



SREDNJA ŠKOLA  
VELA LUKA



S R E D N J A Š K O L A  
V E L A L U K A

**SREDNJA ŠKOLA  
VELA LUKA**

**ŠKOLSKA  
GODINA  
2015./2016.**

# **KURIKULUM**

## UVODNE NAPOMENE

- Temeljni dokument za izradu Školskog kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:
  1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
  2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
  3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

- **CILJ**

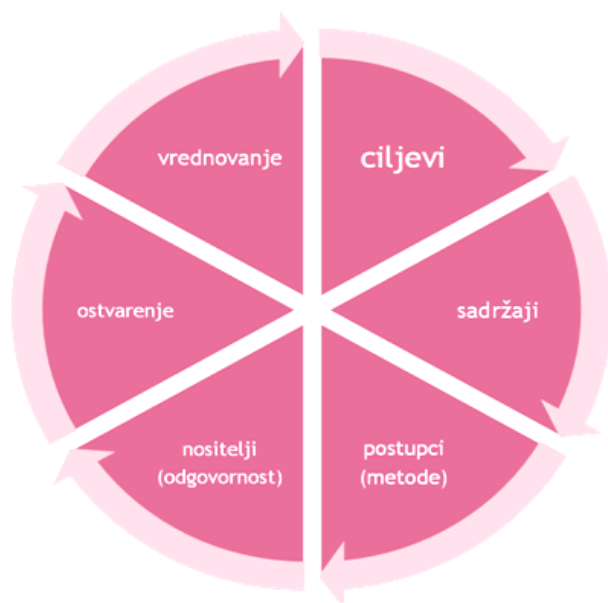
1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

## OSNOVNE ODREDNICE ŠKOLSKOG KURIKULUMA

### DEFINICIJA KURIKULUMA

Kurikulum podrazumijeva opsežna planiranja, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

### KURIKULARNI KRUG



### GLAVNA ZADAĆA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

- Izgradnja jedinstvenog profila škole
- Individualnost koncepta škole
- Vidljivost konkretne povezanosti nastavnika i učenika

### ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

#### Školski kurikulum utvrđuje :

- Ciljeve
- Namjenu
- Nositelje odgovornosti
- Način realizacije
- Vremenik
- Detaljan troškovnik
- Način vrednovanja i način korištenja rezultata

#### Godišnji plan i program rada škole utvrđuje :

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke po izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima
- Planove rada ravnatelja, nastavnika i stručnih tijela škole
- Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o ostalim aktivnostima i poslovanju škole

### PODRUČJA KROZ KOJA PROMIČEMO VRIJEDNOSTI I OSTVARUJEMO CILJEVE:

#### ŽIVOTNO OKRUŽENJE ŠKOLE

- škola je nositelj nekih aktivnosti na općinskoj razini (npr. humanitarni rad, ekološke akcije, prigodne priredbe...)
- lokalna zajednica pruža potporu školi u navedenim aktivnostima (materijalna i organizacijska potpora u organizaciji npr. akcija...)
- suradnja s kulturnim institucijama
- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje i savjetovanje
- predstavljanje škole – školskih programa, projekata, akcija
- suradnja s medijima

#### RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE

##### Razredno ozračje:

- poticajno i zdravo radno okruženje (poštovanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i škole)
- suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema), vršnjačko učenje

##### Školsko ozračje:

- specifičan školski život koji oblikuje osobe koje u njemu sudjeluju
- interakcija unutar škole - škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja
- raznolik školski život koji potiče učenika da:

- dio svoga slobodnog vremena provodi u školi (razvija kreativnost i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena)
- škola koja pruža obiteljsku atmosferu, povjerenje, ljubav i poštovanje, ali istovremeno ne gubi svoju ozbiljnost i prvotnu zadaću odgoja i obrazovanja

### NASTAVA

- razvijanje učeničkih kompetencija: komunikacijskih, matematičkih, prirodnoznanstvenih, društveno-humanističkih, informatičko-komunikacijskih, tehničko-tehnoloških, socijalnih, opće kulturnih...
- razvijanje spoznaje o potrebi cjeloživotnoga učenja
- motivirajuća nastava – razviti želju za učenjem, učiti kako učiti, svakom učeniku pružiti realnu i poštnu priliku da doživi uspjeh i na taj način utvrdi samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti
- praćenje i vrednovanje cjelokupnog napretka učenika, a ne samo pojedinačnih ocjena
- nastavni sat treba planirati i pripremati prema individualnim sposobnostima učenika - prilagođavati tempo nastave, pružati raznolikve sadržaje koji će poticati individualno učenje i istraživanje, znatiželju
- samostalno zaključivanje, kreativnost
- upućivanje na samostalno učenje kod kuće i sustavno praćenje izvedbe domaćih zadaća
- nastava u kojoj se pogreške doživljavaju kao prilika za učenje
- timski rad nastavnika i učenika
- razvijanje kulture dogovora i sporazuma – učenici se uključuju u odlučivanje kako bi razvijali osjećaj odgovornosti
- različitim sadržajima proširivati etičke i moralne vrijednosti
- uvažavanje učenikovog predznanja i neposrednog iskustva

### ŠKOLSKO VODSTVO

- komunikacija na raznim razinama između ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika i nastavnika - partnerski odnos
- školsko vodstvo promovira rad škole i njezinih kvalitetnih nastavnika i učenika u užoj i široj zajednici
- u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima istražuje pravce razvoja odgoja i obrazovanja
- osigurava uvjete napredovanja svakog učenika (natjecanja) i nastavnika (stručna usavršavanja)

### NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

- stručno usavršavanje i prenošenje stečenih kompetencija (predavanja, radionice...)
- primjenjivanje novih metoda u obrazovnom procesu i u izvannastavnim aktivnostima
- motiviranost - *samo oduševljen, motiviran nastavnik može učenika oduševiti i motivirati za stjecanje znanja*
- međusobno prihvaćanje i uvažavanje – poštovanje, ljubaznost i komunikativnost, solidarnost
- vlastitim primjerom – primjernim odnosom prema radu, poštenim pristupom svakom učeniku, dosljednim kriterijima u ocjenjivanju, pravednošću i iskrenošću – isticati životne vrijednosti i razvijati ih kod učenika

### RODITELJI I ŠKOLA

- suradnja roditelja i škole
- uključenost roditelja u školski život - rad u školskim tijelima (npr. u Vijeću roditelja)
- aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim satovima informacija
- sudjelovanje u dobrotvornim i drugim školskim akcijama (materijalna podrška i strukovni doprinos)

### SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE

- praćenje i vrednovanje - kurikulumska zadaća škole
- sve je podložno vrednovanju – nastava, organizacija rada, školsko ozračje, kompetencije nastavnika...
- smisao samovrednovanja – praćenje razvoja, uočavanje i razumijevanje kvalitete rada s ciljem daljnjega razvoja

### **ZADATCI**

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

### **NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

### **JAVNOST RADA**

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

SADRŽAJ :

**I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA**

- Matematika (dodatna+dopunska)
- Hrvatski jezik (dopunska)
- Fizika (dodatna)
- Računovodstvo (dodatna)
- Engleski jezik (dodatna+dopunska)

**II. IZBORNA NASTAVA**

- Talijanski jezik
- Informatika
- Marketing usluga
- Računovodstvo neprofitnih organizacija
- Obiteljski posao
- Osnove turizma
- Etika
- Vjeronauk

**III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

- Školski sportski klub
- Marketinška agencija Srednje škole Vela Luka
- Novinarska sekcija

**IV. ŠKOLSKI PROJEKTI**

- Provedba državne mature
- Globe projekt
- Vanjsko vrednovanje i samovrjednovanje u srednjim školama
- Školski preventivni program
- Dan otvorenih vrata škole
- Dan obrnutih uloga škole

**V. PROJEKTNASTAVA, IZLETI I EKSKURZIJE**

- Maturalno putovanje
- Izlet Nacionalni park Krka
- Terenska nastava – Zadar
- Terenska nastava – posjet tvrtki Jafra print u Splitu

**VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI**

- Natjecanje učenika
- Sajam vježbeničkih tvrtni Dubrovačko –neretvanske županije
- Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka
- Maturalni ples
- Vijeće učenika
- Vijeće roditelja

**I. \* DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA \***

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Matematika-dodatna	Jagoda Žaknić	4	1	33
2.	Matematika-dopunska	Ivan Tabain	15	1	32
3.	Fizika –dodatna	Ivan Tabain	8	1	30
4.	Hrvatski jezik-dopunska	Jasminka Oreb	15	1	32
5.	Računovodstvo-dodatna	Tomislava Stipković	10	1	30
6.	Engleski jezik-dodatna	Andrea Živko	5	1	30
7.	Engleski jezik-dopunska	Andrea Živko	20	1	32

**I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE**

## 1. Predmet : Matematika

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dodatna nastava iz predmeta <b>matematika</b> u svrhu pripreme učenika za natjecanja
<b>Voditelj:</b>	Jagoda Žaknić
<b>Razredi:</b>	4. razred gimnazije

