko razdoblje | Planirani broj sati |
|---------------------|---------------------|
| I. polugodište | 14 |
| II. polugodište | 16 |
| UKUPNO | 30 |

1. Aktivnost, program

Dodatna nastava iz predmeta **matematika** za učenike završnog razreda ekonomskog usmjerenja, a u svrhu pripreme za **državnu maturu** koja će se održati u školskoj godini 2020./2021. Aktivnost je utemeljena na *Ispitnom katalogu* objavljenom od strane *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja*.

2. Način realizacije

Dodatna nastava će imati konzultativan karakter. Učenici će dobivati radne zadatke za samostalan rad nakon kojega će moći postaviti potrebna pitanja u realnom ili virtualnom okruženju u definiranom tjednom terminu.

3. Ciljevi aktivnosti, programa

Ciljevi aktivnosti se poklapaju s predmetnima.

Učenik po završetku srednjoškolskog obrazovanja:

- upotrebljava matematički jezik tijekom čitanja, interpretiranja i rješavanja zadataka;
- očitava i interpretira podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazuje dobivene rezultate;
- matematički modelira problemsku situaciju, nalazi rješenje te provjerava ispravnost dobivenoga rezultata;
- prepoznaje i upotrebljava vezu između različitih područja matematike;
- upotrebljava različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka;
- upotrebljava džepno računalo.

4. Zadatci

- ponoviti matematičke koncepte i uvježbati metode rješavanja matematičkih problema s kojima su se učenici ranije susreli tijekom školovanja;
- rješavati primjere provedenih ispita državne mature iz matematike na osnovnoj razini;
- poticati učenike na vlastiti rad i pripremu za predstojeću državnu maturu.

5. Literatura

Udžbenici ekonomskih razreda:

- MATEMATIKA 1,2 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 4 (Đurović, Đurović, Rukavina – Neodidacta)

Udžbenici gimnazijskih razreda

- MATEMATIKA 1,2,3,4 (Dakić, Elezović – Element)

Zbirke sa zadatcima za državnu maturu

- MATEMATIKA, priručnik za pripremu ispita na državnoj maturi (Šišić, Šišić – Profil)
- MATEMATIKA na državnoj maturi (Bajrović, Bajrović – Alfa)

Internetski izvori

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (<https://www.ncvvo.hr/>)

6. Obrazovni ishodi za osnovnu razinu ispita

| BROJEVI I ALGEBRA | |
|-----------------------------|--|
| SADRŽAJI | OBRAZOVNI ISHODI |
| skupovi brojeva N, Z, Q i R | <ul style="list-style-type: none"> • razlikovati skupove N, Z, Q i R (poznavati termine: prirodan, cijeli, racionalan, iracionalan i realan broj te razlikovati navedene brojeve) • uspoređivati brojeve • prepoznati i upotrebljavati oznake intervala • zapisivati skupove realnih brojeva intervalima i prikazivati ih na brojevnome pravcu |

| | |
|---|--|
| elementarno računanje | <ul style="list-style-type: none"> • zbrajati, oduzimati, množiti, dijeliti, korjenovati, potencirati te određivati apsolutne vrijednosti • zaokruživati brojeve • upotrebljavati džepno računalo |
| postotci i omjeri | <ul style="list-style-type: none"> • upotrebljavati postotke • upotrebljavati omjere |
| algebarski izrazi i algebarski razlomci | <ul style="list-style-type: none"> • zbrajati, oduzimati i množiti jednostavnije algebarske izraze • upotrebljavati formule za kvadrat binoma i razliku kvadrata • zbrajati, oduzimati, množiti i dijeliti jednostavnije algebarske razlomke • iz zadane formule izraziti jednu veličinu s pomoću drugih |
| mjerne jedinice | <ul style="list-style-type: none"> • računati s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu i novac • pretvarati mjerne jedinice • upotrebljavati mjerne jedinice u geometriji i u zadacima s tekstem |
| matematičko modeliranje | <ul style="list-style-type: none"> • matematički modelirati problemsku situaciju iz drugih obrazovnih područja i iz svakodnevnoga života upotrebljavajući sadržaje iz područja Brojevi i algebra |

| FUNKCIJE | |
|---|--|
| SADRŽAJI | OBRAZOVNI ISHODI |
| linearna, kvadratna i eksponencijalna funkcija s bazom 10 | <ul style="list-style-type: none"> • izračunati funkcijske vrijednosti • prikazati funkcije tablično • prikazati funkcije grafički • interpretirati graf funkcije • odrediti nultočke funkcije • odrediti sjecišta grafa s koordinatnim osima • iz zadanih svojstava, elemenata ili grafa odrediti funkciju • za kvadratnu funkciju: – interpretirati ulogu vodećega koeficijenta i diskriminante – odrediti minimum/maksimum funkcije, odnosno tjeme parabole |
| matematičko modeliranje | <ul style="list-style-type: none"> • matematički modelirati problemsku situaciju iz drugih obrazovnih područja i iz svakodnevnoga života upotrebljavajući sadržaje iz područja Funkcije |

| JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE | |
|--|---|
| SADRŽAJI | OBRAZOVNI ISHODI |
| linearne jednadžbe i nejednadžbe | <ul style="list-style-type: none"> • rješavati linearne jednadžbe • rješavati linearne nejednadžbe |
| kvadratne jednadžbe | <ul style="list-style-type: none"> • rješavati kvadratne jednadžbe |
| jednostavnije eksponencijalne jednadžbe | <ul style="list-style-type: none"> • rješavati jednadžbe s potencijama jednakih baza |
| jednostavniji sustavi linearnih i/ili kvadratnih jednadžbi | <ul style="list-style-type: none"> • rješavati sustave algebarski i grafički • interpretirati grafički prikaz jednadžbama |
| matematičko modeliranje | <ul style="list-style-type: none"> • matematički modelirati problemsku situaciju iz drugih obrazovnih područja i iz svakodnevnoga života upotrebljavajući sadržaje iz područja Jednadžbe i nejednadžbe |

| GEOMETRIJA | |
|--|---|
| SADRŽAJI | OBRAZOVNI ISHODI |
| elementarna geometrija likova u ravnini | <ul style="list-style-type: none"> • odrediti mjeru kuta • razlikovati vrste trokuta • upotrebljavati poučke o sukladnosti trokuta • upotrebljavati Pitagorin poučak i njegov obrat • upotrebljavati osnovna svojstva paralelograma • upotrebljavati osnovna svojstva kružnice i kruga • odrediti opseg i površinu |
| prizma, piramida, valjak, stožac, kugla | <ul style="list-style-type: none"> • skicirati geometrijska tijela • prepoznati elemente tijela – osnovku (bazu), vrh, visinu, pobočke (strane) i plašt • odrediti oplošje i obujam |
| koordinatni sustav na pravcu i u ravnini | <ul style="list-style-type: none"> • prikazati točke u koordinatnome sustavu • očitati koordinate točaka u koordinatnome sustavu • izračunati udaljenost točaka |
| jednadžba pravca | <ul style="list-style-type: none"> • upotrebljavati eksplicitni i implicitni oblik jednadžbe pravca • odrediti jednadžbu pravca zadanoga točkom i koeficijentom smjera • odrediti jednadžbu pravca zadanoga dvjema točkama • upotrebljavati uvjet usporednosti pravaca |
| matematičko modeliranje | <ul style="list-style-type: none"> • matematički modelirati problemsku situaciju iz drugih obrazovnih područja i iz svakodnevnoga života upotrebljavajući sadržaje iz područja Geometrija |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 2. Naziv aktivnosti, programa | Dopunska nastava iz predmeta hrvatski jezik u svrhu pripreme za državnu maturu |
| <i>Voditelj:</i> | Jasminka Oreb |
| <i>Razredi:</i> | IV B (ekonomska) |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Vremensko razdoblje | Planirani broj sati |
| I. polugodište | 14 |
| II. polugodište | 16 |
| UKUPNO | 30 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 3. Naziv aktivnosti, programa | Dodatna nastava iz predmeta engleski jezik u svrhu pripreme za državnu maturu |
| <i>Voditelj:</i> | Andrea Živko |
| <i>Razredi:</i> | IV B (ekonomska) |

| | |
|--|---|
| AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT | DODATNA NASTAVA Engleski jezik |
| CILJEVI | Nadopuniti znanje engleskog jezika zahtjevnijim zadacima iz gramatike i vokabulara |
| NAMJENA | Nadograditi znanje nadarenim učenicima te im pružiti mogućnost uvida u kompleksnije strukture engleskog jezika. |
| NOSITELJI | Andrea Živko, prof. engleskog jezika |
| NAČIN REALIZACIJE | Dodatna nastava će se realizirati <ul style="list-style-type: none"> - sa učenicima koji pokazuju izvrsno znanje engleskog jezika da bi se pripremili za natjecanje - 1 sat nastave tjedno - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće |
| VREMENIK | U školskoj godini 2016./2017., u skladu s rasporedom sati |
| TROŠKOVNIK | Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Usmene, pisane i slušne provjere primjene znanja. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 4. Naziv aktivnosti, programa | Dodatna nastava iz predmeta engleski jezik u svrhu pripreme za natjecanje učenika |
| <i>Voditelj:</i> | Andrea Živko |
| <i>Razredi:</i> | Učenici 2. i 4. razreda |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 5. Naziv aktivnosti, programa | Dodatna nastava iz predmeta fizika u svrhu pripreme za natjecanja učenika |
| <i>Voditelj:</i> | Ivan Tabain |
| <i>Razredi:</i> | Učenici gimnazijskih odjeljenja (1. A i 2. A) |

| | |
|---------------------|---------------------|
| Vremensko razdoblje | Planirani broj sati |
| I. polugodište | 30 |

| | |
|-----------------|----|
| II. polugodište | 30 |
| UKUPNO | 60 |

1. Aktivnost, program

Dodatna nastava iz predmeta **fizika** u školskoj godini 2020./2021. za učenike prvog, drugog i trećeg razreda opće gimnazije, a u svrhu proširivanja znanja i razvijanja vještina znanstvenog pristupa prirodnim pojavama.

2. Način realizacije

Nastava će se odvijati u popodnevnom tjednom terminu po dogovoru sa zainteresiranim učenicima navedenih razreda uz poštivanje epidemioloških mjera.

3. Ciljevi aktivnosti, programa

- Razvijanje fizikalnog promišljanja kod učenika;
- Poticanje samostalnog i kreativnog pristupa problemima;
- Primjenjivanje stečenog znanja i vještina u rješavanju zadataka – fizikalnih problema.

4. Zadaci:

- Utvrđivanje nastavnih sadržaja obrađenih u toku redovnog školskog rada;
- Obrada nastavnih sadržaja koji se nisu obradili u toku redovnog školskog rada a element su pismene provjere znanja na natjecanjima;
- Rješavanje ispitnih primjera sa svih razina natjecanja iz fizike;
- Poticanje učenika na vlastiti rad.

5. Okvirni plan i program

| | |
|---|--|
| Nastavne teme za prvi razred gimnazije | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pravocrtno gibanje</i>: pomak, put, brzina, akceleracija, jednoliko pravocrtno gibanje, jednoliko ubrzano i usporeno pravocrtno gibanje • <i>Sila i gibanje</i>: Newtonovi zakoni, slobodni pad, sila trenja, rastavljanje sila na komponente, gibanje na kosini, impuls sile i količina gibanja • <i>Složena gibanja i referentni sustavi</i>: gibanje složeno od dvaju jednolikih pravocrtnih gibanja, horizontalni hitac, vertikalni hitac |
| Nastavne teme za drugi razred gimnazije | <ul style="list-style-type: none"> • Gradivo prethodnog razreda • <i>Mehanika fluida</i>: tlak i sila, hidrostatski, hidraulički i atmosferski tlak, sila uzgona, strujanje tekućine, jednadžba kontinuiteta, Bernoulijeva jednadžba • <i>Temperatura i termičke pojave</i>: temperatura, termičko širenje čvrstih tijela, izotermna, izobarna i izohorna promjena stanja plina, jednadžba stanja idealnog plina • <i>Molekularno kinetička teorija</i>: molekularna struktura tvari, tlak idealnog plina |
| Nastavne teme za treći razred gimnazije | <ul style="list-style-type: none"> • Gradivo prethodnih razreda • <i>Magnetizam</i>: Amperova i Lorentzova sila, sila između 2 vodiča kojima teče el. struja, magnetska indukcija oko ravnog vodiča i unutar zavojnice, elektromagnetska indukcija u ravnom vodiču, Faradayev zakon elektromagnetske indukcije, samoindukcija • <i>Titranja</i>: titranje tijela obješenog na elastičnu oprugu, grafički prikazi ovisnosti $y(t)$, $v(t)$, $a(t)$ i $F(t)$, matematičko njihalo, prigušeno i prisilno titranje, rezonancija |

6. Literatura:

Zbirke zadataka:

1. Zbirka zadataka iz fizike; Mikuličić, Vernić, Varićak; Školska knjiga
2. Zbirka riješenih zadataka: Fizika 1, 2, 3; Paar, Šips; Školska knjiga
3. Internetski izvori: Zadatci sa školskih, općinskih i državnih natjecanja iz fizike za prvi, drugi i treći razred srednje škole

| | |
|--|---|
| 6. Naziv aktivnosti, programa | Dopunska nastava iz predmeta računovodstvo u svrhu nadoknade programa |
| <i>Voditelj:</i> | Tomislava Stipković |
| <i>Razredi:</i> | IV B (ekonomska) |
| AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT | DOPUNSKA NASTAVA – Poduzetničko računovodstvo |
| CILJEVI | <i>Usvojiti ishode iz predmeta Poduzetničko računovodstvo po prilagođenom programu za učenike s teškoćama.</i> |
| NAMJENA | <i>Pomoć učenicima koji s teškoćom prate i usvajaju programom zadani nastavni sadržaj te im je potrebna veća pomoć nastavnika. Pokušati ih naučiti da s razumijevanjem rješavaju zadatke.</i> |
| NOSITELJI | <i>Tomislava Stipković, prof. ekonomske skupine predmeta</i> |
| NAČIN REALIZACIJE | <i>Dopunska nastava će se realizirati:</i> <ul style="list-style-type: none"> - s učenicima sa teškoćama u razvoju - 1 sat nastave tjedno: - u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće. |
| VREMENIK | <i>U školskoj godini 2020./2021., u skladu s rasporedom sati i potrebama učenika.</i> |
| TROŠKOVNIK | <i>Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.</i> |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | <i>Usmene i pisane provjere znanja.</i> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 7. Naziv aktivnosti, programa | Dodatna nastava iz predmeta geografija |
| <i>Voditelj:</i> | Danijela Lovričević |
| <i>Razredi:</i> | Zainteresirani učenici |

| | |
|--|--|
| Naziv dodatne nastave | Geografija |
| Ime i prezime voditelja dodatne nastave | DANIJELA LOVRIČEVIĆ |
| Planirani broj učenika | 10 |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat |
| Ciljevi dodatne nastave | Razvijanje intelektualne znatiželje učenika koja će se postići istraživačkim radom, pripremom referata, posjetima manifestacijama, izradom prezentacija. Aktivno promatrati svijet oko sebe. Učiti slušati i argumentirano razgovarati. Naučiti učiti i tražiti odgovore na pitanja. |
| Način realizacije dodatne nastave | Kroz kontinuirani rad (tijekom godine, ali i prethodnih godina), kroz različite oblike rada, kroz posjete muzejima, arhivu, kroz uključivanje u rad radionica, kroz sudjelovanje na natjecanjima iz geografije. |
| Vremenski okvir dodatne nastave | Tijekom nastavne godine 2020./21. |
| Osnovna namjena dodatne nastave | Uključiti učenike zainteresirane za svijet u kojem živimo. Proširiti njihova znanja, utjecati na iskazivanje kreativnosti, zadovoljavanje znatiželje za pojedina područja geografske znanosti. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje. |
| Troškovnik detaljni za dodatnu nastavu | Boje, papiri, ljepila, škare, ostali raznovrsni materijali i pomagala –100 kuna. Ulaznice za posjet muzeju 20-30 kuna po učeniku. |
| Način vrednovanja dodatne nastave | Samovrednovanje učenika. Vrednovanje od strane učitelja, roditelja i stručnih osoba. |
| Način korištenja rezultata dodatne nastave | Važni su za daljnji rad i izbjegavanje pojedinih pogrešaka i nedostataka u radu, za poboljšanje rada skupine. |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 8. Naziv aktivnosti, programa | Dopunska nastava iz geografija |
| <i>Voditelj:</i> | Danijela Lovričević |
| <i>Razredi:</i> | IV B (ekonomska) |

| | |
|--|---|
| Naziv dopunske nastave | Geografija |
| Ime i prezime voditelja dopunske nastave | DANIJELA LOVRIČEVIĆ |
| Planirani broj učenika | 10 |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat |
| Ciljevi dopunske nastave | Usvajanje nastavnih sadržaja geografije uz pomoć kojih će učenici lakše pratiti redovitu nastavu. Raditi na kartografskoj pismenosti kod učenika. |
| Način realizacije dopunske nastave | Individualno i povremeno frontalno. |
| Vremenski okvir dopunske nastave | Tijekom nastavne godine 2020/21. jedan sat tjedno. |

| | | |
|-----------------------------------|-----------|--|
| Osnovna namjena nastave | dopunske | Pomoći učenicima koji iz bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti. |
| Troškovnik detaljni za nastavu | dopunsku | Papiri za fotokopiranje (printanje). 20 – 30 kn |
| Način vrednovanja nastave | dopunske | Provjera učinka tijekom sata dopunske nastave te provjera za vrijeme redovne nastave. |
| Način korištenja dopunske nastave | rezultata | Rezultati vrednovanja koristit će se za daljnji rad, odnosno planiranje daljnjeg rada s učenicima na dopunskoj nastavi i prilagodbi rada mogućnostima učenika. |

IZBORNA NASTAVA / FAKULTATIVNA NASTAVA

| Br. | Predmet | Nastavnik | Broj učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----|--|-----------------------|--|------------------|---|
| 1. | TALIJANSKI JEZIK | Zorica Mašković | 2. i 4. razred gimnazije | Po 2 sata | 2. razred 70 4. razred 70 |
| 2. | INFORMATIKA | Jagoda Žaknić | 2. 3. i 4. razred gimnazije | Po 2 sata | 2 razred 70 3. razred 70 4. razred 64 |
| 3. | MARKETING USLUGA | Darka Pribudić | 4.razred ekonomist | Po 2 sata | 64 sata |
| 4. | RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | Tomislava Stipković | 3. razred ekonomist | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 5. | UPRAVLJANJE PRODAJOM | Darka Pribudić | 3. razred ekonomist | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 6. | OBITELJSKI POSAO | Darka Pribudić | 1. razred ekonomist | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 7. | GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE | Jelena Tabain | 1. razred ekonomist | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 8. | UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE | Jelena Tabain | 2.razred ekonomist | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 9. | OSNOVE TURIZMA | Darka Pribudić | 2.razred ekonomist | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 10. | KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA | Maja Tičinović Žuvela | 2.razred ekonomist /2 razred gimnazija | Po 2 sata tjedno | 70 sati |
| 11. | ETIKA | Maja Gavranić | Sva odjeljenja | Po 1 sat tjedno | 35/32 |
| 12. | VJERONAUK | Kristina Vukušić | Sva odjeljenja | Po 1 sat tjedno | 35/32 |

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Nastavni predmet: | <u>TALIJANSKI JEZIK -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | 2.opća gimnazija |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Zorka Mašković |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./2021. |

Cilj i zadaci:

- poboljšane komunikacijske i opće kulturalne kompetencije;
- postizanje dodatnog gramatičkog znanja;
- uključivanje u natjecanja iz talijanskog jezika.

Nastavne teme:

- Ponavljanje u kratkim crtama svih vremena i načina talijanskog jezika
- Posebnosti nekih imenica
- Uporaba člana, priloga i prijedloga u rečenicama
- Obogaćivanje vokabulara –čitanje tekstova (sinonimi, suprotne riječi i slično)

Literatura:

J. Jenej, Talijanska konverzacijska gramatika

| | |
|-----------------------------|--|
| 2 .Nastavni predmet: | <u>INFORMATIKA -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | 2.opća gimnazija |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Jagoda Žaknić |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./2021. |

ISHODI UČENJA PREDMETA: Učenici opisuju računalne mreže i uspješno primjenjuju program za obradu teksta, izrađuju jednostavnije algoritame i programe u Paython-u, uspješno izrađuju multimedijski sadržaj i proračunske tablice

| Nastavna tema | broj sati |
|-------------------------------|-----------|
| Uvodni sat | 1 |
| MREŽE RAČUNALA | 16 |
| BINARNA ARITMETIKA | 11 |
| RJEŠAVAM PROBLEME | 22 |
| PROGRAMSKI SUSTAVI | 19 |
| Zaključivanje ocjena godišnje | 1 |
| ukupno: | 70 |

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Razred: | 3.opća gimnazija |
| Broj sati: | 70 |
| Nastavnik : | Jagoda Žaknić |
| Šk.god: | 2020/2021. |

ISHODI UČENJA PREDMETA: Učenici: *izrađuju algoritme za različite problemske situacije primjenjuju naredbe programskog jezika Paython u rješavanju problemskih situacija*

| Nastavna tema | broj sati |
|-------------------------------|-----------|
| Uvodni sat | 1 |
| OSNOVE PROGRAMIRANJA | 5 |
| PROGRAMSKI JEZIK PYTHON | 5 |
| OSNOVE NAREDBE-PYTHON | 7 |
| GRANANJE U PROGRAMU | 10 |
| PROGRAMSKE PETLJE | 15 |
| ZNAKOVNI NIZOVI I LISTE | 26 |
| Zaključivanje ocjena godišnje | 1 |
| ukupno | 70 |

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Razred: | 4.opća gimnazija |
| Broj sati. | 64 |
| Nastavnik : | Jagoda Žaknić |
| Šk.god. | 2020./2021. |

ISHODI UČENJA PREDMETA: Učenici će: *primjenjivati osnovne postupke u radu s bazama podataka u Ms Excel-u i Ms Accessu*

| Nastavna tema | broj sati |
|----------------------------------|-----------|
| Uvodni sat | 1 |
| MATEMATIČKE OSNOVE RADA RAČUNALA | 12 |
| WEB ALATI | 13 |
| BAZE PODATAKA U MS EXCEL-U | 18 |
| MS ACCESS | 19 |
| Zaključivanje ocjena godišnje | 1 |
| ukupno | 70 |

| | |
|-----------------------------|---|
| 3. Nastavni predmet: | <u>MARKETING USLUGA -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Četvrti razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Darka Pribudić |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./ 2021 |

| | |
|------------------------------|--|
| CILJ AKTIVNOSTI | cilj predmeta Marketing usluga je da učenici spoznaju marketing kao uslužnu djelatnost čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (npr. Bankarski sektor, turizam, obrazovanje I dr.) |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Namjena predmeta Marketing usluga je da učenici prodube znanje koje su već usvojili kroz predmet Marketing, usmjeravajući se detaljnije na marketing usluga |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Maja Tičinović Žuvela, prof. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Putem aktivnih metoda poučavanja u učionici |
| VREMANIK AKTIVNOSTI | 2 sata tjedno od početka do kraja školske godine 2020./2021. |
| NAČIN VREDNOVANJA | Ocjenjivanjem prema elementima: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja I suradnja u nastavnom procesu |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova |

| | |
|-----------------------------|---|
| 4. Nastavni predmet: | <u>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Četvrti razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Tomislava Stipković |
| <i>Šk.god.</i> | 20120./ 2021. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT | IZBORNI STUKOVNI PREDMET - Računovodstvo neprofitnih organizacija |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| <p>CILJEVI I ZADATCI</p> | <p>Cilj predmeta je omogućiti učenicima usvajanje i primjenu znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s financijskim planom neprofitnih organizacija, • provođenje poslovnih promjena neprofitne organizacije u poslovnim knjigama, • povezivanje sadržaja poslovnih knjiga s financijskim izvještajima, • uspoređivanje podataka iz financijskog plana i financijskih izvještaja, • korištenje usvojenih sadržaja u provođenju financijskih aktivnosti neprofitne organizacije, • usvajanje pripadajuće računovodstvene terminologije, • razvijanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija. |
| <p>NAMJENA</p> | <p>Za učenike 3.B razreda kroz ovaj predmet učenici će steći sljedeće ishode učenja:</p> <p>Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija Provesti promjene neprofitnih organizacija Prikazati financijske izvještaje neprofitnih organizacija</p> |
| <p>NOSITELJI</p> | <p>Tomislava Stipković, nastavnica ekonomske skupine predmeta</p> |
| <p>NAČIN REALIZACIJE</p> | <p>Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijski sadržaja putem vježbi, a sve u skladu sa operativnim planom i programom. Odabrani udžbenici su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Dimitrić, M. Horvatić-Kapelac, M. Novokmet, RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA: udžbenik i radna bilježnica za 3. razred srednje škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica |
| <p>VREMENIK</p> | <p>U šk. Godini 2020./2021. dva sata tjedno prema rasporedu sati.</p> |
| <p>TROŠKOVNIK</p> | <p>-</p> |

| | |
|---|---|
| <p>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p> | <p>Usmene i pisane provjere znanja. Elementi ocjenjivanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usvojenost programski sadržaja • primjena usvojenih sadržaja • sudjelovanje u nastavnom procesu |
|---|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| 5. Nastavni predmet: | <u>UPRAVLJANJE PRODAJOM -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Prvi razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Jelena Tabain |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./ 2021. |

| | |
|-----------------------------|---|
| 6. Nastavni predmet: | <u>OBITELJSKI POSAO -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Prvi razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Darka Pribudić |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./ 2021. |

OBITELJSKI POSAO (1 odjel I. razreda ekonomske škole Vela Luka)

Ciljevi predmeta: Poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla kod učenika i razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti. Kroz predmet učenici mogu:

- razumjeti prirodu i strukturu malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju obiteljskog posla,
- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- učiti kako upravljati obiteljskim proračunom,
- dobiti mogućnost razvijanja samostalnosti,
- razviti osjećaj za rad u timu,
- steći odgovornost i
- razviti osobnu kreativnost uz primjenu pripadajuće ekonomske terminologije.

Namjena:

- Stjecanje znanja i vještina u vođenju obiteljskog posla te razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju;
- Omogućavanje učenicima da stečena teorijska znanja iz različitih strukovnih predmeta (poduzetništvo, osnove ekonomije 1 i obiteljski posao) primjene u praksi razvijajući vještine uspješnog poslovanja.

Nositelj: Darka Pribudić, mag. oec.