DODATNA NASTAVA	MATEMATIKA
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stjecanje matematičke pismenost, razvijanje sposobnosti i umijeća rješavanja složenih matematičkih problema</li> <li>▪ Sudjelovanje na školskom, županijskom natjecanju a prema rezultatima težiti državnom natjecanju.</li> </ul>
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osposobljavanje za apstraktno mišljenje, logičko zaključivanje i precizno formuliranje pojmova</li> <li>▪ Razvijati sposobnost za samostalni rad , točnost, urednost, sustavnost, preciznost u pisanom i usmenom izražavanju</li> <li>▪ Rješavati složene zadatke</li> <li>▪ Rješavati zadatke s prethodnih matematičkih natjecanja</li> </ul>
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Učenici 4 razreda gimnazije</b></li> </ul>
BROJ SATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 33 sati godišnje ( 1 sat tjedno)</li> </ul>
SADRŽAJ RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ANALITIČKA GEOMETRIJA RAVNINE 10 sati</li> <li>▪ MATEMATIČKA INDUKCIJA 2 sata</li> <li>▪ BROJEVI 5 sati</li> <li>▪ NIZOVI I REDOVI 4 sata</li> <li>▪ POLINOMI 2 sata</li> <li>▪ FUNKCIJE 5 sati</li> <li>▪ KOMBINATORIKA 5 sati</li> </ul>

**4. Literatura:**

Udžbenici gimnazijskih razreda

- MATEMATIKA 3 (Dakić, Elezović – izdavač Element)
- Zadaci s matematičkih natjecanja- izdavač Element
- Matematička stručna literatura

**I. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA****2. Predmet : Matematika**

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dopunska nastava iz predmeta <b>matematika</b> u svrhu pripreme za <b>državnu maturu</b>
<b>Voditelj:</b>	Ivan Tabain
<b>Razredi:</b>	IV a (opća gimnazija) IV B (ekonomska)

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	15
II. polugodište	15
UKUPNO	30

**1. Aktivnost, program:**

Dodatna nastava iz predmeta **matematika** za učenike završnih razreda, a u svrhu pripreme za **državnu maturu** koja će se održati u školskoj godini 2015./2016.

**2. Ciljevi aktivnosti, programa:**

- Aktivno primjenjivati stečeno znanje;
- Naučiti nove pojmove u okviru nastavnih tema i uvježbati njihovu primjenu u rješavanju zadataka;
- Uspješno rješavati zadatke sa primjera ispita državne mature.

**3. Zadaci:**

- Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom ekonomskih razreda, a nalaze se u ispitnom katalogu objavljenom od strane ministarstva;
- Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u toku regularne nastave;
- Poticanje učenika na vlastiti rad i pripremu za predstojeću državnu maturu.

**4. Okvirni plan i program**

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Brojevi i algebra	<p><b>1.</b> Razlikovati skupove <b>N, Z, Q, R, C</b></p> <p><b>2.</b> Elementarno računati (+, -, ×, :, korjenovati, potencirati, određivati apsolutne vrijednosti, zaokruživati)</p> <p><b>3.</b> Rabiti postotke i omjere</p> <p><b>4.</b> Provoditi operacije s potencijama i korijenima</p> <p><b>5.</b> Znati računati s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima</p> <p><b>6.</b> Rabiti džepno računalo</p> <p><b>7.</b> Računati s jedinicama za duljinu, površinu, obujam, vrijeme, masu i novac</p>

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Funkcije	<p><b>1.</b> Poznavati pojam funkcije, način njezinoga zadavanja i operacije s njima (+, -, ×, :)</p> <p><b>2.</b> Znati svojstva rasta/pada, parnosti/neparnosti i periodičnosti funkcije</p> <p><b>3.</b> Poznavati linearnu funkciju i njezin graf</p> <p><b>4.</b> Poznavati kvadratnu funkciju i njezin graf</p> <p><b>5.</b> Poznavati funkciju apsolutne vrijednosti i njen graf</p> <p><b>6.</b> Poznavati eksponencijalnu i logaritamsku funkciju i njihove grafove</p> <p><b>7.</b> Poznavati trigonometrijske funkcije i njihove grafove</p>
Jednadžbe i nejednadžbe	<p><b>1.</b> Rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe</p> <p><b>2.</b> Rješavati kvadratne jednadžbe i nejednadžbe</p> <p><b>3.</b> Rješavati jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim</p> <p><b>5.</b> Rješavati eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</p> <p><b>6.</b> Rješavati trigonometrijske</p>



	vrijednostima i s $\sqrt{\quad}$ <b>4.</b> Rješavati jednostavnije polinomske i racionalne jednadžbe i nejednadžbe	jednadžbe i nejednadžbe <b>7.</b> Rješavati sustave gore navedenih jednadžbi i nejednadžbi
Geometrija	<b>Elementarna geometrija</b> <b>1.</b> Znati elementarnu geometriju likova u ravnini <b>2.</b> poznavati prizmu, piramidu, valjak, stožac i kuglu  <b>Trigonometrija</b> <b>1.</b> Poznavati i koristiti trigonometriju pravokutnoga trokuta <b>2.</b> Poznavati i koristiti poučak o sinusima i kosinusima <b>3.</b> Znati primjenjivati trigonometriju u planimetriji i stereometriji	<b>Analitička geometrija</b> <b>1.</b> Rabiti koordinatni sustav na pravcu i u ravnini <b>2.</b> Poznavati pojam vektora i provoditi operacije s vektorima <b>3.</b> Poznavati jednadžbu pravca <b>4.</b> Poznavati pojam i elemente krivulja drugoga reda, njihove jednadžbe i skice
Modeliranje	<b>Rješavati zadatke rabeći:</b> • brojeve • algebru • geometriju	• funkcije • jednadžbe • nejednadžbe • grafički prikaz

**4. Literatura:**

Udžbenici ekonomskih razreda:

- MATEMATIKA 1 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 2 (Janković, Mrkonjić – Neodidacta)
- MATEMATIKA 4 (Đurović, Đurović, Rukavina – Neodidacta)

Udžbenici gimnazijskih razreda

- MATEMATIKA 1 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 2 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 3 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)
- MATEMATIKA 4 (Dakić, Elezović – Školska knjiga)

**I. OKVIRNI PROGRAM DODATNE NASTAVE****3. Predmet fizika**

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dodatna nastava iz predmeta <b>fizika</b>
<b>Voditelj:</b>	Ivan Tabain
<b>Razred:</b>	III A

Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	15
II. polugodište	15
UKUPNO	30

**1. Aktivnost, program:**

Dodatna nastava iz predmeta **fizika** za učenike trećeg razreda gimnazije, a u svrhu produblivanja znanja iz područja fizike i razvoja fizikalnih i matematičkih metoda promišljanja.

**2. Ciljevi aktivnosti, programa:**

- Ostvarivanje šireg znanja iz područja fizike u odnosu na ono koje je moguće steći u redovnom školskom radu;
- Razvoj fizikalnog načina promišljanja o svijetu;
- Razvoj fizikalnih i matematičkih metoda primjenjivih u rješavanju raznovrsnih problema iz svakodnevnice;
- Razvoj samostalnosti u radu i promišljanju;
- Razvoj urednosti i sistematičnosti u rješavanju fizikalnih problema.

**3. Zadaci:**

- Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom trećeg razreda gimnazije, a nalaze se u programu natjecanja objavljenom od strane Hrvatskog fizikalnog društva (HFD);
- Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u toku regularne nastave;
- Rješavanje raznovrsnih zadataka, posebno onih koji su se pojavili na proteklom općinskim, županijskim i državnim natjecanjima iz fizike za treći razred;
- Demonstracija raznovrsnih pokusa kojima se zorno dokazuje neka prirodna zakonitost;
- Poticanje učenika na vlastiti rad.
- Sudjelovanje na općinskom/županijskom/državnom natjecanju u znanju iz fizike.

**4. Nastavne teme i sadržaji za obradu:**

Nastavne teme za prvi razred gimnazije	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinematika;</li> <li>2. Newtonovi zakoni gibanja, slobodni pad, slaganje i rastavljanje sila;</li> <li>3. Količina gibanja, zakon očuvanja količine gibanja;</li> <li>4. Jednoliko gibanje po kružnici;</li> <li>5. Inercijalni i neinerijalni sustavi;</li> <li>6. Energija i rad, zakon očuvanja energije.</li> </ol>
Nastavne teme za četvrti razred gimnazije	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specijalna teorija relativnosti;</li> <li>2. Elektromagnetski valovi (geometrijska i fizikalna optika);</li> <li>3. Fotoelektrični efekt;</li> <li>4. Struktura atoma (modeli atoma);</li> <li>5. Valovi i čestice (elektromagnetski valovi, De Broglieva relacija, relacija neodređenosti, difrakcija čestica);</li> <li>6. Atomska jezgra.</li> </ol>

**4. Literatura:**

Udžbenici fizike:

1. Fizika 1 - 4; Andeš, Plavčić, Simić; Profil
2. Fizika 1 - 4; Paar, Školska knjiga

Zbirke zadataka:

1. Zbirka zadataka iz fizike; Mikuličić, Vernić, Varićak; Školska knjiga

2. Zbirka riješenih zadataka: Fizika 1 - 4; Paar, Šips; Školska knjiga
3. Internetski izvori: Zadatci sa školskih, općinskih i državnih natjecanja iz fizike za srednje škole