Način realizacije:

- Individualan rad (izrada dnevnika rada učenika, prezentacija, seminara, mentalnih mapa, plakata),
- Rad u manjim skupinama (3-5 učenika),

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)

Vrednovanje: Usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata)

| | |
|-----------------------------|--|
| 7. Nastavni predmet: | <u>GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Drugi razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Darka Pribudić |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./ 2021. |

| | |
|-----------------------------|--|
| 8. Nastavni predmet: | <u>UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Drugi razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Jelena Tabain |
| <i>Šk.god.</i> | 2019./ 2020. |

| | |
|-----------------------------|---|
| 9. Nastavni predmet: | <u>OSNOVE TURIZMA -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | Drugi razred ekonomist |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Darka Pribudić |
| <i>Šk.god.</i> | 2020./ 2021. |

OSNOVE TURIZMA (1 odjel II. Razreda ekonomske škole Vela Luka)

Ciljevi predmeta: Cilj predmeta je razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske. Kroz predmet učenici mogu:

- objasniti osnovne pojmove u turizmu,
- prepoznati vrste i specifične oblike turizma,
- analizirati turističku ponudu i potražnju,
- identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske te
- opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske.

Također, kroz **terensku nastavu** učenici zorno uče u izvornoj stvarnosti (primjerice; posjet turističkim agencijama, hotelima, marketinškim agencijama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj turističkoj zajednici – regionalnim uredima, turističkim objektima u okolici) te stječu osobna iskustva što u konačnici dovodi do intenzivnijeg doživljaja predmeta.

Namjena:

- Usvajanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma,
- Razumijevanje vrsta i specifičnih oblika turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- Praćenje suvremenih trendova i položaja Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- Razvijanje:
 - samostalnosti,
 - timskog rada,
 - odgovornosti i
 - osobne kreativnosti.

Nositelj: Darka Pribudić , mag. oec.

Način realizacije: Kroz nastavni predmet Osnove turizma u programu ekonomist i tematskim posjetima.

Vremenik: 2 sata tjedno tijekom čitave školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)

Troškovnik: Potrošni materijal za izvođenje nastave

Vrednovanje: Učenike se vrednuje kroz tri elementa ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata).

| | |
|-------------------------------|---|
| 10. Nastavni predmet: | <u>KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA - fakultativna nastava</u> |
| Razred: | Drugi razred gimnazija i ekonomist |
| Broj sati. | 70 |
| Nastavnik : | |
| Šk.god. | 2020/2021. |
| 1. CILJ AKTIVNOSTI | Svladavanje desetoprstnog slijepog pisanja |
| 2. NAMJENA AKTIVNOSTI | Pružiti mogućnost učenicima koji nisu u ekonomskoj školi da nauče desetoprstno slijepo pisanje što će im uvelike olakšati rad na računalu, posebno pri izradi seminarских radova, završnog rada I pri pisanju i obradi bilo kojeg dužeg teksta. Mogućnost sudjelovanja na natjecanjima iz daktilografije |
| 3. NOSITELJ AKTIVNOSTI | Maja Tičinović Žuvela, prof. |

| | |
|--|--|
| 4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | uz vodstvo profesora učenici će se uvježbavati daktilografiju tijekom cijele školske godine, 1 sat tjedno |
| 5. VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom cijele školske godine: uvježbavanje U prvom polugodištu: natjecanje iz daktilografije za učenike koji su u prošloj godini učili daktilografiju. |
| 6. NAČIN VREDNOVANJA | Provjera brzine i točnosti pisanja, rezultati natjecanja |
| 7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškove pokriva škola, a jednim dijelom roditelji učenika koji će ići na natjecanje. |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 11. Nastavni predmet: | <u>ETIKA -izborna nastava</u> |
| <i>Razred:</i> | 8 odjeljenja |
| <i>Broj sati.</i> | 70 |
| <i>Nastavnik :</i> | Maja Gavranić |
| <i>Šk.god.</i> | 2020/2021 |

e-Škole

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 12. | Nastavni | <u>VJERONAUK- KATOLIČKI -izborna nastava</u> |
| predmet: | | |
| Razred: | | Sva odjeljenja |
| Broj sati. | | 70 |
| Nastavnik : | | Kristina Vukušić |
| Šk.god. | | 2020./ 2021. |

| | |
|---------------------------------|---|
| CILJEVI | <p>Preko vjeronaučne nastave žele se izgrađivati učenici u svim vidovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u upoznavanju i ispravnom oblikovanju vlastitoga „ja“, - u izgradnji zdravog i iskrenog odnosa prema drugima i - izgradnji i oblikovanju vjere i ispravnog odnosa prema Bogu. <p>Također se preko vjeronaučne nastave nastoji poticati učenike da budu zauzeti graditelji vlastitoga života, društva i Crkve.</p> |
| ZADACI | <p>OBRAZOVNI – stjecanje znanja – „znati“</p> <p>FUNKCIONALNI – razvijanje/formiranje sposobnosti, vještine, umijeća – „umijeti“</p> <p>ODGOJNI – razvijanje/formiranje stavova, interesa, navika (ponašanja), usvajanje odgojnih vrijednosti – „htjeti“</p> |
| OKVIRNI PROGRAM 1. r. | <ul style="list-style-type: none"> - bolje upoznati svoju osobnost, upoznati pozitivne i negativne putove u traganju za smislom, te uvidjeti kako vjera pruža odgovor na sva najvažnija životna pitanja - uvidjeti vrijednost vlastite katoličke vjere, upoznati i cijeniti druge religije, te zauzimati ispravan stav prema njima. - upoznati postupnost Božjeg objavlivanja ljudima kroz Stari i Novi zavjet, usvojiti određeno znanje o Svetom pismu i uočiti njegovu vrijednost u svakodnevnom životu - usvojiti najvažnije podatke povijesti vezane uz život i djelovanje Isusa Krista, uočiti njegovu otkupiteljsku ulogu i izgrađivati prisan odnos s Bogom u Kristu - uočiti sličnosti i razlike između govora znanosti i govora vjere, te posebno njihova odnosa prema stvaranju svijeta i čovjeka |
| OKVIRNI PROGRAM 2. r. | <p>shvatiti i odrediti granice svoje slobode, uvidjeti ljepotu iskrenog prijateljstva i ljubavi, kao i zdravog odnosa prema svijetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočiti mnogostruke opasnosti koje prijete mladima na putu odrastanja (alkohol, pušenje, droga, ovisnost o društvenim mrežama, kocke, itd.) - shvatiti ulogu i vrijednost Crkve u vlastitom životu i životu cjelokupnog društva, kako u povijesti, tako i danas - uvidjeti važnost i dubinu sakramenata, posebno inicijacije i sv.reda - uočiti vrijednost pobožnosti prema Djevici Mariji - upoznati značajne podatke iz povijesti Crkve od početaka do danas i uočiti ulogu Crkve u društvenom kontekstu - uočiti važnost i vrijednost crkvenog angažmana u župi kroz crkvene udruge, kroz razne oblike dobrovoljnog djelovanja, itd. |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost oblik je aktivnosti koju Škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete i festivale. Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

| Br. | Predmet | Nastavnik | Broj učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1. | ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB | Tino Dragojević, Sanda Tasovac | 25 15 | 2 1 | 70 35 |
| 2. | MARKETINŠKA AGENCIJA ANKORA | Maja Tičinović Žuvela Andrea Živko | 10 | 1 | 35 |
| 3. | Debatni klub | Maja Gavranić, Darka Pribudić | 15 | Povremeno | prema aktivnostima |
| 4. | Erasmus + grupa | Silvija Pećana | 15- tak | Tjedno 1sat | Prema aktivnostima |
| 5. | Team building vježbeničke tvrtke | Darka Pribudić | 15 | povremeno | Prema aktivnostima |
| 6. | GLOBE -projekt 2020./2021. | Danijela Lovričević | 15 | Tjedno 1 sat | 35 |
| | | | | | |

e-škole

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Naziv aktivnosti/programa | Izvannastavna aktivnost: Školski sportski klub „Dupin“ |
| Voditelji | Tino Dragojević, Sanda Tasovac |
| Razred | zainteresirani učenici svih razreda |

| | |
|--|---|
| Aktivnost/program | Školski sportski klub „Dupin“ |
| Aktivnosti | Sekcije ŠSK Dupin: → atletika (m,ž); → mali nogomet (m); → rukomet (ž); → kros (m,ž); → stolni tenis (m,ž); → badminton (m,ž). |
| Ciljevi aktivnosti | Okupljanje učenika te zadovoljavanje osobnih potreba učenika za bavljenjem sportom. |
| Namjena aktivnosti | → Zadovoljavanje učeničkih potreba za bavljenjem sportom i sportsko-rekreativnim aktivnostima; → Razvijanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i brige o vlastitom zdravlju; → Stvaranje trajnih navika i potreba svakodnevnog tjelesnog vježbanja; → Stjecanje sportskih vještina; → Razvijanje odgovornosti u timskom radu; → Razvijanje sportskog duha, itd. |
| Nositelji aktivnosti | Tino Dragojević, prof. Sanda Tasovac, prof. |
| Način realizacije | → Održavanje treninga; → Sudjelovanje na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez; → Organizacija prijateljskih sportskih susreta; → Obilježavanje Dana Općine Vela Luka; |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine 2x tjedno (neposredno prije natjecanja svakodnevno); |
| Troškovnik | → Škola osigurava sredstva za sportsku opremu, rekvizite i nagrade; → Prijevoz za putovanja na natjecanja i hrana osiguravaju se iz županijskog sportskog saveza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata | → Pohvale, priznanja i poticajne ocjene iz predmeta „Tjelesna i zdravstvena kultura“ → Rezultati vrednovanja koriste se kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih vještina; → Presentacija Š.Š.K.-a na Danu otvorenih vrata škole; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 2. Naziv aktivnosti/programa | Izvanastavna aktivnost: Marketinška agencija „Ankora“ |
| Voditelji | Andrea Živko , Maja Tičinović Žuvela |
| Razred | zainteresirani učenici svih razreda |

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. CILJ AKTIVNOSTI | Motivirati učenike da se aktivno uključe u život škole I osmišljavanje raznih aktivnosti koje će rezultirati pozitivnim ozračjem I većom kvalitetom boravka I rada u školi razviti vještine timskog rada te komunikacijsko-prezentacijske vještine kao I vještine odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja I rješavanja nesuglasica mirnim putem poticanje poduzetničkog duha (kroz rad fiktivne vježbeničke tvrtke, rad na turističkom vodiču I dr.) razvijanje osobne kreativnosti I samostalnosti u radu |
| 2. NAMJENA AKTIVNOSTI | upoznavanje i promicanje ljepota i vrednota otoka Korčule pomoću različitih digitalnih alata stjecanje samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti i samopouzdanja kroz izradu i održavanje prezentacija itd. poticanje poduzetničkog duha i interesa za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu |
| 3. NOSITELJ AKTIVNOSTI | Maja Tičinović Žuvela, prof. Andrea Živko, prof |
| 4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Osmišljavanje aktivnosti, postavljanje ciljeva i obavljanje aktivnosti vezanih uz promociju Vele Luke te upoznavanje turističke baštine otoka Korčule, održavanje web stranice marketinške agencije Ankora, osmišljavanje i održavanje youtube stranice i dr. |
| 5. VREMENIK AKTIVNOSTI | Rujan 2019 – svibanj 2020: Održavanje web stranice Ankora, Facebook stranice i aktiviranje you tube stranice Ankora, osmišljavanju izrada prvog v-blog uratka s temom vezanom za Vela Luku (Vela Spila ili Luka mozaika) Rujan i listopad: motiviranje učenika i prvi sastanak, dogovor vezano za način rada u uvjetima neizvjesnosti (epidemiološke mjere), postavljanje godišnjeg cilja i zadataka Listopad i studeni: početak rada Prosinac : uređivanje škole za Božić Veljača i ožujak: terenska nastava, snimanje i uređivanje snimljenih materijala Travanj i svibanj: promocija rada Ankore (radio, internet) Ožujak – lipanj: pripreme za novi projekt Turističke kulture, ako ga bude |
| 6. NAČIN VREDNOVANJA | Kvaliteta obavljenog posla, primjena usvojenih znanja |
| 7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Škola osigurava sredstva za rad u razredu te za tisak promotivnih materijala škole. Tisak i grafičku pripremu turističkog vodiča osiguravaju TZ otoka Korčule i DNŽ i moguće drugi donatori ukoliko dobijemo sredstva putem nekog natječaja. Sve ostale troškove: izleti, putovanja i sl. pokrivaju se od prihoda na temelju prodanog oglasnog prostora i od donacija. |

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3. Naziv aktivnosti/programa | Debatni klub |
| Voditelji | Maja Gavranić, Darka Pribudić |
| Razred | zainteresirani učenici svih razreda |

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Osnivanje debatnog kluba u našoj školi te sudjelovanje na županijskom natjecanju. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Učenici u ovoj aktivnosti razvijaju govorničko umijeće, vještinu argumentacije, kritičko mišljenje |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Maja Gavranić, prof. Darka Pribudić, prof. Učenici svih razreda |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Radionice sa učenicima, pripremanje argumenata i protuargumenata na zadane teme |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Tokom cijele nastavne godine |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Pohvale učenicima |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškovi puta na županijsko natjecanje |

e-škole

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 4. Naziv aktivnosti/programa | Erasmus grupa |
| Voditelji | Silvija Pećanac Bačić |
| Razred | zainteresirani učenici svih razreda |

| | |
|----------------------------|--|
| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | Erasmus+ grupa |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Prof. Silvija Pećanac Bačić, nastavnik engleskog jezika i likovne umjetnosti |
| PLANIRANI BROJ UČENIKA | Učenici srednje škole koje zanima projekt i rad na njemu |
| PLANIRANI BROJ SATI | 1 sat tjedno |
| CILJ | Uvođenje škole u Europu, poticanje mladih na cjeloživotno učenje, iskustvo, druženje s vršnjacima u EU, saznanja o projektnim ciklusima i sl. |
| NAMJENA | Učenici koji postanu sudionici grupe se susreću s pojmom EU projekt, ciklusima projekta i planiranjem provedbe samog projekta. Druže se s vršnjacima iz Eu, razvijaju osjećaj za nacionalni identitet, prihvatljivost i toleranciju. Razvija se i mreža potencijalnih poznanstava za buduće suradnje. Mladim ljudima se otvaraju vrata Europe i ukazuje im se na mogućnosti neformalnog obrazovanja te ih se potiče na mobilnost pri obrazovanju i u budućem radu. |
| NAČIN REALIZACIJE | Učenici zajedno s nastavnikom traže projekte, partner organizacije za izvedbu projekta te se također provodi projekt nakon što je odobren od nacionalne agencije. Za projekt kojeg nosi škola ili projekt na kojem samo šaljem sudionike potrebno je i informirati roditelje o svemu prije odlaska na projekt. |
| VREMENIK | Višegodišnji. Sastajanje s učenicima jedan put tjedno. |
| NAČIN VREDNOVANJA | Širenje projektnih saznanja u školi i lokalnoj zajednici najčešće putem medija (radio, internet...) |
| TROŠKOVI AKTIVNOSTI | Škola ne snosi troškove samog projekta, već se sve financira iz EU fondova. Povremeni trošak ispisa i kopiranja snosi škola, kao i satnicu nositelju aktivnosti. |
| | |

e-Škole

| | |
|-------------------------------------|---|
| 5. Naziv aktivnosti/programa | Team building vježbeničke tvrtke |
| Voditelji | Darka Pribudić |
| Razred | učenici 3.b i 4. b razreda |

| | |
|------------------------------|---|
| Aktivnost | kombinacija izleta sa društveno korisnom aktivnošću (npr pridruživanje GLOBE-ovcima pri čišćenju plaža) |
| Cilj | primijeniti koncept društveno odgovornog poslovanja u radu vježbeničke tvrtke, potaknuti ekološku svijest kod učenika |
| Namjena | Izlet je namijenjen učenicima trećeg i četvrtog razreda smjera ekonomist |
| Način realizacije | ovisno o dogovoru; sudjelovanje je dobrovoljno |
| Vremenik | neodređen |
| Troškovnik aktivnosti | aktivnost organizira škola, eventualne troškove izleta snose učenici |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 6. Naziv aktivnosti/programa | „Globe „ projekt 2020./2021. |
| Voditelji | Danijela Lovričević |
| Razred | 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 1.b., 2.b, 3.b, 4.b -35 učenika |
| Planirani broj sati | 2 sata tjedno |

| | |
|------------------------|---|
| CILJ AKTIVNOSTI | Upoznati nove članove s atmosferskim mjerenjima (temperatura zraka, padaline, naoblaka, tlaka zraka, vlažnost zraka i visina snijega), mjerenjima mora (temperatura, Ph, nitrati, nitriti, kisik, salinitet), biometrijom (visina i opseg stabala), mjerenjima tla (temperatura na 5 cm i 10 cm, karakterizacija tla), fenologijom (praćenje razvojnog ciklusa smokve i još nekih autohtonih biljaka). Učenici trebaju dobiti osnovna znanja o prirodnim i društvenim obilježjima okoliša koji ih okružuje. Osposobiti učenike za aktivno sudjelovanje u raspravama o okolišu te sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj smotri. |
| ZADATCI: | Zahtijevati i upotrebljavati učenička pitanja i ideje tijekom vođenja aktivnosti. Podržati uporabu alternativnih izvora za stjecanje znanja. Poticati učenike na međusobnu razmjenu koncepata i ideja. Koristiti lokalne izvore znanja kao originalne izvore informacija za rješavanje problema. Surađivati s drugim „GLOBE“ školama i razmjenjivati podatke. Surađivati s lokalnim udrugama. Koristiti medije radi informiranja stanovništva o ovoj aktivnosti. |
| NASTAVNE TEME: | <ul style="list-style-type: none"> - Atmosferska mjerenja - Mjerenja mora - Biometrija - Mjerenja tla - Fenologija - Projekt za GLOBE smotru - Obilježavanje značajnih datuma |

| | |
|---------------------------------|--|
| | - Domaćinstvo naše škole za međuregionalnu GLOBE smotru |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Teorijski dio – učionica Terenski dio - mjerenja na školskoj meteorološkoj stanici i mjerenja u neposrednoj okolini (lokalna polja i lokaliteti označeni kao GLOBE točke mjerenja) Slanje podataka preko interneta |
| VREMENSKI OKVIRI AKTIVNOSTI | Višegodišnji projekt (tijekom školske godine 2020./2021.). |
| OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI | Kroz vlastitu aktivnost učenici će bolje razumjeti odnose u prirodi. Naučit će komunicirati o globalnim problemima i promjenama sa svojim vršnjacima. Razvijati će osjećaj za lijepo, za vrednote prijašnjih generacija i zalaganje za zaštitu baštine. Steći će odgovornost za održivi razvoj. Aktivno će sudjelovati u pripremi za međužupanijsku i državnu GLOBE smotru, posebno kroz izradu projekta. |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškovi organizacije međuregionalne smotre(škola domaćin) i troškovi odlaska na državnu smotru |
| NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI | Izrada izvješća po skupinama, primjena naučenog u nastavi, uključivanje u rješavanje globalnih problema, izrada projekata koji će uključiti i lokalnu zajednicu |
| NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA | U svrhu kvalitetnijeg okoliša i u svrhu izrade projekata. |

ŠKOLSKI PROJEKTI

| Br. | NAZIV PROJEKTA | NOSITELJ PROJEKTA |
|-----|--|---|
| 1. | Pripreme za državnu maturu | Ravnateljica |
| 2. | Školski vrt-uređenje | Darka Pribudić |
| 3. | Eko projekt reciklaže | Danijela Lovričević |
| 4. | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje u srednjim školama | Školski tim za kvalitetu na čelu s ravnateljicom |
| 5. | Školski preventivni program | Stručni suradnik |
| 6. | Dan otvorenih vrata škole | Stručni suradnik i nastavnici |
| 7. | Slatki festival – gastro projekt škole | Jakica Pecotić |
| 8. | „3:2:1- petica“ gastro natjecanje kuhara | Jakica Pecotić |
| 9. | Škola ambasador EU | Tina Cetinić |
| 10. | Vježbaonica | Sanda Tasovac |
| 11. | Odgovorno ponašanje u prometu „KLIK“ | Hrvatski autoklub |
| 12. | Humanitarna pomoć prikupljanja pomoći potrebitima otoka Korčule | Tina Cetinić, Maja Gavranić, Kristina Vukušić Miljenka Padovan Bogdanović |
| 13. | Dobrovoljna akcija darivanja krvi punoljetnih učenika i nastavnika | Tina Cetinić, Maja Gavranić, Kristina Vukušić |
| 14. | Erasmus Plus, KA 201 „Zelena sjeme“ (GREEN S.E.E.D.S.) | Jakica Pecotić |

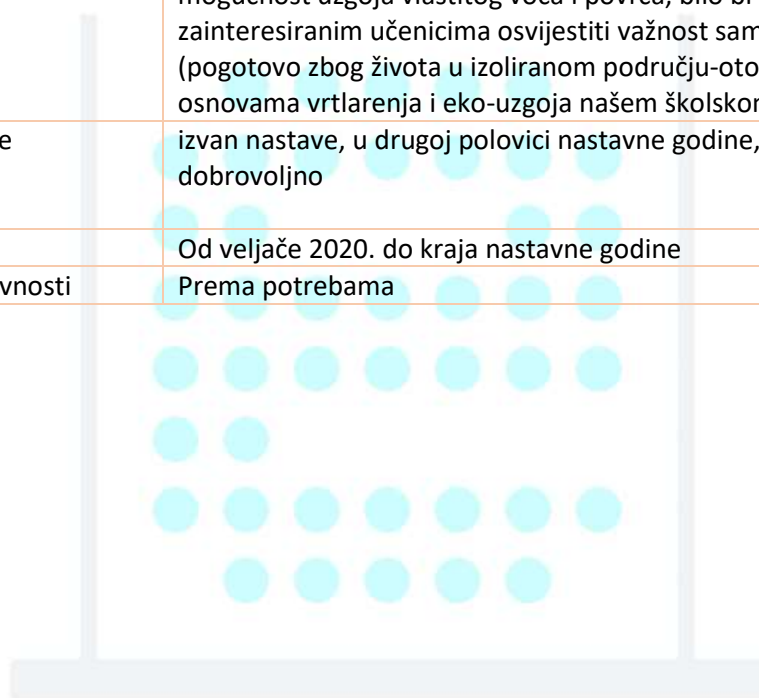
| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 15. | Erasmus Plus KA 229 „Inovativni Twinnersi mogu više“ | Josip Cvitan |
| 16. | Erasmus plus KA 229 'The Unifying Power of Arts'' | Silvija Pećanac Bačić |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Naziv aktivnosti, programa | Pripreme za državnu maturu |
| <i>Voditelj</i> | Ofelija Dragojević, ravnateljica |
| <i>Razred:</i> | 4. razred gimnazije |

| | |
|---|---|
| 1. AKTIVNOST | Besplatne pripreme Priprema učenika za polaganje državne mature |
| 2. CILJEVI RADA | Cilj ovog programa je što kvalitetnije pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature. Ostvarivanje što boljih rezultata je u konačnici i upisivanje učenika na željene studije. Bolji rezultat učenika na državnoj maturi, bolja reklama i promocija Srednje škole Vela Luka. |
| 3. NAMJENA AKTIVNOSTI | Učenici 4.a razreda SŠ Vela Luka , svi (14) i po želji učenici 4. razreda ekonomist |
| 4. NOSITELJI AKTIVNOSTI | Ravnateljica |
| 5. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine učenicima će se organizirati dopunska nastava iz tri obavezna predmeta koja se polažu na državnoj maturi (hrvatski jezik, matematika i engleski jezik) po jedan sat tjedno iz svakog predmeta. Nastavnicima koji su zaposlenici Srednje škole Vela Luka ponudit će se ovi dodatni sati a u slučaju da ne mogu prihvatiti, nastava će se ponuditi vanjskim suradnicima. |
| 6. VREMENIK AKTIVNOSTI | Proljetni praznici ili poslijepodnevni termini- online nastava |
| 7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Pripreme se financiraju isključivo od prikupljenih sredstava prijave na projekte (općine Vela Luka) |
| 8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Rezultati državne mature učenika i upisi na željene studije. |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 2. Naziv aktivnosti, programa | Školski vrt- uređenje |
| <i>Voditelj</i> | Darka Pribudić |
| <i>Razred:</i> | Zainteresirani učenici |

| | |
|-----------------------|--|
| Aktivnost | Uređenje školskog vrta |
| Cilj | Prenamijeniti i kultivirati školski vrt |
| Namjena | Pošto škola sudjeluje u projektu Green Seeds, a jedna od prednosti ruralnog područja je upravo mogućnost uzgoja vlastitog voća i povrća, bilo bi dobro zainteresiranim učenicima osvijestiti važnost samoodrživosti (pogotovo zbog života u izoliranom području-otoku) te ih podučiti osnovama vrtlarenja i eko-uzgoja našem školskom vrtu |
| Način realizacije | izvan nastave, u drugoj polovici nastavne godine, sudjelovanje je dobrovoljno |
| Vremenik | Od veljače 2020. do kraja nastavne godine |
| Troškovnik aktivnosti | Prema potrebama |



e-Škole

| | |
|-------------------------------------|---|
| 3 Naziv aktivnosti, programa | Eko projekt reciklaže Cvitića i Globovaca |
| <i>Voditelj</i> | Danijela Lovričević |
| <i>Razred:</i> | Učenici GLOBE skupine i ostali zainteresirani učenici škole |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Izrađivati korisne predmete od raznih recikliranih materijala te njihova prodaja na Božićnom i Uskršnjem sajmu. Uređivanje dvorišta i vrta udruge Cvitić. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Osvijestiti učenike da uvide važnost i koristi reciklaže kroz što će razviti i veće poštovanje prema prirodi i ograničenim resursima |
| 3. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Uz vodstvo mentora učenici će se prikupljati plastiku, papir i druge materijale te uz primjenu određenih tehnika izrađivati korisne predmete npr. reciklirani papir: vrećice, kutijice, ukrasi i dr. Te predmete će udruga Cvitić prodavati na Božićnom i Uskršnjem sajmu. |
| 4. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom cijele školske godine prikupljat će se materijali za reciklažu te od njih izrađivati razni predmeti. Učenici će od recikliranih materijala izrađivati ukrase za školu za Božić i slično. Dio predmeta će se prodati te prihod dati u dobrotvorne svrhe za udugu Cvitić. |
| 5. | NAČIN VREDNOVANJA | Anketom će se provjeriti zadovoljstvo učenika u radu i koliko su osvijestili ograničenost resursa te mogućnosti i važnost reciklaže. |
| 6. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškove pokriva škola, a moguće je i tražiti donatore na temelju pisanja projekta. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 4. Naziv aktivnosti, programa | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje |
| <i>Voditelj</i> | Školski tim za kvalitetu |
| <i>Razred:</i> | Sva razredna odjeljenja |

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrjednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Školski razvojni plan

Školski razvojni plan radi se sljedeću godinu. To je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Izrađuje se nakon detaljnog uvida u zatečeno stanje škole te nakon određivanja prioriteta područja.