## I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE

### 4. predmet Hrvatski jezik

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dopunska nastava iz predmeta <b>hrvatski jezik</b> u svrhu pripreme učenika za državnu maturu
<b>Voditelj:</b>	Jasminka Oreb
<b>Razredi:</b>	4. razred ekonomist


Vremensko razdoblje	Planirani broj sati
I. polugodište	14
II. polugodište	16
UKUPNO	30

Naziv nastavne cjeline	Ciljevi i zadaci
Izražavanje Klasična knj. Hrvatska renesansa Klasicizam Prosvjetitelj. Romantizam Protorealizam Realizam Hrvatska moderna Avangarda Proza u trapericama Druga moderna Postmodernizam Leksikologija	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivno primjenjivati stečeno znanje;</li> <li>▪ Naučiti nove pojmove u okviru nastavnih tema i uvježbati njihovu primjenu.</li> <li>▪ Uspješno rješavati zadatke sa primjera ispita državne mature.</li> <li>▪ Obrada nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom i programom ekonomskih razreda, a nalaze se u ispitnom katalogu objavljenom od strane ministarstva;</li> <li>▪ Ponavljanje i utvrđivanje sadržaja koji su se obradili u tijeku regularne nastave;</li> <li>▪ Poticanje učenika na vlastiti rad i pripremu za predstojeću državnu maturu.</li> </ul>

**I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM DODATNA NASTAVE**

6. predmet: Računovodstvo

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dodatna nastava iz predmeta <b>računovodstvo</b>
<b>Voditelj:</b>	Tomislava Stipković
<b>Razred:</b>	4 razred ekonomist

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	 <p><b>DODATNA NASTAVA</b> – Računovodstvo</p>
<b>CILJEVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ motivirati i poticati darovite učenike</li> <li>✚ osigurati razvoj darovitih učenika</li> <li>✚ omogućiti učenicima da zajednički rješavaju zadatke, otkrivaju, analiziraju, uspoređuju te jedan drugome daju povratnu informaciju, ukazuju na pogreške i nadopunjuju znanje</li> <li>✚ omogućiti učenicima da razumiju značaj računovodstva za donošenje poslovnih odluka</li> </ul>
<b>NAMJENA</b>	Za učenike koji ostvaruju nadprosječne rezultate. Pripremati ih kontinuirano tijekom godine za natjecanja iz računovodstva jer se samo kontinuiranim pripremanjem učenika mogu postići zavidniji rezultati. Ujedno ih pokušati što više osposobiti za daljnje školovanje i rješavanje problema u kasnijem stručnom radu.
<b>NOSITELJI</b>	Tomislava Stipković, prof. ekonomske skupine predmeta
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Dodatna nastava će se realizirati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa učenicima 4B razreda, koji za to budu zainteresirani i do sada su postizali vrlo dobre i odlične rezultate iz računovodstva,</li> <li>- 1 sat nastave tjedno</li> <li>- u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.</li> </ul>
<b>VREMENIK</b>	U školskoj godini 2015./2016., u skladu s rasporedom sati i uvažavajući vremenik natjecanja.
<b>TROŠKOVNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ papir i troškovi fotokopiranja zadataka</li> <li>✚ Ako rezultati školskog natjecanja omoguće daljnji plasman učenika/ca na županijsko, a sa županijskog i na državno natjecanje troškovi se odnose na odlazak učenika/ca na natjecanja.</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<i>Ostvareni rezultati na natjecanjima.</i>

**I. OKVIRNI PROGRAM DODATNE NASTAVE**

8. Predmet - engleski jezik

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dodatna nastava iz predmeta <b>engleski jezik u svrhu pripreme učenika za natjecanja</b>
<i>Voditelj:</i>	Andrea Živko
<i>Razred:</i>	2. – 4. razred gimnazije i ekonomist

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>DODATNA NASTAVA</b> <b>Engleski jezik</b>
<b>CILJEVI</b>	Nadopuniti znanje engleskog jezika zahtjevnijim zadacima iz gramatike i vokabulara
<b>NAMJENA</b>	Nadograditi znanje nadarenim učenicima te im pružiti mogućnost uvida u kompleksnije strukture engleskog jezika.
<b>NOSITELJI</b>	Andrea Živko, prof. engleskog jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Dodatna nastava će se realizirati <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa učenicima koji pokazuju izvrsno znanje engleskog jezika da bi se pripremili za natjecanje</li> <li>- 1 sat nastave tjedno</li> <li>- u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće</li> </ul>
<b>VREMENIK</b>	U školskoj godini 2015./2016., u skladu s rasporedom sati
<b>TROŠKOVNIK</b>	Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Usmene, pisane i slušne provjere primjene znanja.

**I. OKVIRNI PROGRAM DOPUNSKE NASTAVE**

9. Predmet - engleski jezik

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Dodatna nastava iz predmeta <b>engleski jezik u svrhu pripreme učenika za državnu maturu</b>
<i>Voditelj:</i>	Andrea Živko
<i>Razred:</i>	4. razred ekonomist

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA (pripreme za državnu maturu) Engleski jezik</b>
<b>CILJEVI</b>	Svladati jezične zakonitosti, ovladati jezičnim vještinama pisanja, slušanja i govorenja na engleskom jeziku
<b>NAMJENA</b>	Pomoć učenicima koji sporije ili s teškoćom usvajaju programom zadani nastavni sadržaj, upoznati učenike s tipovima zadataka koji se javljaju na državnoj maturi i pripremiti učenike za njihovo učinkovito rješavanje.
<b>NOSITELJI</b>	Andrea Živko, prof. engleskog jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Dopunska nastava će se realizirati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- s učenicima 4. razreda srednje ekonomske škole</li> <li>- 1 sat nastave tjedno</li> <li>- u slobodnoj učionici škole, a učenici će dobiti i određene zadatke koje će morati izraditi kod kuće.</li> </ul>
<b>VREMENIK</b>	U školskoj godini 2015./2016., u skladu s rasporedom sati i potrebama učenika.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Papir i troškovi fotokopiranja zadataka za vježbu.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Usmene i pisane provjere primjene znanja.

**II. \* IZBORNA NASTAVA \***

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	TALIJANSKI JEZIK	Zorica Mašković	2. i 4. razred gimnazije	Po 2 sata	2. razred 70 4. razred 70
2.	INFORMATIKA	Jagoda Žaknić	2. 3. i 4. razred gimnazije	Po 2 sata	2 razred 70 3. razred 70 4. razred 64
3.	MARKETING USLUGA	Maja Tičinović Žuvela	4.razred ekonomisti	Po 2 sata	64 sata
4.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	Tomislava Stipković	3. razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
5.	OBITELJSKI POSAO	Teo Petković	1 razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
6.	OSNOVE TURIZMA	Teo Petković	2. razred ekonomista	Po 2 sata tjedno	70 sati
7.	ETIKA	Tina Dragojević	Sva odjeljenja	Po 1 sat tjedno	35/32
8.	VJERONAUK	Slavica Bošković	Sva odjeljenja	Po 1 sat tjedno	35/32

**II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE****1.**

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izborna nastava : TALIJANSKI JEZIK</b>
<b>Voditelj</b>	<b>ZORKA MAŠKOVIĆ</b>
<b>Razred:</b>	<b>II ,IV ( gimnazija )</b>

**Cilj i zadaci:**

- poboljšane komunikacijske i opće kulturalne kompetencije;
- postizanje dodatnog gramatičkog znanja;
- uključivanje u natjecanja iz talijanskog jezika.

**Nastavne teme:**

- Ponavljanje u kratkim crtama svih vremena i načina talijanskog jezika
- Posebnosti nekih imenica
- Uporaba člana, priloga i prijedloga u rečenicama
- Obogaćivanje vokabulara –čitanje tekstova (sinonimi, suprotne riječi i slično)

**Literatura:**

J. Jenej, Talijanska konverzacijska gramatika

## II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

2.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izborna nastava : INFORMATIKA</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Jagoda Žaknić</b>
<b>Razred:</b>	<b>II ,III ,IV ( gimnazija )</b>

<b>Aktivnost, program</b>	<b>Izborna nastava : INFORMATIKA</b>
<b>Ciljevi aktivnosti , programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike za naprednu obradu teksta u MS Word-u</li> <li>- uvježbati izradu i primjenu proračunskih tablica u MS Excel</li> <li>- razvijati vještine primjene računala u rješavanju zadataka</li> <li>- osposobiti učenike za korištenje računala u izradi prezentacija</li> <li>- razvijanje vještina u izradi algoritama</li> <li>- uspješno izraditi jednostavnije programe u programskom jeziku F.Pascal</li> <li>- osposobiti učenike za rad s bazama podataka u MS Access</li> </ul>
<b>Zadaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno primjenjivati stečeno znanje u pisanju različitih tekstova pomoću računala</li> <li>- naučiti primjenu alata programskog paketa MS Excel u rješavanju numeričkih zadataka</li> <li>- naučiti grafički prikazati različite numeričke i statističke rezultate</li> <li>- samostalno izraditi odgovarajuću prezentaciju u Ms Power Point</li> <li>- naučiti osnove programiranja u programskom jeziku F-Pascal</li> <li>- naučiti kreirati bazu podataka u MS Access-u</li> </ul>
<b><u>II razred</u></b>	
<b>Okvirni program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrada teksta u MS Word</li> <li>- Proračunske tablice u MS Excel</li> <li>- Prezentacije u MS Power Point</li> </ul>
<b>Nastavne teme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) MS WORD <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stupci , tabulatori , skupno pismo, hiperveze, obrazac</li> </ul> </li> <li>2) MS EXCEL <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s radnim listovima, oblikovanje ćelija</li> <li>- tablice, funkcije ( SUM , AVERAGE , MIN , MAX )</li> <li>- logičke funkcije , graf u MS Excel-u</li> </ul> </li> <li>3) MS Power Point <ul style="list-style-type: none"> <li>- slajd , slika, animacije , graf , hiperveze</li> <li>- rad sa slajdovima , dizajn slajda</li> </ul> </li> </ol>