Popis prioriteta područja tj tematske cjeline koje želimo unaprijediti :

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje –suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Uloge u procesu samovrednovanja 2020./2021.

| Uloge | Odgovornosti u procesu samovrednovanja |
|---|--|
| Ravnatelj | <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj misije i vizije • Vođenje i administracija; ljudski i materijalni resursi • Promicanje ustanove • Upravljanje partnerstvom |
| Koordinator za kvalitetu | <ul style="list-style-type: none"> • Predsjedanje povjerenstvom za kvalitetu • Rad na definiranju mjera i postupaka za praćenje kvalitete • Razvoj sustava kvalitete • Koordiniranje prikupljanjem podataka i njihovom analizom |
| Koordinator samovrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> • Koordinira samovrednovanjem • Koordiniranje planiranjem unaprjeđenja • Interno praćenje procesa samovrednovanja i planiranje unaprjeđenja • Povezivanje i komunikacija s vanjskim vrednovateljima |
| Članovi povjerenstva za kvalitetu | <ul style="list-style-type: none"> • Provedba samovrednovanja • Potvrđivanje izvješća o samovrednovanju |
| Odgovorne osobe za samovrednovanje po prioriteta područjima | <ul style="list-style-type: none"> • 1. područje – Ivan Tabain • 2. područje – Maja Gavranić • 3. područje – Jasminka Oreb |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 4. područje – Zorka Mašković • 5. Područje – Tunjo Knežević • 6. područje – Darka Pribudić |
| Osobe koje prate nastavu | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Analiza godišnjih i izvješća o samovrjednovanju • Davanje preporuka nastavnicima za unaprjeđenje nastave |
| Nastavnici koji prate nastavu izvan ustanove | <ul style="list-style-type: none"> • Uspostava partnerstva za provedbu praktične nastave • Evidentiranje napredovanja polaznika na praktičnoj nastavi |

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 5. Naziv aktivnosti, programa | Školski preventivni program |
| <i>Voditelj</i> | Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog |
| <i>Razred:</i> | Sva razredna odjeljenja |

| | |
|--------------------|--|
| CILJ AKTIVNOSTI | Kroz kvalitetan odgojni pristup cilj je izgraditi osjećaj samopoštovanja , poticati pozitivnom obliku ponašanja, te smanjiti interes za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstva ovisnosti |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Mladima bi se trebalo pomoći u rješavanju problema i usmjeriti ih u pozitivnom smjeru. Pomoću programa bi mogli bolje prepoznati učenike koji su u doticaju sa raznim sredstvima ovisnosti, pomoći im u zauzimanju pozitivnog stava, izgradnji samopoštovanje te pomoći roditeljima u prevladavanju adolescentske krize njihove djece. |
| NAČIN REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> - Radionice se provode kontinuirano u svakom razrednom odjelu * - Održavaju se radionice i predavanja u sklopu zdravstvenog odgoja* - Savjetodavni rad - Suradnja s roditeljima* - Suradnja s relevantnim institucijama - Rad na projektima u sklopu školskog preventivnog programa* <p>* detaljan uvid u kalendar rada te ciljeve pojedinih aktivnosti , nalazimo u godišnjem planu i programu</p> |
| VREMENIK | Program se provodi od rujna 2020. do lipnja 2021. |

| | |
|-----------------------|---|
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškovnik se određuje Cjenikom po potrebi. |
| NAČIN VREDNOVANJA | Vrednovanje se vrši kroz aktivnosti u programu, trebalo bi moći odgovoriti na pitanja: Da li su aktivnosti slijedile planirane ciljeve? Kako je program prihvaćen, da li je zadovoljio potrebe ciljane grupe? Koje su promjene nastale kao rezultat programa? Koje su bitne promjene u znanju, ponašanju i stavovima svih uključenih u program.? Procjenjuje se uspješnost i utjecaj programa na stavove djece, ponašanja i vještine glede sredstava ovisnosti, koji vode zdravom ponašanju. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> - razredni odjel - razrednici - nastavnici - roditelji - stručni suradnik - šira društvena zajednica i relevantne institucije |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 6. Naziv aktivnosti, programa | Dan otvorenih vrata škole |
| <i>Voditelj</i> | Stručni suradnici |
| <i>Razred:</i> | Sva razredna odjeljenja |

| AKTIVNOST | DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE |
|-----------------------------|---|
| CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> • organizacija Otvorenih vrata škole. Vrata škole bila bi otvorena za sve zainteresirane buduće učenike naše škole kao i za njihove roditelje kako bi im što bolje predstavili školske sadržaje |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole u suradnji s ostalim kolegama |
| NAČIN REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> • projekcija filma Škole, informiranje, podjela brošura, web stranica, roditeljski sastanci • U slučaju zatvaranja škola kako je bilo i prošle školske godine radit će se promotivni video škole |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> • Svibanj 2021. |
| TROŠKOVNIK | <ul style="list-style-type: none"> • troškovi uredskog materijala i ostali troškovi |

| | | |
|--|--|---------|
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA | <ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za daljnji rad • broj upisanih učenika u novoj školskoj godini | listovi |
|--|--|---------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| 7. Naziv aktivnosti, programa | „Slatki festival“ gastro projekt škole |
| <i>Voditelj</i> | Jakica Pecotić |
| <i>Razred:</i> | Učenici zanimanja kuhar 2.c i 3.c |

| | |
|------------------------------|--|
| AKTIVNOST | Učenici – kuhari SŠ Vela Luka će na uvodnoj radionici naučiti izrađivati pršurate i hrstule. Naučeno će prezentirati za vrijeme same manifestacije „Slatki festival“ 4. 10. 2019. Partner škola- Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik zadužena je za vizualni dojam manifestacije (logo manifestacije „Slatki festival“, plakati, flajeri...) |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Popularizirati izradu tradicionalnih slastica. Pojačati vidljivost zanimanja kuhar Srednje škole Vela Luka u lokalnoj zajednici ali i na čitavom otoku Korčuli. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Jakica Pecotić Franiva Rubeša |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Franica Rubeša, nastavnica praktičnih satova kuharstva će učenike kroz 2 radionice podučiti izradi tradicionalnih slastica. Na sami dan festivala učenici će sami izrađivati tradicionalne slastice, a svi zainteresirani će moći kušati/kupiti slastice. Skupljena sredstva će biti donirana. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | 23./24. rujan i 29 i 30 rujna 2020.- Radionice 10.10.2020. Slatki festival |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškove projekta pokriva škola |
| VREDNOVANJE AKTIVNOSTI | Anonimnom anketom će se provesti vrednovanje gastronomskog aktivnosti. Analizom rezultata će se utvrditi da li da se projekt nastavi iduće godine. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 8. Naziv aktivnosti, programa | „3:2:1- petica“ gastro natjecanje učenika |
| <i>Voditelj</i> | Jakica Pecotić |
| <i>Razred:</i> | 1. c i 2. c |

| | |
|------------|--|
| AKTIVNOSTI | Učenici- kuhari SŠ Vela Luka će se natjecati u izradi „fingerfooda“ (kanapei). „Fingerfood“ je jednostavna gastronomska forma koja može kombinirati raznorazne okuse, a o kreativnosti tj. kombinaciji raznih okusa i vizualnom dojmu ovisi konačna ocjena. |
|------------|--|

| | |
|--|---|
| | Tijekom godine učenici će steći osnovna znanja o izradi „fingerfooda“. Stečena znanja je moguće nadograditi (TV, You Tube). Krajnji rezultat najvećim dijelom ovisi o osobnom angažmanu učenika. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Polpularizacija zanimanja kuhar, razvijanje kreativnosti- mogućnost kombiniranja raznih namirnica; raznih okusa, tekstura, mirisa, razvijanje timskog rada i natjecateljskog duha kod učenika. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Jakica Pecotić |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Gastronomsko natjecanje učenika- kuhara SŠ Vela Luka pod nazivom "3,2,1 petica". U natjecanju su sudjeluju učenici 1.c,2.c i3.c razreda raspoređeni u kombinirane parove. Zadatak je izraditi "fingerfood". Svaki par na raspolaganju ima 100,00 kuna za kupnju namirnica po vlastitom izboru- za izradu "fingerfooda". Natjecanje će trajati 40 minuta, a natjecatelje nadgleda stručni sud. Tri para s najvećim brojem bodova biti će nagrađeni. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom godine (kroz praksu/praktikum) učenici će steći potrebna/osnovna znanja o izradi „fingerfooda“. Učenici se dan prije natjecanja dijele u parove i svaki par na raspolaganju ima 100, 00 kuna. Učenici imaju vremena nabaviti namirnice tj. razmisliti i osmisliti kakav će „fingerfood“ izraditi. |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškove pokriva škola. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Anonimnom anketom će se provesti vrednovanje gastronomskog natjecanja- projekta „3, 2, 1 petica“. Analizom rezultata će se utvrditi da li da se projekt nastavi iduće godine. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 9. Naziv aktivnosti, programa | Škola ambasador EU |
| <i>Voditelj</i> | Maja Gavranić, Sanda Tasovac, Tina Cetinić |
| <i>Razred:</i> | Sva razredna odjeljenja |

U školskoj godini 2018./2019. naša škola se prvi puta priključila programu *Škola ambasador Europskog parlamenta*. Cilj programa je promicati znanja o europskoj parlamentarnoj demokraciji te aktivnom građanstvu među učenicima. Brojnim aktivnostima koja se provode u nekoliko modula u suradnji s Uredom Europskog parlamenta u Zagrebu, naša škola je stekla **status Škole ambasadora već drugu godinu za redom**, a učenici uključeni u provedbu programa postali su **mladi ambasadori** Europskog parlamenta.

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj aktivnosti je upoznavanje sa temeljnim institucijama EU, učenje o demokraciji, učenje o ljudskim pravima |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | U sklopu ovog programa učenici razvijaju svoje građanske kompetencije, razvijaju toleranciju te promiču temeljne vrednote Eu – sloboda, jednakost i solidarnost |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Sanda Tasovac prof./Maja Gavranić prof. Učenici svih razreda |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Tokom cijele nastavne godine organiziraju se radionice i aktivnosti koje promiču ideje EU, organiziraju se predavanja prema zadanim modulima. Snimanje prigodnih videa vezanih za tekuće teme. Obilježavanje dana Europe, dana jezika, dana žena... |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Cijela nastavna godina |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Diploma ambasadora EU |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Kante za recikliranje, insta okvir... |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 10. Naziv aktivnosti, programa | Vježbaonica - projekt sufinanciran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja |
| <i>Voditelj</i> | Sanda Tasovac, mg.cin. |
| <i>Razred:</i> | Sva razredna odjeljenja |

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno očuvanje zdravlja, a samim time i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti. Briga o vlastitom zdravlju te primjena pravilne prehrane kao osnova. Zadovoljiti dodatne potrebe učenika za kretanjem, kao i učenjem i natjecanjem u nekim sportovima, koje ne mogu kroz redovnu nastavu tkz. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Poboljšanje kvalitete života i usvajanje zdravih životnih navika. Sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama, snalaženje u radu u grupi. Učenicima se nude besplatni termini u dvorani te rekviziti na korištenje, kako bi zadovoljili te svoje dodatne potrebe. |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Sanda Tasovac, prof. Svi zainteresirani učenici |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Učenici se sastaju tjedno po potrebi (jedan put ili dva puta). Odabiru aktivnosti koje ih interesiraju te se dijele u ekipe prema interesima. |