<b><u>III razred</u></b>	
<b>okvirni program</b>	- osnove programiranja u programskom jeziku F.Pascal
<b>nastavne teme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- algoritam , dijagram tijeka , pseudokod , osnovni algoritamski postupci</li> <li>- računalni program</li> </ul>



	- osnovne naredbe programskog jezika F.Pascal - editor F.Pascal-a
<b><u>IV razred</u></b>	
<b>okvirni program</b>	- informacijski sustavi - baze podataka u MS Excel-u - baze podataka u MS Access-u
<b>nastavne teme</b>	- cilj , struktura i izgradnja informacijskog sustava - primjeri informacijskih sustava - baza podataka u MS Ecel-u ( slog , obrazac, filter , funkcije za rad s bazama podataka ) - baza podataka u MS Access-u a) tablica, primarni ključ, povezivanje tablica b) kartice General i lookup c) pretraživanje i filtriranje podataka d) upiti e) obrasci f) izvještaji
<b>literatura</b>	- Informatika i računalstvo za 1.i 2. razred opće gimnazije ( <i>Sys –Print</i> ) - informatički priručnici

**II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE**

3.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izborna nastava : MARKETING USLUGA</b>
<b>Voditelj</b>	<b>MAJA TIČINOVIĆ ŽUVELA</b>
<b>Razred:</b>	<b>4. razred ekonomist</b>

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	cilj predmeta Marketing usluga je da učenici spoznaju marketing kao uslužnu djelatnost čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (npr. Bankarski sektor, turizam, obrazovanje I dr.)
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Namjena predmeta Marketing usluga je da učenici prodube znanje koje su već usvojili kroz predmet Marketing, usmjeravajući se detaljnije na marketing usluga
<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	Maja Tičinović Žuvela, prof.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Putem aktivnih metoda poučavanja u učionici
<b>VREMANIK AKTIVNOSTI</b>	2 sata tjedno od početka do kraja školske godine 2015./2016.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	Ocjenjivanjem prema elementima: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja I suradnja u nastavnom procesu
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	Nema troškova

## II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE

4.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izborna nastava : RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA</b>
<b>Voditelj</b>	<b>TOMISLAVA STIPKOVIĆ</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. razred ekonomist</b>

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>	<b>IZBORNI STUKOVNI PREDMET</b> - <b>Računovodstvo neprofitnih organizacija</b>
<b>CILJEVI I ZADATCI</b>	<p>Cilj predmeta je omogućiti učenicima usvajanje i primjenu znanja vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s financijskim planom neprofitnih organizacija,</li> <li>• provođenje poslovnih promjena neprofitne organizacije u poslovnim knjigama,</li> <li>• povezivanje sadržaja poslovnih knjiga s financijskim izvještajima,</li> <li>• uspoređivanje podataka iz financijskog plana i financijskih izvještaja,</li> <li>• korištenje usvojenih sadržaja u provođenju financijskih aktivnosti neprofitne organizacije,</li> <li>• usvajanje pripadajuće računovodstvene terminologije,</li> <li>• razvijanje samostalnosti i odgovornosti u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija.</li> </ul>
<b>NAMJENA</b>	<p>Za učenike 3B razreda. Kroz ovaj predmet učenici će steći sljedeće ishode učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija</li> <li>2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija</li> <li>3. Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija</li> <li>4. Provesti promjene neprofitnih organizacija</li> <li>5. Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija</li> </ol>
<b>NOSITELJI</b>	Tomislava Stipković, prof. ekonomske skupine predmeta
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijski sadržaja putem vježbi, a sve u skladu sa operativnim planom i programom. Odabrani udžbenici su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Dimitrić, M. Horvatić-Kapelac, M. Novokmet,</li> </ul> <p>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA: udžbenik i radna bilježnica za 3. razred srednje škole za zanimanje ekonomist/ekonomistica</p>
<b>VREMENIK</b>	U šk. godini 2015./2016., dva sata tjedno prema rasporedu sati.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<p>Usmene i pisane provjere znanja. Elementi ocjenjivanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usvojenost znanja</li> <li>• primjena znanja</li> <li>• suradnja u nastavnom procesu</li> </ul>

**II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE**

5.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izborna nastava : OBITELJSKI POSAO</b>
<b>Voditelj</b>	<b>TEO PETKOVIĆ</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. razred ekonomist</b>

**OBITELJSKI POSAO** (1 odjel I. razreda ekonomske škole Vela Luka)**Ciljevi predmeta:** Poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla kod učenika i razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti. Kroz predmet učenici mogu:

- razumjeti prirodu i strukturu malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju obiteljskog posla,
- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla,
- učiti kako upravljati obiteljskim proračunom,
- dobiti mogućnost razvijanja samostalnosti,
- razviti osjećaj za rad u timu,
- steći odgovornost i
- razviti osobnu kreativnost uz primjenu pripadajuće ekonomske terminologije.

**Namjena:**

- Stjecanje znanja i vještina u vođenju obiteljskog posla te razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju;
- Omogućavanje učenicima da stečena teorijska znanja iz različitih strukovnih predmeta (poduzetništvo, osnove ekonomije 1 i obiteljski posao) primjene u praksi razvijajući vještine uspješnog poslovanja.

**Nositelj:** Teo Petković, mag.oec.**Način realizacije:**

- Individualan rad (izrada dnevnika rada učenika, prezentacija, seminara, mentalnih mapa, plakata),
- Rad u manjim skupinama (3-5 učenika),

**Vremenik:** 2 sata tjedno tijekom školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)**Vrednovanje:** Usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata)

**II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZBORNE NASTAVE**

6.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izborna nastava : OSNOVE TURIZMA</b>
<b>Voditelj</b>	<b>TEO PETKOVIĆ</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. razred ekonomist</b>

**OSNOVE TURIZMA** (1 odjel II. razreda ekonomske škole Vela Luka)

**Ciljevi predmeta:** Cilj predmeta je razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske. Kroz predmet učenici mogu:

- objasniti osnovne pojmove u turizmu,
- prepoznati vrste i specifične oblike turizma,
- analizirati turističku ponudu i potražnju,
- identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske te
- opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske.

Također, kroz **terensku nastavu** učenici zorno uče u izvornoj stvarnosti (primjerice; posjet turističkim agencijama, hotelima, marketinškim agencijama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj turističkoj zajednici – regionalnim uredima, turističkim objektima u okolici) te stječu osobna iskustva što u konačnici dovodi do intenzivnijeg doživljaja predmeta.

**Namjena:**

- Usvajanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma,
- Razumijevanje vrsta i specifičnih oblika turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,
- Praćenje suvremenih trendova i položaja Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,
- Razvijanje:
  - samostalnosti,
  - timskog rada,
  - odgovornosti i
  - osobne kreativnosti.

**Nositelj:** Teo Petković, mag.oec.**Način realizacije:** Kroz nastavni predmet Osnove turizma u programu ekonomist i tematskim posjetima.**Vremenik:** 2 sata tjedno tijekom čitave školske godine (70 sati godišnje po razrednom odjelu)**Troškovnik:** Potrošni materijal za izvođenje nastave

**Vrednovanje:** Učenike se vrednuje kroz tri elementa ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena znanja i suradnja u nastavnom procesu (izrada dnevnika rada učenika, prezentacije, seminara, mentalnih mapa, plakata).

## III. \* IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI \*

Br.	Predmet	Nastavnik	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	Tino Dragojević Sanda Tasovac	25 25	2 2	70 70
2.	PROJEKT IZRADE TURISTIČKOG VODIČA	Maja Tičinović Žuvela	10	1	35
3.	NOVINARSKA SEKCIJA	Vinka Prizmić	15	2	70
4.	ISTRAŽIVAČI	Ivan Tabain	15	povremeno	Prema aktivnostima

## III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

1.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	Izvannastavna aktivnost : <b>ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „DUPIN“</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Tino Dragojević, Ofelija Dragojević</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici svih razreda</b>

Aktivnost, program	Školski sportski klub Dupin
<b>Aktivnosti</b>	ŠSK Dupin sekcije <ul style="list-style-type: none"> <li>• rukomet m i ž</li> <li>• nogomet m i ž</li> <li>• atletika m i ž</li> <li>• stolni tenis m i ž</li> </ul>
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za sportske aktivnosti
<b>Namjena aktivnosti</b>	Promicanje sporta kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti i stvaranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja. Stjecanje sportskih vještina. Promicanje zdravih životnih navika. Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Tino Dragojević, prof Sanda Tasovac, prof.
<b>Način realizacije</b>	Održavanje treninga. Održavanje natjecanja i prijateljskih susreta
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Tijekom cijele školske godine, kontinuirano a pojačanim radom prije samih natjecanja
<b>Troškovnik</b>	Škola osigurava sredstva za sportsku opremu rekvizite i nagrade. Prijevoz za putovanja na natjecanja i hranu osigurava se iz županijskog saveza.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Pohvale, priznanja i poticajne ocjene iz predmeta tjelesne i zdravstvene kulture. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje sportskih aktivnosti.

## III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

2.

<b>Naziv aktivnosti,programa</b>	<b>Izvannastavna aktivnost :</b> <b>MARKETINŠKA AGENCIJA SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Maja Tičinović Žuvela , Andrea Živko</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici svih razreda</b>

<b>Aktivnost,program</b>	<b>Marketinški tim Srednje škole Vela Luka</b>
CILJ AKTIVNOSTI	Motivirati učenike da se aktivno uključe u život škole I osmišljavanje raznih aktivnosti koje će rezultirati pozitivnim ozračjem I većom kvalitetom boravka I rada u školi razviti vještine timskog rada te komunikacijsko-prezentacijske vještine kao I vještine odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja I rješavanja nesuglasica mirnim putem poticanje poduzetničkog duha (osnivanje fiktivne vježbeničke tvrtke I rad u odjelima te tvrtke, rad na turističkom vodiču I dr.) razvijanje osobne kreativnosti I samostalnosti u radu
NAMJENA AKTIVNOSTI	upoznavanje i promicanje ljepota I vrednota otoka Korčule kroz izradu turističkog vodiča stjecanje samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti I samopouzdanja kroz izradu I održavanje prezentacija ltd. poticanje poduzetničkog duha I interesa za samostalno vođenje I obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu promicanje škole
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof. Andrea Živko
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	simuliranje osnivanja, vođenja I poslovanja poslovne organizacije, obavljanje radnih zadataka vezanih uz uređenje I tiskanje turističkog vodiča za otok Korčulu te promotivnih aktivnosti vezanih za školu
VREMENIK AKTIVNOSTI	Rujan 2015 – svibanj 2016: Priprema vodiča, usvajanje teoretskih I praktičnih znanja, prezentacij, sastanci I dr. Ožujak I travanj: 2 izleta za upoznavanje otoka Korčule svibanj 2016.; <b>posjet ekonomskoj školi u Slavanskom Brodu I Američkoj ambasadi u ZG</b> Lipanj 2016: završna prezentacija rada I tiskanog vodiča u Veloj Luci
NAČIN VREDNOVANJA	Kvaliteta obavljenog posla, primjena usvojenih znanja
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Škola osigurava sredstva za rad u razredu te za tisak promotivnih materijala škole. Tisak i grafičku pripremu turističkog vodiča osiguravaju TZ otoka Korčule i DNŽ i moguće drugi donatori ukoliko dobijemo sredstva putem nekog natječaja. Sve ostale troškove: izleti, putovanja i sl. pokrivaju se od prihoda na temelju prodanog oglasnog prostora i od donacija.

## III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

3.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izvannastavna aktivnost :</b> <b>NOVINARSKA SEKCIJA</b> <b>Školski časopis „SKANDEL“</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Vinka Prizmić</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak</b>

1. CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angažiranje učenika izvan nastave</li> <li>- razvijanje literarne darovitosti i upoznavanje s literarnim i novinarskim izrazima</li> <li>- razvijanje vještina rada na računalu</li> <li>- razvijanje komunikacijskih vještina</li> <li>- vježbanje uloga u timskom radu</li> <li>- formiranje stavova i stjecanje i razvijanje društvene svijesti</li> <li>- poticanje osjećajnosti, mašte, kreativnosti, odgovornosti, snošljivosti, samokritičnosti i razvijanje samopouzdanja</li> </ul>
2. NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje procesa nastajanja časopisa; priprema i objava</li> <li>- informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje</li> </ul>
3. NOSITELJ AKTIVNOSTI	- profesorica Vinka Prizmić
4. NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnost se provodi izvan nastave u prostorijama škole, a po potrebi i izvan škole (intervjuiranje, rad na terenu...)</li> <li>- uključivanje u aktivnost je dobrovoljna ovisno o slobodnom vremenu i interesima učenika (novinari, informatičari, dizajneri, fotografi...)</li> <li>- moguće je sudjelovanje učenika svih razreda, neovisno o usmjerenju (gimnazija, ekonomska...)</li> <li>- grupa se sastaje jednom tjedno u popodnevnom terminu od najmanje dva školska sata</li> <li>- komunikacija se odvija i putem elektronskih medija</li> <li>- osim voditelja aktivnosti, najangažiraniji učenici predstavljaju uredništvo te oni formiraju planove, sadržaj i način rada</li> </ul>
5. VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirana su najmanje dva broja u školskoj godini, u svakom polugodištu po jedan broj</li> <li>- ovisno o događanjima pa sukladno tome i materijalima za objavu te slobodnom vremenu novinarske ekipe moguć je i veći broj izdanja</li> </ul>
6. NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanost časopisa</li> <li>- prezentacija na web-stranici Škole</li> <li>- komunikacija s učenicima</li> <li>- poticajne ocjene iz vezanih predmeta (Hrvatski, Likovni...)</li> <li>- ostvarivanje kroz sudjelovanje u novinarskoj ekipi može biti poticaj za nastavak školovanja u ovom smjeru (studiranje novinarstva, politologije, hrvatskog jezika, grafičkog dizajna i sl.)</li> </ul>
7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovnik izdavanja Skandela vezan je za financijsku situaciju u Školi</li> <li>- časopis se objavljuje u 60 primjeraka na A4 formatu, besplatan je i uvezuje se u Školi (zbog velike cijene tonera u boji samo se naslovnica printa u boji)</li> </ul>

## III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

4.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Izvannastavna aktivnost : ISTRAŽIVAČI</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Ivan Tabain</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici svih razreda – 15 -tak</b>

## 1. Uvod

Otok, kao mjesto života, neiscrpan je izvor inspiracije i tema za istraživanje . Divna priroda, kultura i običaji, čisto noćno nebo samo su neke od njih. Kroz rad ove sekcije želja nam je trajno usmjeravati učenike prema tim temama, probuditi njihovu prirodnu znatiželju i stvoriti pozitivan stav prema okolini u kojoj žive kao i potrebu za boravkom i rekreiranjem u prirodi. Postavljene ciljeve planiramo ostvariti kroz pješačke i biciklističke izlete, astronomska promatranja, predavanja i radionice.

## 2. Okvirni plan rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	CILJ I SVRHA
Pješački izleti	-Pješačenje u okolici Vele Luke uz odabir starih putova koji vode do zanimljivih prirodnih i kulturnih objekata (vrh Hum, Mrka griža, Kopila, Dub, Gradina,...) -Pješačenje po otoku uz odabir starih putova koji vode do zanimljivih prirodnih i kulturnih objekata (Kočje u Žrnovu, vrh Kom, grad Korčula...)	-Upoznavanje prirodnih i kulturnih vrijednosti otoka; -Razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine; -Razvijanje pozitivnog stava o potrebi boravka i rekreacije u prirodi. -Razvoj sposobnosti snalaženja u prirodi kao i općenito u novim prostorima i neočekivanim okolnostima.
Biciklistički izleti	-Vožnja biciklom po okolici Vele Luke i otkrivanje usputnih zanimljivih prirodnih i kulturnih objekata; -Izlet biciklom na otok Lastovo u svrhu otkrivanja njegovih prirodnih i kulturnih vrijednosti; -Biciklističko putovanje duž otoka Korčule.	-Upoznavanje kulturnih i prirodnih vrijednosti otoka Korčule i Lastova; -Razvoj svijesti o prednostima koje donosi redovita upotreba bicikla u svakodnevnom životu; -Razvoj vještina i usvajanje pravila vožnje bicikla, osobito u većoj grupi; -Razvoj komunikativnih vještina.
Astronomska promatranja	-Promatranje noćnog neba uz upotrebu školskog teleskopa; -Posjet <i>Zvezdanom selu</i> , astronomsko-popularizacijskom centru u blizini Splita (astronomska promatranja, predavanja i radionice).	-Stjecanje osnovnih znanja o orijentaciji na noćnom nebu; -Upoznavanje sa načinom korištenja i principima rada astronomske teleskopa; -Shvaćanje važnosti zaštite u svrhu održivog razvitka.
Predavanja	-Predavanja iz područja astronomije; -Predavanje na temu <i>Putovati biciklom</i> .	-Produbljivanje znanja iz područja astronomije; -Upoznavanje sa <i>drukčijim</i> načinima putovanja i otkrivanja svijeta;
Radionice	-Radionica na temu <i>Divlje bilje</i> ; -Radionica na temu <i>Izradi svoj kruh</i> ; -Radionica na temu <i>Sunčani sat</i> ; -Radionice na temu <i>Vodena raketa</i> ; -Radionica na temu <i>Bumerang</i> ; -Radionica na temu <i>Čvorovi</i> ; -Radionica na temu <i>Orijentacija u prirodi</i> ; -Radionice na temu <i>Jednostavni pokusi iz fizike</i> ;	-Upoznavanje sa raznim jestivim biljem i načinom njegove pripreme; -Upoznavanje sa načinom izrade kruha u prirodnom okruženju (na otvorenoj vatri); -Upoznavanje sa načinom izrade sunačnog sata i njegova izrada; -Upoznavanje sa načinom funkcioniranja vodene rakete i njena izrada; -Razumijevanje fizikalnog objašnjenja



		gibanja bumeranga i njegova izrada; -Razvoj vještine bacanja bumeranga; -Razvoj kreativnosti i tehničkih vještina; -Razvijanje sposobnosti i vještine snalaženja u prirodi; -Razvijanje metodičnosti i sistematičnosti u provođenju fizikalnog pokusa; -Razvoj kreativnosti i maštovitosti u otkrivanju prirodnih zakonitosti.
--	--	---