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Jednom tjedno po blok sat ili dva puta tjedno po jedan školski sat, ovisno o preferencijama učenika. |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Primjena usvojenih znanja, usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta TZK. |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | MZO snosi troškove dvorane, učenici koriste školske rekvizite, stoga troškova nema. |

| | |
|---------------------|--|
| 11 AKTIVNOST | EDUKATIVNO – PREVENTIVNA AKTIVNOST (PROGRAM) ODGOVORNO PONAŠANJE U PROMETU „KLIK“ Kako lako Izbjeći Katastrofu |
| CILJ AKTIVNOSTI | usvojiti zakonske propise u korištenju sigurnosnih pojaseva u vozilu _ spoznati posljedice neodgovornog ponašanja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva za vožnje _ primijeniti relevantne propise i sigurnosna pravila o zaštiti i samozaštiti ljudskog zdravlja i života u prometu na cesti _ poticati na samozaštitu vršnjaka i roditelja za vožnje automobilom |
| NAMJENA AKTIVNOST | Izučavanjem ovog modula učenici - maturanti stječu znanja o propisima o zaštiti i samozaštiti korištenjem sigurnosnih pojaseva u vožnji automobilom kao i znanja o fizici i dinamici sudara vozila te mehanici zaštitnih sustava u vozilu B kategorije. Učenici su sposobni primijeniti načela osobne sigurnosti i društvene odgovornosti te doprinosti svojoj i općoj sigurnosti u prometu na cestama |
| NAČIN REALIZACIJE | Program se izvodi s 50% vremena za usvajanje upotrebnih znanja i sadržaja navedenih u ishodima učenja, a 50% za povezivanje teorijskih spoznaja s praktičnom primjenom. zajednički (frontalni), skupni i rad u parovima |
| VREMENIK | Sadržaji programa realizirat će se u trajanju dva školska sata (teoretski i praktični dio) za prosječnu skupinu učenika – završnog razreda srednje škole. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 13. Naziv aktivnosti, programa | Humanitarna pomoć prikupljanja pomoći potrebitima |
| <i>Voditelj</i> | Tina Cetinić, Kristina Vukušić |
| <i>Razred:</i> | Sva razredna odjeljenja |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno prakticiranje moralno ispravnoga djelovanja, pri čemu se naglašava provedba projektnih i sličnih aktivnosti usmjerenih na skrb za dobrobit lokalne zajednice i šire okoline. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Učenici će osmisliti i provesti humanitarnu akciju prikupljanja potrebnih sredstava |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Tina Cetinić, prof.Etike Kristina Vukušić, prof.Vjeronauka Miljenka Padovan – Bogdanović - pedagoginja Učenici I.razreda gimnazije i ekonomske (organizatori projekta) Sva razredna odjeljenja (sudionici u prikupljanju sredstava) |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Izrada plakata u predviđenom digitalnom alatu, postavljanje plakata na školskom hodniku radi obavještanja ostalih učenika škole o pojedinostima humanitarne akcije, prikupljanje namirnica i sredstava, te transportiranje prikupljenoga u Crveni križ otoka Korčule |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | U I. obrazovnom razdoblju (mjesec studeni) |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta Etika i vjeronauka |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 13. Naziv aktivnosti, programa | Dobrovoljno darivanje krvi |
| <i>Voditelj</i> | Tina Cetinić |
| <i>Razred:</i> | Punoljetni učenici i nastavnici |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno stvaranje empatije i humanosti među učenicima |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Učenici će proširiti znanje o važnosti pomaganja drugim ljudima, posebice onima kojima život ovisi o donorima krvi |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Tina Cetinić, prof. Kristina Vukušić, prof. Vjeronauka Učenici IV.razreda gimnazije i ekonomske |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Odlazak u hotel Korkyra gdje će biti organizirana akcija darivanja krvi |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | U II. obrazovnom razdoblju (mjesec veljača) |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | poticajne ocjene iz predmeta Etika i Vjeronauk |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 14. Naziv aktivnosti, programa | „Zeleno sjeme“ (GREEN S.E.E.D.S.) |
| Voditelj | Jakica Pecotić Andrea Živko Miljenka Padovan- Bogdanović |
| Razred | Svi razredi Srednje škole Vela Luka |
| Planirani broj sati | Prema aktivnostima |

| | |
|-------------------------------------|--|
| AKTIVNOST | Osnovni cilj ovog projekta „ Zeleno sjeme“ je razbijanje izolacije, što znači umrežavanje izoliranih područja- škola, obrazovnih centara (planinska i otočna područja) na europskoj razini. Naglasak je na razmjeni iskustava i prevladavanju izolacije decentraliziranih škola. Projekt će poticati umrežavanja decentraliziranih škola/ obrazovnih centara na regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini. Kroz projekt će se nastojati suzbiti jedan od glavnih problema izoliranih otočnih i planinskih područja - depopulacija. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Umrežavanje izoliranih škola, obrazovnih centara. Omogućavanje razvoja i rasta decentraliziranim obrazovnim centrima. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Jakica Pecotić Andrea Živko Miljenka Padovan- Bogdanović |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Međudržavni posjeti partnerima projekta. Diseminacija. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Projekt traje 36 mjeseci a počinje od 1.9.2019 |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | EU fondovi |
| VREDNOVANJE AKTIVNOSTI | Aktivnost će biti vrednovana kroz sami projekt. U posljednjoj fazi projekta (srpanj 2022.) biti će provedena evaluacija postignutih rezultata i biti će utvrđeno jeli projekt ostvario zadane ciljeve. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 15. Naziv aktivnosti, programa | Erasmus projekt KA 229 Unifying power |
| Voditelj | Silvija Pećanac Bačić |
| Razred: | Zainteresirani učenici |

| | |
|----------------------------|--|
| 16. ŠKOLSKI PROJEKT | Erasmus projekt: <i>Innovative E Twinners can do more</i> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Prof. Josip Cvitan, nastavnik biologije |
| PROJEKTNI TIM | Danijela Lovričević, nastavnica geografije Silvija Pečanac Bačić, nastavnica engleskog jezika Damir Vlašić, nastavnik glazbenog |
| PLANIRANI BROJ UČENIKA | Učenici srednje škole koje zanima projekt i rad na njemu |
| PLANIRANI BROJ SATI | 1 sat tjedno |
| CILJ | Uvođenje škole u Europu, poticanje mladih na cjeloživotno učenje, iskustvo, druženje s vršnjacima u EU, Suradničko učenje, projektna vannastavna aktivnost. |
| NAMJENA | Učenici koji postanu sudionici grupe se susreću s pojmom EU projekt, ciklusima projekta I planiranjem provedbe samog projekta. Druže se s vršnjacima iz Eu, razvijaju osjećaj za nacionalni identitet, prihvatljivost i toleranciju. Razvija se i mreža potencijalnih poznanstava za buduće suradnje. Mladim ljudima se otvaraju vrata Europe i ukazuje im se na mogućnosti neformalnog obrazovanja te ih se potiče na mobilnost pri obrazovanju i u budućem radu. |
| NAČIN REALIZACIJE | Učenici zajedno s nastavnikom rade na projektu. Projekt se realizira kroz pripreme mobilnosti, mobilnosti, zajedničkom radu na projektnim zadacima, diseminacijskim aktivnostima i drugim potrebama zadanim projektom. |
| VREMENIK | Višegodišnji. Sastajanje s učenicima jedan put tjedno. |
| NAČIN VREDNOVANJA | Širenje projektnih saznanja u školi i lokalnoj zajednici najčešće putem medija (radio, internet...) |
| TROŠKOVI AKTIVNOSTI | Škola ne snosi troškove samog projekta, već se sve financira iz EU fondova. Povremeni trošak ispisa i kopiranja snosi škola, kao i satnicu nositeljima aktivnosti. |

e-Škole

PROJEKTNA NASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE

Škola planira poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti: izlete, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Za svaku aktivnost Škola je izradila detaljan program s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i vrednovanja te će na prvim roditeljskim sastancima zatražiti pisanu suglasnost roditelja. Za svaku aktivnost Škola uz voditelja osigurava i pratnju sukladno broju učenika. Program aktivnosti je dio godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikuluma. Pri organizaciji i provedbi školskih izleta, ekskurzija i maturalnih putovanja obavezni smo pridržavati se Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

| BROJ | NAZIV AKTIVNOSTI | NOSITELJ PROJEKTA |
|------|---|---|
| 1. | Maturalno putovanje | Razrednici i voditelj putovanja |
| 2. | Trodnevna ekskurzija u Zagreb | Maja Gavranić |
| 3. | Posjet kulturnoj baštini | Silvija Pećanac Bačić |
| 4. | Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko neretvanske županije | Maja Tičinović Žuvela Darka Pribudić |
| 5. | Međunarodna razmjena učenika s učenicima iz Senigalije | Ankora - voditeljice |
| 6. | Izlet u Krasno | Danijela Lovričević |
| 7. | Terenska – Dioklecijanova palača | Zorka Mašković |
| 8. | Terenska – Antička Salona | Zorka Mašković |
| 9. | Terenska – Latinski oko nas | Zorka Mašković |
| 10. | Terenska etika- Posjet Cvitiću | Maja Gavranić |
| 11. | Terenska nastava – posjet GAST sajmu u Splitu | Darka Pribudić, Jakica Pecotić |
| 12. | Terenska nastava – posjet turističkoj agenciji | Darka Pribudić |
| 13. | Terenska nastava- posjet sajmu vjenčanja | Maja Tičinović Žuvela |
| 14. | Terenska nastava – Turist u svom gradu | Darka Pribudić |
| 15. | Jednodnevni plivački dan –bazen u Korčuli | Sanda Tasovac |
| 16. | Terenska- bicikliranje | Sanda Tasovac |
| 17. | Terenska – satovi plivanja na plivalištu | Sanda Tasovac |
| 18. | Terenska – Orijentacijsko hodanje | Sanda Tasovac |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Naziv aktivnosti, programa | Maturalno putovanje |
| <i>Voditelj:</i> | Razrednice i voditelj putovanja (Zorka Mašković, Silvija Pećanac Bačić, Tunjo Knežević) |
| <i>Razred:</i> | Svi završni razredi |

Na maturavno putovanje ide se krajem 8. mjeseca sljedeće godine. Razredi koji idu su završni, tj. 4. razred gimnazije, 4. razred zanimanja ekonomist i 3. razred JMO zanimanja.

| | |
|----------------------|---|
| AKTIVNOST | MATURALNO PUTOVANJE |
| AKTIVNOST | <ul style="list-style-type: none"> Višednevno putovanje u dalje destinacije koje učenici odaberu zajedno s roditeljima i školom. |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja. Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Potaknuti učenike na međusobno druženje, zblježavanje i proširivanje znanja. Razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama. |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> Razrednici odjela i voditelj putovanja kojeg odredi ravnatelj škole. |

| | |
|-------------------------------|--|
| 2. Naziv aktivnosti, programa | Trodnevna ekskurzija u Zg - Posjet Hrvatskom saboru, Kući Europe i HNK |
| Voditelj: | Maja Gavranić |
| Razred: | Svi učenici završnih razredi |

| | |
|------------------------------|--|
| CILJ AKTIVNOSTI | Upoznavanje sa radom Hrvatskog parlamenta, Upoznavanje sa radom institucija Eu te gledanje kazališne predstave u HNK |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | <p>Učenici će se upoznati sa radom hrvatskog parlamenta, razgovarati sa zastupnicima iz naše izborne jedinice te prisustvovati sjednici Hrvatskog sabora.</p> <p>U posjetu Kući Europe učenici će se upoznati sa radom temeljnih institucija Eu - u okviru programa škola ambasador EU.</p> <p>U posjetu HNK učenici će razgledati zgradu Hnk i pogledati 1 kazališnu predstavu.</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | <p>Maja Gavranić, prof. + 1. nastavnik</p> <p>Učenici završnih razreda</p> |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Proljeće 2021. – ovisno o epidemiološkoj situaciji |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | cc. 600kn po učeniku – autobusna karta, smještaj u hostelu, karta za kazalište |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 3. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – Posjet kulturnoj baštini, engleski jezik i likovna umjetnost |
| <i>Voditelj:</i> | Silvija Pećanac Bačić |
| <i>Razred:</i> | Svi gimnazijski razredi |

| | |
|-----------------------|--|
| Aktivnost | Izlet-posjet kulturnoj baštini |
| Cilj | Potaknuti interes za umjetnost, razvijati osjećaj za zaštitu umjetničke baštine, te omogućiti učenicima posjet mjestima s bogatom umjetničkom baštinom te posjet muzejima unutar granica Hrvatske i po EU. |
| Namjena | Organizirati takav izlet/putovanje u školskoj godini |
| Način realizacije | Učenici se dobrovoljno opredjeljuju Izlet/putovanje koji je organiziran prema mogućnostima prijevoza, prema ponudi agencija |
| Vremenik | Nije fiksna |
| Troškovnik aktivnosti | Posjet organizira škola, a troškove izleta, putovanja, ulaznica snose učenici. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 4. Naziv aktivnosti, programa | Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovnik |
| <i>Voditelj:</i> | Maja Tičinović Žuvela , Darka Pribudić |
| <i>Razred:</i> | Treći i četvrt razred ekonomist |

| | |
|---------------------|--|
| CILJ | Iskustvo pripreme materijala, prezentacije, izlaganja te prodaje i kupnje robe na sajmu vježbeničkih tvrtki među drugim vježbeničkim tvrtkama naše regije Razmjena iskustava profesora I učenika Procjena vlastitih znanja I sposobnosti I dr. |
| NAMJENA | Da učenici spoznaju I ostvare proces planiranja, organiziranja i na kraju I sudjelovanja na sajmu vježbeničkih tvrtki. Ukoliko mi budemo domaćini proces planiranja I organiziranja bit će puno širi I tražit će puno više odgovornosti u pripremi I provođenju |
| NAČIN REALIZACIJE | uz vodstvo mentora učenici će se pripremiti za gostovanje na sajmu vježbeničkih tvrtki u Dubrovniku i u Celju |
| NAČIN VREDNOVANJA | Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Troškove pokriva škola za sajam u Dubrovniku. |

| | |
|---------------------|---|
| VREMENIK PROVOĐENJA | Drugo polugodište (siječanj do svibanj 2021.) Datum sajma ovisi o organizatoru. |
| NOSITELJ PROGRAMA | Maja Tičinović Žuvela, za 4.b razred Darka Pribudić , za 3.b razred |

5. TEAM-BUILDING VJEŽBENIČKE TVRTKE

Nastavnik: Darka Pribudić

Predmet: Vježbenička tvrtka

| | |
|--|---|
| Aktivnost, program ili projekt | kombinacija izleta sa društveno korisnom aktivnošću (npr. pridruživanje GLOBE-ovcima pri čišćenju plaža) |
| Cilj | primijeniti koncept društveno odgovornog poslovanja u radu vježbeničke tvrtke, potaknuti ekološku svijest kod učenika |
| Nositelj aktivnosti, programa ili projekta | Darka Pribudić |
| Način realizacije | Izlet je namijenjen učenicima trećeg i četvrtog razreda smjera ekonomist |
| Vrijeme provođenja | ovisno o dogovoru; sudjelovanje je dobrovoljno |
| način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada, prezentacija |
| Troškovnik | aktivnost organizira škola, eventualne troškove izleta snose učenici |