### III. OKVIRNI PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

#### IV. \* ŠKOLSKI PROJEKTI \*

Br.	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Provedba državne mature	Ispitni koordinator i školsko povjerenstvo za provedbu državne mature
2.	Globe projekt	Nastavnik biologije, nastavnica geografije
3.	Samovrjednovanje u srednjim školama	Školski tim za kvalitetu na čelu s ravnateljem
4.	Školski preventivni program	Stručni suradnik
5.	Dan otvorenih vrata škole	Stručni suradnik i nastavnici
6.	Dan obrnutih uloga	Marketinška agencija škole

#### IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

##### 1.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Provedba državne mature – kalendar polaganja ispita u školskoj godini 2015./2016.</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Vinka Prizmić</b>
<b>Razred:</b>	<b>4. gimnazije i 4. ekonomist</b>

Svim učenicima i njihovim roditeljima planirano je održati prezentacije s uputama o prijavi državne mature, polaganju ispita, ponašanju na ispitima, postupcima prijave na učilišta i odabiru željenog studija. Prema preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa da se učenicima ekonomske škole omogući lakše polaganje državne mature, organizirati će se sati dopunske nastave iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike. Zainteresirani učenici imaju mogućnost konzultativne nastave iz ostalih, izbornih predmeta. Isto tako, u smislu bolje pripreme za državnu maturu, škola planira organizirati probni ispit državne mature. Ispitu će moći pristupiti svi učenici završnih razreda koji ove školske godine polažu državnu maturu. Cilj probnog ispita je približiti sve uvjete polaganja kao na 'pravoj' maturi, omogućiti maturantima da se u stvarnoj situaciji suoče sa zadacima iz matematike kao i provjeriti trenutno znanje kako bi mogli do prave mature popraviti uočene nedostatke.

Sve informacije koje učenicima budu trebale kao pomoć pri donošenju odluka mogu dobiti u školi od ispitnog koordinatora kao i od predmetnih nastavnika.

Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda je 17. svibnja 2016. godine.

Način provedbe: Ispiti iz Hrvatskog jezika i stranog jezika polažu se u 2 dijela. Ispit iz Hrvatskog jezika polaže se u 2 dana dok se ispit iz stranog jezika polaže u istom danu.

**LIETNI ISPITNI ROK**

DATUM	ISPIT	VRIJEME
6.06.2016.	Biologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
7.06.2016.	Likovna umjetnost	9:00
	Geografija	14:00
8.06.2016.	Psihologija	9:00
	Informatika	14:00
9.06.2016.	Fizika	9:00
	Povijest	14:00
11.06.2016.	Politika i gospodarstvo	9:00
	Logika	14:00
10.06.2016.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
14.06.2016.	Hrvatski jezik A i B – esej	9:00
15.06.2016.	Hrvatski jezik A i B - test	9:00
	Etika	14:00
16.06.2016.	Češki jezik – test	9:00
	Mađarski jezik - test	9:00
	Srpski jezik - test	9:00
	Talijanski jezik Ai B - test	9:00
17.06.2016.	Latinski jezik A	14:00
	Latinski jezik B	14:00
20.06.2016.	Talijanski jezik Ai B -	9:00
	Filozofija	14:00
21.06.2016.	Engleski jezik A	9:00
	Engleski jezik B	9:00
	Španjolski jezik A	14:00
	Španjolski jezik B	14:00
23.06.2016.	Matematika A i B	9:00
24.06.2016.	Njemački jezik A	9:00
	Njemački jezik B	9:00
	Francuski jezik A	14:00
	Francuski jezik B	14:00
27.06.2016.	Glazbena umjetnost	9:00

**Objava rezultata: 13.07.2016.**

**Rok za prigovore: 15.07.2016.**

**Konačna objava rezultata: 18.07.2016.**

**Podjela svjedodžbi: 21.07.2015.**

**JESENSKI ISPITNI ROK**

DATUM	ISPIT	VRIJEME
24.08.2016.	Logika	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
25.08.2016.	Etika	9:00
	Geografija	14:00
26.08.2016.	Sociologija	9:00
	Filozofija	14:00
29.08.2016.	Materinski jezici nac.manj.	
	Češki jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Mađarski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Srpski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Talijanski jezik Ai B (oba dijela ispita)	9:00
	Grčki jezik	9:00
	Latinski jezik A i B	14:00
30.08.2016.	Hrvatski jezik Ai B (oba dijela ispita)	9:00
31.08.2016.	Engleski jezik Ai B (oba dijela ispita)	9:00
	Francuski jezik Ai B (oba dijela ispita)	14:00
01.09.2016.	Matematika Ai B	9:00
02.09.2016.	Njemački jezik Ai B (oba dijela ispita)	9:00
	Španjolski jezik Ai B (oba dijela ispita)	14:00
05.09.2016.	Psihologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
06.09.2016.	Fizika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
07.09.2016.	Biologija	9:00
	Informatika	14:00
08.09.2016.	Kemija	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
09.09.2016.	Povijest	9:00
	Likovna umjetnost	14:00

**Objava rezultata: 14.09.2016.**

**Rok za prigovore: 16.09.2016.**

**Konačna objava rezultata: 20.09.2016.**

**Podjela svjedodžbi: 22.09.2016.**

## IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

2.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>„Globe „ projekt</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Josip Cvitan, Danijela Lovričević</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici svih razreda – planirano 15 učenika</b>
<b>Planirani broj sati</b>	<b>2 sata tjedno</b>

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Upoznati učenike s atmosferskim mjerenjima (temperatura zraka, padaline, naoblaka, tlaka zraka, vlažnost zraka i visina snijega), mjerenjima mora (temperatura, pH, nitrati, nitriti, kisik, salinitet), biometrijom (visina i opseg stabala), mjerenjima tla (temperatura na 5 cm i 10 cm, karakterizacija tla), fenologijom (praćenje razvojnih ciklusa smokve i još nekih autohtonih biljaka). Učenici trebaju dobiti osnovna znanja o prirodnim i društvenim obilježjima okoliša koji ih okružuje. Osposobiti učenike za aktivno sudjelovanje u raspravama o okolišu te sudjelovanje na međuzupanijskoj i državnoj smotri.
<b>ZADATCI:</b>	Zahtijevati i upotrebljavati učenička pitanja i ideje tijekom vođenja dodatne nastave. Podržati uporabu alternativnih izvora za stjecanje znanja. Poticati učenike na međusobnu razmjenu koncepata i ideja. Koristiti lokalne izvore znanja kao originalne izvore informacija za rješavanje problema. Surađivati sa drugim „GLOBE“ školama i razmjenjivati podatke. Koristiti medije radi informiranja stanovništva o ovom projektu.
<b>NASTAVNE TEME:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atmosferska mjerenja</li> <li>- Mjerenja mora</li> <li>- Biometrija</li> <li>- Mjerenja tla</li> <li>- Fenologija</li> <li>- Projekt za GLOBE smotru</li> <li>- Domaćinstvo naše škole za državnu GLOBE smotru</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Teorijski dio – učionica Terenski dio - mjerenja na školskoj meteorološkoj stanici i mjerenja u neposrednoj okolini (lokalna polja) Slanje podataka preko interneta
<b>VREMENSKI OKVIRI AKTIVNOSTI</b>	Višegodišnji projekt (tijekom školske godine 2015./2016.).
<b>OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Kroz vlastitu aktivnost učenici će bolje razumjeti odnose u prirodi. Naučit će komunicirati o globalnim problemima i promjenama sa svojim vršnjacima. Aktivno će sudjelovati u pripremi za međuzupanijsku i državnu GLOBE smotru.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	Troškovi odlaska na smotre.
<b>NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI</b>	Izrada izvješća po skupinama, primjena naučenog u nastavi te uključivanje u rješavanje globalnih problema
<b>NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA</b>	U svrhu kvalitetnijeg okoliša. Povratna informacija iz GLOBE središta u SAD-u.

#### IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

##### 3 . SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA- projekt školske godine 2015./2016.

Projekt sastavila : Ofelija Dragojević

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrjednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Strukovni kurikulum donosi ministar a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikuluma Škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrjednovanje Škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Svrha samovrjednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine
- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse
- donositi prosudbe o dokazima
- utvrditi potencijal za unapređenje
- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa samovrjednovanja

Cilj je samovrjednovanja pridonositi stalnom poboljšanju kvalitete svake škole i time trajno doprinijeti unapređenju kvalitete obrazovanja.

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole.

Samovrednovanjem škole nastavno osoblje sustavno prati , analizira , preispituje i samostalno unaprjeđuje vlastiti odgojno obrazovni rad.

Sve ustanove za strukovno obrazovanje samovrjednuju se prema istim kriterijima čime se osigurava razvoj kvalitete u strukovnom obrazovanju. Ciklus kvalitete je zadan :

PLANIRAJ ( svrha i plan) – UČINI ( provedba) – PROVJERI (vrjednovanje i evaluacija) – REAGIRAJ ( povratna informacija i promjena).

Projekt samovrednovanja koje je obveza i provodi Agencija za strukovno obrazovanje, napravljeno je sve u roku i prema internetskom alatu koji je dostupan školama.

#### - SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA - AZSOO

Pitanja koja su upućena svim subjektima školskog života :

1. Koliko je učinkovita naša škola tj. koliko ostvaruje svoj program, zadatke i ciljeve?
2. Kako se u školi osjećaju i koliko u radu i razvoju napreduju naši učenici ?
3. U čemu je naša škola izvrsna, odnosno čime se možemo ponositi?
4. Koliko mi kao nastavnici doprinosimo ugledu škole?
5. Koje su najveće slabosti naše škole? Što bismo u radu trebali mijenjati?

**Postupak samovrjednovanja sastoji se od deset koraka,**

Počevši od formiranja školskog tima za kvalitetu. Drugi korak započinje anketiranjem učenika, roditelja, predstavnika lokalne zajednice, ravnatelja i stručnih suradnika škole, tako da se dobije jasna slika o stanju škole.

Osvrtom na rezultate nacionalnih ispita a od ove godine i rezultata prve državne mature određuje se mjesto koje škola zauzima na vrijednosnoj ljestvici u usporedbi s drugim školama u Republici Hrvatskoj. Drugi korak završava uvidom u cjelokupno funkcioniranje škole.

Koraci u samovrjednovanju:

1. Osnivanje školskog tima za kvalitetu
2. Primjena odgovarajućih pokazatelja i instrumenata
3. Razmatranje dobivenih rezultata
4. Prikupljanje podataka o organizaciji rada škole
5. Primjena kreda analize pri određivanju prioritetnih područja samovrjednovanja
6. Izrada školskog razvojnog plana
7. Prikaz i tumačenje podataka o stanju škole te nacrtu školskog razvojnog plana na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika
8. Osvrt na prvi dio provedenog samovrjednovanja
9. Osvrt na završetku provedenog i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana
10. Vrednovanje samovrjednovanja

### Školski razvojni plan

Školski razvojni plan radi se sljedeću godinu. To je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Izrađuje se nakon detaljnog uvida u zatečeno stanje škole te nakon određivanja prioritetnih područja.

Popis prioritetnih područja tj tematske cjeline koje želimo unaprijediti :

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje –suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

### Nositelji aktivnosti

U **školski tim** za kvalitetu uključeni su sljedeći članovi :

Ravnateljica škole: Ofelija Dragojević, prof

Ispitni koordinator :

Članovi tima :

Ravnateljica: Ofelija Dragojević, prof

Miljenka Padovan Bogdanović

Tomislava Stipković

Tina Dragojević

Tunjo Knežević

Zorjana Đuderija

### Uloge u procesu samovrednovanja 2015./2016.

Uloge	Odgovornosti u procesu samovrjednovanja
Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj misije i vizije</li> <li>• Vođenje i administracija; ljudski i materijalni resursi</li> <li>• Promicanje ustanove</li> <li>• Upravljanje partnerstvom</li> </ul>
Koordinator za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predsjedanje povjerenstvom za kvalitetu</li> <li>• Rad na definiranju mjera i postupaka za praćenje kvalitete</li> <li>• Razvoj sustava kvalitete</li> <li>• Koordiniranje prikupljanjem podataka i njihovom analizom</li> </ul>

Koordinator samovrjednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinira samovrjednovanjem</li> <li>• Koordiniranje planiranjem unaprjeđenja</li> <li>• Interno praćenje procesa samovrjednovanja i planiranje unaprjeđenja</li> <li>• Povezivanje i komunikacija s vanjskim vrednovateljima</li> </ul>
Članovi povjerenstva za kvalitetu Ofelija Dragojević Miljenka Padovan Bogdanović Tomislava Stipković Tina Dragojević Tunjo Knežević Jasminka Oreb Tunjo Knežević Dubravka Klokić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba samovrjednovanja</li> <li>• Potvrđivanje izvješća o samovrjednovanju</li> </ul>
Odgovorne osobe za samovrjednovanje po prioritetnim područjima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. područje – Miljenka Padovan Bogdanović</li> <li>• 2. područje – Tina Dragojević</li> <li>• 3. područje – Dubravka klokić</li> <li>• 4. područje – Tunjo Knežević</li> <li>• 5. Područje –Zorjana Đuderija</li> <li>• 6. područje – Tomislava Stipković</li> </ul>
Osobe koje prate nastavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Analiza godišnjih i izvješća o samovrjednovanju</li> <li>• Davanje preporuka nastavnicima za unaprjeđenje nastave</li> </ul>
Nastavnici koji prate nastavu izvan ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava partnerstva za provedbu praktične nastave</li> <li>• Evidentiranje napredovanja polaznika na praktičnoj nastavi</li> </ul>

#### IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

4.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>Školski preventivni program</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Miljenka Padovan Bogdanović</b>
<b>Razred:</b>	<b>Svi razredni odjeli</b>

<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	Kroz kvalitetan odgojni pristup cilj je izgraditi osjećaj samopoštovanja , poticati pozitivnom obliku ponašanja, te smanjiti interes za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstva ovisnosti
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Mladima bi se trebalo pomoći u rješavanju problema i usmjeriti ih u pozitivnom smjeru. Pomoću programa bi mogli bolje prepoznati učenike koji su u doticaju sa raznim sredstvima ovisnosti, pomoći im u zauzimanju pozitivnog stava, izgradnji samopoštovanje te pomoći roditeljima u prevladavanju adolescentske krize njihove djece.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice se provode kontinuirano u svakom razrednom odjelu *</li> <li>- Održavaju se radionice i predavanja u sklopu zdravstvenog odgoja*</li> <li>- Savjetodavni rad</li> <li>- Suradnja s roditeljima*</li> <li>- Suradnja s relevantnim institucijama</li> <li>- Rad na projektima u sklopu školskog preventivnog programa*</li> </ul> <p>* detaljan uvid u kalendar rada te ciljeve pojedinih aktivnosti , nalazimo u godišnjem planu i programu</p>

<b>VREMENIK</b>	Program se provodi od rujna 2015. do lipnja 2016.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	Troškovnik se određuje Cjenikom po potrebi.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	Vrednovanje se vrši kroz aktivnosti u programu, trebalo bi moći odgovoriti na pitanja: Da li su aktivnosti slijedile planirane ciljeve? Kako je program prihvaćen, da li je zadovoljio potrebe ciljane grupe? Koje su promjene nastale kao rezultat programa? Koje su bitne promjene u znanju, ponašanju i stavovima svih uključenih u program? Procjenjuje se uspješnost i utjecaj programa na stavove djece, ponašanja i vještine glede sredstava ovisnosti, koji vode zdravom ponašanju.
<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razredni odjel</li> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnici</li> <li>- roditelji</li> <li>- stručni suradnik</li> <li>- šira društvena zajednica i relevantne institucije</li> </ul>

#### IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

5.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>„ Dan otvorenih vrata „</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Marketinški tim škole</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici i nastavnici</b>

<b>AKTIVNOST</b>	<b>DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE</b>
<b>CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija Otvorenih vrata škole. Vrata škole bila bi otvorena za sve zainteresirane buduće učenike naše škole kao i za njihove roditelje kako bi im što bolje predstavili školske sadržaje</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna služba škole u suradnji s ostalim kolegama</li> </ul>

<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekcija filma škole, informiranje, podjela brošura, web stranica, roditeljski sastanci</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svibanj 2016.</li> </ul>
<b>TROŠKOVNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi uredskog materijala i ostali troškovi</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacijski listovi</li> <li>• prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za daljnji rad</li> <li>• broj upisanih učenika u novoj školskoj godini</li> </ul>



## IV. ŠKOLSKI PROJEKTI

6.