6. RAZMJENE UČENIKA – Senigalia, Italia

Učeničke razmjene održavaju se s ciljem uspostavljanja suradnje između učenika različitih škola, unutar zemlje ili na međunarodnom nivou. Svrha je proširivanje znanja naučenih u teoriji, primjenjivanjem istih u praksi. Osim toga, težište se stavlja na upoznavanje i druženje mladih različitih nacionalnosti, kultura, rasa i vjera koje za cilj imaju razvijanje tolerancije i sklapanje poznanstava/prijateljstava.

| | |
|--------------------------------|---|
| Aktivnost, program ili projekt | Međunarodna razmjena učenika VELA LUKA – Enrico Medi, Senigalia Italia, |
| Cilj | - upoznavanje zemalja, kulture i civilizacije talijanskog govornog područja i razvijanje vještina govorenja i sporazumijevanja na stranom jeziku, a ujedno i širenje i prezentiranje baštine hrvatskog jezika i kulture - posjet prirodnim i kulturnim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole - steći dodatna znanja iz korelacijskih predmeta |

| | |
|--|--|
| | - korelacija između predmeta engleskog jezika, povijesti umjetnosti i povijesti - upoznavanje različitosti među narodima i državama, stjecanje novih iskustava koji će učenicima pomoći u njihovu odrastanju -razgled Ancone, Senigalije, Rima |
| Nositelj aktivnosti, programa ili projekta | Maja Tičinović Žuvela, Sanda Tasovac, |
| Način realizacije | - smještaj učenika kod obitelji domaćina, boravak učenika kod tih obitelji, odlazak i sudjelovanje na odgovarajućim priredbama i kulturnim događanjima, posjet školi. |
| Vrijeme provođenja | Ako prilike budu dozvoljavale - Lipanj 2021. |
| način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - stečene spoznaje koristit će se i za redovnu nastavu - pisani sastavi nakon povratka u školu, prezentacija razmjene učenika u razredu ili na panou škole, lokalni mediji I sl. |
| Troškovnik | - učenici sami snose svoje troškove putovanja |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 7. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – Antička Salona |
| <i>Voditelj:</i> | Zorka Mašković |
| <i>Razred:</i> | Prvi razred gimnazije |

Antička Salona 1. gimnazije Latinski jezik

- Naslov** – Antička Salona
- Predviđeno vrijeme trajanja projekta** – 2 tjedna u prvom polugodištu
- Mjesto održavanja** – učionica, terenski rad
- Kratki sinopsis**

Nastavnik o projektu obavještava učenike na početku godine. Obavijest o projektu postavlja se na školsku oglasnu ploču i mrežnu stranicu škole.

Maksimalni broj učenika – 15

Tijekom projekta učenicima se dodjeljuju grupni i individualni zadaci na temelju kojih će biti ocijenjeni. Time ih se potiče na aktivnije uključivanje u nastavni rad.

Ako bude moguće projekt povezati s nastavom likovne umjetnosti, povijesti, zemljopisa, vjeronaukom i sociologijom

Terenska nastava podrazumijeva odlazak u Solin – 1 dan

1. Ishodi prema međupredmetnim temama i predmetnom kurikulumu za latinski jezik i aktivnosti koji iz njih proizlaze

- Učiti kako učiti – učenicima omogućiti primjenu stečenih znanja i vještina. Osposobiti ih za vrednovanje povijesnih spomenika i razvijati njihove mogućnosti da dožive umjetnička djela i time obogate svoj život. Aktivnim sudjelovanjem u projektu učenici se susreću s različitim tipovima zadataka, uče se samostalnom radu i istraživanju. Tako ih se potiče na kritično razmišljanje te interdisciplinarnost u istraživanju i učenju.

2. Poduzetništvo – učenici će se organizirati kako kupiti karte za grupu, organizirati objed po najpovoljnijoj cijeni, razraditi vlastite troškove za putovanje. Na taj način razvijaju organizacijske sposobnosti (planiranje, sposobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timski rad, komunikacijske vještine)
3. Osobni i socijalni razvoj – potiče ih se na suradnju i pomaganje drugima, uvažavanje tuđeg mišljenja i donošenje logičkih zaključaka. To doprinosi razvoju samopouzdanja učenika kao i njihovih komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti koje mogu primijeniti i u svakodnevnom životu
4. Održivi razvoj – odgovornost prema okolišu i cjelokupnom životnom okruženju . Prepoznavanje i poštivanje kulturne baštine i razvoj osobne odgovornosti prema budućim generacijama
5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije – izrada prezentacije, organiziranje putovanja
6. Građanski odgoj i obrazovanje – odgovornost i razvoj svijesti o baštini visokih umjetničkih vrijednosti

| | |
|--------------------------------------|---|
| 8. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – Dioklecijanova palača |
| <i>Voditelj:</i> | Zorka Mašković |
| <i>Razred:</i> | Drugi razred gimnazije |

Terenska nastava, latinski jezik 2.gimnazije

2. **Naslov** – Dioklecijanova palača
3. **Predviđeno vrijeme trajanja projekta** – 4 tjedna tijekom drugog polugodišta
4. **Mjesto održavanja** – učionica, izvan redovite nastave, terenski rad
5. **Kratki sinopsis**

Nastavnik o projektu obavještava učenike na početku godine. Obavijest o projektu postavlja se na školsku oglasnu ploču i mrežnu stranicu škole.

Maksimalni broj učenika – 15 (To ovisi o upisanom broju učenika u 1.razred. Ako učenika bude manje mislim uključiti i učenike drugog razreda).

Četiri tjedna prije početka projekta pozivaju se učenici na dogovor. Tu im se pobliže predstavlja projekt, faze, ciljevi i željeni ishodi. Obradit će se 3 teme:

- Rimski gradovi na području hrvatske obale (Zadar, Salona, Split)
- Car Dioklecijan
- Dioklecijanova palača – nastanak

Nastavnik upućuje na literaturu, objašnjava što se od njih očekuje i kako trebaju izgledati rezultati rada (istraživanja, pisanje seminara, priprema prezentacija, izlaganje na nastavi).

Tri grupe učenika će raditi na zadanim temama ,a četvrta grupa će prikupiti sav materijal i na terenskoj nastavi nas upoznat sa Dioklecijanovom palačom.

Tijekom projekta učenicima se dodjeljuju grupni i individualni zadaci na temelju kojih će biti ocijenjeni. Time ih se potiče na aktivnije uključivanje u nastavni rad.

Ako bude moguće projekt povezati s nastavom likovne umjetnosti, povijesti, zemljopisa, vjeronaukom i sociologijom(Palača u stoljećima nakon Dioklecijanove smrti i razvoj grada Splita) Terenska nastava podrazumijeva odlazak u Split – 1 dan (ako bude moguće u vrijeme održavanja smotre „Dani Dioklecijana“)

6. Ishodi prema međupredmetnim temama i predmetnom kurikulumu za latinski jezik i aktivnosti koji iz njih proizlaze

7. Učiti kako učiti – učenicima omogućiti primjenu stečenih znanja i vještina. Osposobiti ih za vrednovanje povijesnih spomenika i razvijati njihove mogućnosti da dožive umjetnička djela i time obogate svoj život. Aktivnim sudjelovanjem u projektu učenici se susreću s različitim tipovima zadataka, uče se samostalnom radu i istraživanju. Tako ih se potiče na kritično razmišljanje te interdisciplinarnost u istraživanju i učenju.
8. Poduzetništvo – učenici će se organizirati kako kupiti karte za grupu, organizirati objed po najpovoljnijoj cijeni, razraditi vlastite troškove za putovanje. Na taj način razvijaju organizacijske sposobnosti (planiranje, sposobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timski rad, komunikacijske vještine)
9. Osobni i socijalni razvoj – potiče ih se na suradnju i pomaganje drugima, uvažavanje tuđeg mišljenja i donošenje logičkih zaključaka. To doprinosi razvoju samopouzdanja učenika kao i njihovih komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti koje mogu primijeniti i u svakodnevnom životu
10. Održivi razvoj – odgovornost prema okolišu i cjelokupnom životnom okruženju . Prepoznavanje i poštivanje kulturne baštine i razvoj osobne odgovornosti prema budućim generacijama
11. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije – izrada prezentacije, organiziranje putovanja
12. Građanski odgoj i obrazovanje – odgovornost i razvoj svijesti o baštini visokih umjetničkih vrijednosti

Koristila bi tekst **Diocletianus Imperator** (Zvonimir Milanović – Hereditas linguae Latinae)

1. Jezična pismenost

Poznavanje pluskvamperfekta aktivnog

Razumijevanje načina tvorbe pluskvamperfekta

Uočavanje veze između nastavaka pluskvamperfekta i imperfekta glagola *sum, esse, fui*

Prepoznavanje latinskog korijena u riječima hrvatskog jezika

Razumijevanje službe riječi u rečenicama

Aktivnosti – vježbanje, prepoznati latinizme (najmanje 3)

2. Tekst i komunikacija

Uočavanje jezične strukture

Razumijevanje teksta

Uočiti glavne podatke iz teksta

Aktivnosti – korištenje rječnika, analiza rečenica

3. Baština i civilizacija

Razumijevanje rimskog utjecaja na nastanak gradova u Hrvatskoj

Razumijevanje novog načina organizacije vlasti (tetrarhija) koju uvodi Dioklecijan da bi lakše vladao carstvom

Utjecaj boga Jupitera na Dioklecijana

Razumijevanje reformi kojima je pokušao uspostaviti red na tržištu

Gradnja akvadukta

Netolerantnost prema kršćanima

Usporediti pothvate Dioklecijana s vladarima koji su vladali prije njega

Aktivnosti – istraživanje, izlaganje zadanih tema na satu, prezentacije

| | |
|--------------------------------------|--|
| 9. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – Latinski oko nas |
| <i>Voditelj:</i> | Zorka Mašković |
| <i>Razred:</i> | Prvi i drugi razred gimnazije |

Latinski oko nas

Projekt u trajanju 2 školska sata, 1. i 2. razred gimnazije

Učenici u pratnji nastavnika obilaze mjesto i bilježe nazive firmi, proizvoda za koje misle da potječu iz latinskog jezika.

Na satu uz pomoć rječnika utvrđuju iz koje latinske riječi dolaze zabilježeni nazivi, riječ navode u rječničkom obliku.

| | |
|---------------------------------------|--|
| 10. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – Posjet „Cvitiću“ |
| <i>Voditelj:</i> | Tina Cetinić |
| <i>Razred:</i> | Polaznici izbornog predmeta etika |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno prakticiranje moralno ispravnoga djelovanja, pri čemu se naglašava provedba projektnih i sličnih aktivnosti usmjerenih na skrb za dobrobit lokalne zajednice i šire okoline. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Učenici će pojam volontiranja prenijeti u stvarni život, izvan učionice, osvijestiti potrebu pomaganja drugima i drugačijima, razvijati prijateljstvo s članovima udruge, iskazati solidarnost i ljubav. |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Tina Cetinić, prof. Učenici I. razreda gimnazije i ekonomske |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Odlazak u prostorije udruge Cvitić, druženje s djecom s posebnim potrebama, volontiranje i sudjelovanje učenika u radionici s članovima udruge |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | U II. obrazovnom razdoblju (mjesec travanj) |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta Etika |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova |

11. POSJET GAST SAJMU U SPLITU

Nastavnik: Darka Pribudić i Jakica Pecotić

Predmeti: Osnove turizma; Marketing u turizmu, Kuharstvo s vježbama

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Aktivnost, program ili projekt | Izlet-posjet sajmu GAST |
|--------------------------------|-------------------------|

| | |
|--|--|
| Cilj | Osvijestiti kod učenika važnost uloge sajмова u turizmu; proširiti vidike o raznim mogućnostima specifičnih vrsta turizma i potaknuti svijest o važnosti gastroturizma u Hrvatskoj |
| Nositelj aktivnosti, programa ili projekta | Darka Pribudić |
| Način realizacije | Jednodnevni izlet; Sudjelovanje učenika je dobrovoljno. |
| Vrijeme provođenja | Između 24.02. i 27.02.2021 |
| način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | stečene spoznaje koristit će se i za redovnu nastavu - pisani sastavi nakon povratka u školu, prezentacija razmjene učenika u razredu ili na panou škole, lokalni mediji I sl. |
| Troškovnik | Posjet organizira škola, a troškove izleta, putovanja, ulaznica snose učenici. |

12. POSJET TURISTIČKOJ AGENCIJI ADRIATIC.HR

Nastavnik: Darka Pribudić

Predmet: osnove turizma; marketing u turizmu

| | |
|--|--|
| Aktivnost, program ili projekt | posjet turističkoj agenciji Adriatic.hr |
| Cilj | Primijeniti stečeno teoretsko znanje i prepoznati ga na konkretnim situacijama iz Agencije, čije široko poslovanje pruža odlične primjere. |
| Nositelj aktivnosti, programa ili projekta | Darka Pribudić |
| Način realizacije | Izlet je namijenjen učenicima drugog razreda, smjera ekonomist te učenicima trećeg razreda smjera kuhar Jednodnevni izlet; Sudjelovanje učenika je dobrovoljno. |
| Vrijeme provođenja | Prema dogovoru s učenicima |
| način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | stečene spoznaje koristit će se i za redovnu nastavu - pisani sastavi nakon povratka u školu, prezentacija razmjene učenika u razredu ili na panou škole, lokalni mediji I sl. |
| Troškovnik | Posjet organizira škola, a troškove izleta, putovanja, ulaznica snose učenici. |

13. SAJAM VJENČANJA U SPLITU

Nastavnik: Maja Tičinović Žuvela

Predmet: Vježbenička tvrtka

| | |
|--|---|
| Aktivnost, program ili projekt | SAJAM VJENČANJA U SPLITU |
| Cilj | Iskustvo pravog sajma Prikupljanje informacija Vježbanje kupoprodajnog razgovora Usvajanje primjera dobre prakse |
| Nositelj aktivnosti, programa ili projekta | Maja Tičinović Žuvela, prof. |
| Način realizacije | uz vodstvo mentora učenici će se otputovati u Split i posjetiti sajam vjenčanja, nakon čega će napraviti kratku prezentaciju o onome što su vidjeli i naučili |
| Vrijeme provođenja | Drugo polugodište (siječanj do svibanj 2021.) Datum sajma ovisi o organizatoru. |
| način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada, prezentacija |
| Troškovnik | Troškove pokrivaju učenici |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 14. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – Turist u svom gradu |
| <i>Voditelj:</i> | Darka Pribudić |
| <i>Razred:</i> | 2. b ekonomist |

| TERENSKA NASTAVA | Turist u svom gradu |
|---|---|
| 1. Ciljevi aktivnosti | samostalno izraditi turistički proizvod (izlet u bližem okruženju) |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici 2b na predmetu Osnove turizma uče o turističkom proizvodu i načinima distribucije: ideja ovog projekta je da učenici preuzmu ulogu turoperatera i samostalno sastave jedan cjelodnevni turistički izlet sa svim bitnim elementima i sadržajima. Uspješnost izrade bi vrednovali učenici koji bi išli na taj izlet (predviđen je ograničen broj mjesta, za sve zainteresirane učenike) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Darka Pribudić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Ovisno o organizaciji |
| 5. Vremenik aktivnosti | Dogovoru |

| | |
|---|--|
| 6. Troškovnik aktivnosti | Nema troškova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješnost provedbe terenske nastave te zadovoljstvo učenika i nastavnika. Učenik oblikuje pisani uradak (dnevnik vođenja zapažanja) na temelju interpretacije arhivske građe. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 15. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – plivanje na zatvorenom bazenu u Korčuli |
| <i>Voditelj:</i> | Sanda Tasovac |
| <i>Razred:</i> | Prvi razredi , drugi razred gimnazije |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno očuvanje zdravlja, a samim time i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti. Učenje novih motoričkih znanja kao što su tehnika skoka na glavu, kraul, prsna i leđna tehnika plivanja. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Poboljšanje kvalitete života i usvajanje zdravih životnih navika. Sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama, snalaženje u radu u grupi. |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Sanda Tasovac, prof. Učenici 1. razreda gimnazija; Učenici 2. razreda gimnazije; |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Posjet bazenu u Korčuli. Učenici bi odradili nastavu do 3. sata te bi poslije organiziranim prijevozom išli prema Korčuli i odradili 2 školska sata. Izrada plakata i filmova pomoću različitih digitalnih alata kako bi se prezentiralo sve izvedeno |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Izlet je planiran krajem prvog obrazovnog razdoblja. 2020./2021., odnosno predzadnji tjedan prvog polugodišta, ali će se odraditi sukladno mjerama Nacionalnog stožera civilne zaštite. |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Primjena usvojenih znanja, usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta TZK. |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Ovisno o broju učenika, škola će snositi troškove prijevoza do Korčule i natrag. Učenici sami moraju platiti cijenu dnevne ulaznice (30-50 kn) za bazen. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 16. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – bicikliranje |
| <i>Voditelj:</i> | Sanda Tasovac |
| <i>Razred:</i> | Prvi razred, drugi i 3. razred gimnazije |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno očuvanje zdravlja, a samim time i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti. Učenje novih motoričkih znanja kao što su tehnika vožnje uzbrdo i nizbrdo, tehnika pretjecanja, ponašanje u prometu, vožnja po neravnom terenu. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Poboljšanje kvalitete života i usvajanje zdravih životnih navika. Sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama, snalaženje u radu u grupi. |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Sanda Tasovac, prof. Učenici 1. razreda gimnazije; Učenici 2. razreda gimnazije; Učenici 3. razreda gimnazije |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Vožnja bicikloma u sklopu nastave TZK. Učenici koji nemaju bicikle bi posudili od drugih kolega učenika. Sastajanje ispred dvorane, zagrijavanje te vožnja do dogovorenog odredišta. Kratak odmor, odrađivanje štafeta i povratak kući. (2 školska sata) Izrada plakata i filmova pomoću različitih digitalnih alata kako bi se prezentiralo sve izvedeno. |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Više puta godišnje, ovisno o vremenskim uvjetima. (aktivnosti su navedene u GIK-ovima pojedinih razreda). |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Primjena usvojenih znanja, usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta TZK. |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| 17. Naziv aktivnosti, programa | Terenska nastava – plivanje na otvorenom plivalištu | |
| <i>Voditelj:</i> | Sanda Tasovac | |
| <i>Razred:</i> | Prvi razred, drugi i 3. razred gimnazije | |
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno očuvanje zdravlja, a samim time i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti. Ponavljjanje već naučenih motoričkih znanja kao što su tehnika skoka na glavu, kraul, prsna i leđna tehnika plivanja. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Poboljšanje kvalitete života i usvajanje zdravih životnih navika. Sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama, snalaženje u radu u grupi. |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Sanda Tasovac, prof. Učenici 1. razreda (gimnazija); Učenici 2. razreda gimnazije; Učenici 3. razreda gimnazije; |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Održavanje redovne nastave TZK na mjesnom kupalištu. Učenici bi odradili nastavu do 3. sata te bi poslije sami došli na dogovoreno mjesto (ne gubi se redovna nastava). Izrada plakata i filmova pomoću različitih digitalnih alata kako bi se prezentiralo sve izvedeno. |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Aktivnost je planirana početkom prvog polugodišta i krajem drugog polugodišta šk.god. 2020./2021., odnosno zadnji tjedan drugog polugodišta. |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Primjena usvojenih znanja, usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta TZK. |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova. |

e-Škole

18. Naziv aktivnosti : Terenska nastava – orijentacijsko hodanje

Voditelj : Sanda Tasovac

Razred: 4. razred ekonomist

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 1. | CILJ AKTIVNOSTI | Cilj je prvenstveno očuvanje zdravlja, a samim time i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti. |
| 2. | NAMJENA AKTIVNOSTI | Poboljšanje kvalitete života i usvajanje zdravih životnih navika. Sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama, snalaženje u radu u grupi te orijentiranje u prirodi. |
| 3. | NOSITELJ AKTIVNOSTI | Sanda Tasovac, prof. Učenici 4.razreda ekonomske |
| 4. | NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Orijentacijsko hodanje u sklopu nastave tzk. Aktivnost je također planirana GIK-om za navedeni razred. Učenici će se kretati prema unaprijed zadanim putokazima te zanimljiv i poučan način otkrivati informacije vezane uz aktivnost i prirodu. |
| 5. | VREMENIK AKTIVNOSTI | Više puta godišnje, ovisno o vremenskim uvjetima. (aktivnosti su navedene u GIK-ovima pojedinih razreda). |
| 6. | NAČIN VREDNOVANJA | Primjena usvojenih znanja, usmene i pismene pohvale, poticajne ocjene iz predmeta TZK. |
| 7. | TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Nema troškova. |

e-Škole

IZVANNASTAVNI PROGRAMI

| | NAZIV PROGRAMA | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME IZVEDBE |
|----|---|---|--------------------------|
| 1. | Natjecanje učenika | Nastavnici po predmetima | Siječanj – svibanj 2021. |
| 2. | Natjecanje učenika iz prve pomoći | Vanjski suradnik Deni Franulović | Ožujak 2021. |
| 3. | Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka, | Nastavnici tzk | 14 – 18. ožujka 2021. |
| 4. | Maturalni ples | Razrednici i Tino Dragojević | Svibanj 2021. |
| 5. | Vijeće roditelja | Stručni suradnik, predsjednik vijeća roditelja | 3-4 puta godišnje |
| 6. | Vijeće učenika | Stručni suradnik, predsjednik vijeća učenika | 3-4 puta godišnje |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Naziv aktivnosti, programa | Natjecanje učenika u znanju |
| Voditelj | Ravnateljica i Povjerenstvo za natjecanje po predmetima |
| Razred: | Zainteresirani učenici po predmetima |

U ovoj školskoj godini učenici će se prema kalendaru koji objavljuje agencija za odgoj i obrazovanje i agencija za strukovno obrazovanje natjecati u znanju ovisno o interesu učenika.

Natjecanje se održava na školskoj razini a prema rezultatima dalje na županijskoj i državnoj.

| | |
|--------------------------------------|--|
| 2. Naziv aktivnosti, programa | Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa |
| Voditelj | Deni Franulović- vanjska suradnja |
| Razred: | Zainteresirani učenici od 1. do 3. razreda |

| | |
|--|--|
| AKTIVNOST | Natjecanje učenika u prvoj pomoći |
| CILJ AKTIVNOSTI: | Osposobljavanje učenika za pružanje prve pomoći. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | učenicima od prvog do trećeg razreda srednje škole koji za to iskažu interesa. |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI | Vanjska suradnja , Deni Franulović |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | izvannastavna aktivnost koja bi se odvijala po dogovoru mentora i zainteresiranih učenika. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od prosinca 2020. do svibnje 2021 |
| NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA: | Rezultati učenika na natjecanju |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | troškove snosi GDCK Korčula |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 3. Naziv aktivnosti, programa | Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka |
| Voditelj | Sanda Tasovac, Tino Dragojević |
| Razred: | Zainteresirani učenici svih razreda |

| | |
|--------------------------|--|
| Aktivnost | <ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u atletici • nogometni turnir za učenike i učenice • Natjecanje učenici -nastavnici |
| Cilj aktivnosti, namjena | Razvijati natjecateljski duh kod učenika. Poticati učenike na osjećaj lokalne pripadnosti. |
| Nositelji aktivnosti | Nastavnici TZK i učenici |
| Vremenik | Ožujak 2021. |
| Troškovnik | Troškovi medalja i pehara za nagrađene ekipe i pojedince pokrivaju se i projekta općinskog natječaja. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 4. Naziv aktivnosti, programa | Maturalni ples |
| Voditelj | Tino Dragojević, razrednici maturanata |
| Razred: | Učenici završnih razreda |

| | |
|--------------------------|--|
| Aktivnost | Maturalni ples |
| Cilj aktivnosti, namjena | Razvijati osjećaj samopoštovanja učenika prema nastavnicima. Razvijati osjećaj pripadnosti školi kao timu |
| Nositelji aktivnosti | Maturalni odbor, voditelj Tino Dragojević Ravnatelj Nastavnici , razrednici Učenici trećih razreda i maturanti. |
| Vremenik | Ako prilike dozvole Svibanj 2020. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije maturalnog plesa plaćaju se od sponzoriranja i dijelom od sredstava škole. |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 5. Naziv aktivnosti, programa | Vijeće roditelja |
| Voditelj | Miljenka Padovan Bogdanović |
| Razred: | Predstavnici roditelja svih razreda |

| | |
|---------------------|---|
| CILJ | Cilj Vijeća roditelja je da daje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu, da raspravlja o izvješćima realizacije istih te da razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje. |
| NAMJENA | Zastupaju se prava roditelja za njihovo aktivno sudjelovanje i kreiranje u odgojno-obrazovnom radu, te se razvija pozitivan i aktivan odnos spram škole koju njihova djeca pohađaju. |
| NAČIN REALIZACIJE | Svi predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja .Između sebe biraju predsjednika i zamjenika, predlaže svog člana školskog odbora. Vijeće roditelja sastaje se najmanje jedan put u polugodištu ,a prema potrebi i više puta. |
| NAČIN VREDNOVANJA | Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem učenika , te samim aktivnim radom Vijeća roditelja. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Nema troškova. |
| VREMENIK PROVOĐENJA | Program se provodi od rujna 2020. do lipnja 2021. |
| NOSITELJ PROGRAMA | Roditelji , predstavnici razrednih odjela Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 6. Naziv aktivnosti, programa | Vijeće učenika |
| Voditelj | Miljenka Padovan Bogdanović |
| Razred: | Predstavnici učenika svih razreda |
| CILJ | Cilj Vijeća učenika je da priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, te da svojim savjetima i radom pridonese boljoj suradnji i komuniciranjem s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitetnijeg rada i života u školi. |
| NAMJENA | Vijeće učenika zastupa prava, obveze i interese učenika u školi ,te se razvija jedan aktivni odnos spram škole. |
| NAČIN REALIZACIJE | Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. Mandat članova propisan je i utvrđen Statutom škole. Članovi vijeća škole biraju između sebe predsjednika Vijeća učenika. Sastaju se najmanje jedan put u polugodištu. Prema potrebi više puta. |
| NAČIN VREDNOVANJA | Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, te samim aktivnim radom Vijeća učenika. |
| DETALJAN TROŠKOVNIK | Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom. |
| VREMENIK PROVOĐENJA | Program se provodi od rujna 2020. do lipnja 2021. |
| NOSITELJ PROGRAMA | Stručni suradnik pomaže Vijeću u izradi plana i programa rada za tekuću godinu; Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole |

Sadržaj

| | |
|---|----|
| UVODNE NAPOMENE..... | 2 |
| OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA | 2 |
| ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 3 |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA | 7 |
| JAVNOST RADA..... | 7 |
| DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA | 10 |
| IZBORNNA NASTAVA / FAKULTATIVNA NASTAVA..... | 18 |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI..... | 28 |
| ŠKOLSKI PROJEKTI..... | 34 |
| PROJEKTNNA NASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE | 48 |
| IZVANNASTAVNI PROGRAMI..... | 62 |

e-Škole