<b>Naziv aktivnosti, programa</b>	<b>„ Dan obrnutih uloga Srednje škole Vela Luka „</b>
<b>Voditelj</b>	<b>Marketinški tim škole</b>
<b>Razred:</b>	<b>Zainteresirani učenici i nastavnici</b>

AKTIVNOST	DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE
CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Srednja škola Vela Luka organizira Dan obrnutih uloga. Učenici će u jednom danu ( zamijeniti uloge sa svim zaposlenicima Srednje škole Vela Luka. Cilj projekta je dati učenicima aktivnu ulogu i veću odgovornost u pripremi ,realizaciji i vrednovanju nastavnog sata. Unaprijediti komunikaciju, međusobno razumijevanje i povjerenje svih djelatnika škole i učenika. Poticati kreativnost i kritičko mišljenje učenika i razviti odgovornost učenika prema školskim obvezama i školskoj opremi.</li> </ul>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketinška agencija škole u suradnji s ostalim kolegama</li> </ul>

NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Natječaj za radna mjesta zaposlenika Srednje škole Vela Luka – oglašavanje na oglasnim pločama škole.</li> <li>Prikupljanje molbi i životopisa , intervjui s kandidatima</li> <li>Objava liste djelatnika</li> <li>Odabir nastavne jedinice (nastavnik s učenikom)</li> <li>Sjednica „Nastavničkog vijeća“ novih zaposlenika</li> <li>Podjela zaduženja i ugovora o radu . Raspored sati.</li> <li>Učenici vode nastavni sat ,</li> <li>Učenici upisuju sadržaj sata i izostanaka u e-dnevnik</li> <li>Analiza rezultata, evaluacija i podjela diploma</li> <li>Predstavljanje rezultata na oglasnoj ploči škole i web stranici.</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veljača – travanj 2016.</li> </ul>
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>troškovi uredskog materijala i ostali troškovi</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>evaluacijski listovi</li> <li>prenošenje pozitivnih rezultata i iskustava za daljnji rad</li> <li>Analiza rezultata, evaluacija i podjela diploma</li> <li>broj upisanih učenika u novoj školskoj godini</li> </ul>

**V \* PROJEKTNASTAVA, IZLETI I ESKURZIJE \***

BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ PROJEKTA
1.	Maturalno putovanje	Razrednici i voditelj putovanja
2.	Izlet Nacionalni park Krka	Stručni suradnik i razrednici
3.	Terenska nastava – Zadar	Tomislava Stipković, Ivana Škoro
4.	Terenska nastava –Posjet tvrtki Jafra print, Split	Maja Tičinović Žuvela

**V. PROJEKTNASTAVA, IZLETI I ESKURZIJE****1. MATURALNO PUTOVANJE**

Na maturalno putovanje ide se krajem 8. mjeseca sljedeće godine. Razredi koji idu su završni, tj. 4. razred gimnazije, 4. razred zanimanja ekonomist i 3. razred JMO zanimanja.

AKTIVNOST	MATURALNO PUTOVANJE
AKTIVNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>Višednevno putovanje u dalje destinacije koje učenici odaberu zajedno s roditeljima i školom.</li> </ul>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja.</li> <li>Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potaknuti učenike na međusobno druženje, zblizavanje i proširivanje znanja.</li> <li>Razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama.</li> </ul>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici odjela i voditelj putovanja kojeg odredi ravnatelj škole.</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Putnička agencija koja zadovolji najpovoljnije uvjete na javnom natječaju.</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Za vrijeme ljetnog odmora učenika. Krajem kolovoza i početkom rujna 2016. godine</li> </ul>
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja.</li> <li>Od 3.500,00 do 5.000,00 kn.</li> <li>Učenici sami snose troškove putovanja u potpunosti.</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenici sami vrednuju putovanje.</li> <li>Samostalno pravljenje plakata o destinacijama koje su posjećene, poticanje učenika na samostalan rad.</li> </ul>

**V. PROJEKTNNA NASTAVA, IZLETI I ESKURZIJE**  
**2. Posjet Nacionalni park Slapovi Krke**



NAZIV AKTIVNOST	IZLET
AKTIVNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Nacionalni park Slapovi Krke</li> </ul>
CILJEV I NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukazati učenicima na važnost prirodne grupe predmeta.</li> <li>• Upoznavanje prirodnih ljepota naše domovine.</li> </ul>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednici svih odjeljenja</li> <li>• Učenici 1- 4 razreda</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Putnička agencija uz suradnju s stručnim osobama u školi.</li> <li>• Organizirano autobusom.</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dvodnevni izlet Ožujak-Travanj 2016.</li> </ul>
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena uključuje prijevoz autobusom od Vele Luke – Skradina (54 km) i natrag.</li> <li>• Jedno noćenje</li> <li>• Ulaznice za Nacionalni park.</li> <li>• Dnevnicke nastavnicima u pratnji snosi putnička agencija.</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici sami vrednuju posjet Nacionalnom parku (sadržaj, način izvedbe, druženje)</li> <li>• Poticanje učenika na samostalni istraživački rad i posjećivanje sličnih mjesta.</li> </ul>

## V. PROJEKTNASTAVA, IZLETI I ESKURZIJE

## 3. TERENSKA NASTAVA – posjet Zadar

Učenici 2. i 3. b razreda - ekonomist

Program sastavila – Tomislava Stipković

<b>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</b>    	<p style="text-align: center;"><b>TERENSKA NASTAVA U ZADAR</b></p> <p style="text-align: center;">- posjet Tvornici Maraska d.d. i Obiteljskom klubu Borik (Falkensteiner Club Funimation Borik)</p>
<b>CILJ</b>	<p>Omogućiti našim učenicima nova iskustva u stjecanju strukovnih kompetencija.</p>
<b>NAMJENA</b>	<p>Kroz ovu više predmetnu terensku nastavu učenici 3. i 4. B razreda, zanimanje ekonomist, utvrdit će i proširiti stečeno znanje iz strukovnih predmeta, zorno povezati teoriju s praksom te kroz interdisciplinarni pristup uočiti međupredmetnu korelaciju.</p>
<b>NOSITELJI</b>	<p>Ivana Škoro, vanjski suradnik, Tomislava Stipković, nastavnica ekonomske skupine predmeta i učenici 3.B i 4B razreda, uz koordinaciju njihovih razrednica Vinke Prizmić i Jasminke Oreb.</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U dogovoru sa predstavnicima gore navedenih tvrtki organizirati dvodnevni izlet naših učenika u Zadar (putovanje, smještaj i posjet).</li> <li>2. Pripremiti učenike za posjet Tvornici Maraska d.d. i Obiteljskom klubu Borik.</li> <li>3. Bilježiti dobivene informacije i izraditi fotografije.</li> <li>4. Napisati izvješće o obavljenom zadatku; izraditi plakat, prezentaciju i članak za školske novine.</li> </ol>
<b>VREMENIK</b>	<p style="text-align: center;">U II. polugodištu školske godine 2015./2016., ožujak, 2016.</p>
<b>TROŠKOVNIK</b>	<p>Troškove prijevoza i smještaja učenika financirali bi njihovi roditelji.</p>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljstvo učenika</li> <li>• poticajne ocjene za učenike koji su se najviše istaknuli u radu</li> </ul>

**V. PROJEKTNASTAVA, IZLETI I ESKURZIJE****4. TERENSKA NASTAVA – posjet tvrtki Jafra print u Splitu**

Učenici 4. b razreda - ekonomist

Program sastavila – Maja Tičinović Žuvela

1.	CILJ AKTIVNOSTI	- Upoznati učenike s radom tvrtke DES kako bi spoznali tijekom aktivnosti u tvrtki i upoznali se sa svim odjelima tvrtke od nabave do računovodstva kako bi na taj način ono što su učili u razredu prepoznali u stvarnom životu te nadopunili stečena teoretska znanja
2.	NAMJENA AKTIVNOSTI	Da učenici spoznaju proces planiranja, organiziranja i rada u tvrtki koja se bavi tiskom i to od početne ideje do konačnog proizvoda te da budu sposobni primijeniti to što su vidjeli u radu svoje vježbeničke tvrtke budući su za svoju djelatnost odabrali upravo tisak.
3.	NOSITELJ AKTIVNOSTI	Maja Tičinović Žuvela, prof.
4.	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet u Split u dogovoru s direktorima Jafra print-a
5.	VREMENIK AKTIVNOSTI	Izlet je planiran u prvom polugodištu šk.g. 2015/2016. (listopad, 2015.)
6.	NAČIN VREDNOVANJA	Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada
7.	TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Putni troškovi i dnevnica

**VI. \* IZVANNASTAVNI PROGRAMI \***

	NAZIV PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVEDBE
1.	Natjecanje učenika	Nastavnici po predmetima	<b>Siječanj – svibanj 2016.</b>
2.	Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko neretvanske županije	Maja Tičinović Žuvela	<b>Ožujak 2016.</b>
3.	Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka,	Nastavnici tzk	<b>14 – 18. ožujka 2016.</b>
4.	Maturalni ples	Razrednici i Tino Dragojević	<b>Svibanj 2016.</b>
5.	Vijeće roditelja	Stručni suradnik, predsjednik vijeća roditelja	<b>3-4 puta godišnje</b>
6.	<b>Vijeće učenika</b>	<b>Stručni suradnik, predsjednik vijeća učenika</b>	<b>3-4 puta godišnje</b>

**VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI****1. program : Natjecanje učenika u ovoj školskoj godini**

Program napisala : Ofelija Dragojević

U ovoj školskoj godini učenici će se prema kalendaru koji objavljuje agencija za odgoj i obrazovanje i agencija za strukovno obrazovanje natjecati u znanju iz sljedećih predmeta.

Natjecanje se održava na školskoj razini a prema rezultatima dalje na županijskoj i državnoj.

**NATJECANJA U ZNANJU**

	<b>PREDMET</b>	<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>
1.	Matematika	Ivan Tabain i Jagoda Žaknić
2.	Hrvatski jezik	Zdenka Žuvela – Borovina, Jasminka Oreb
3.	Engleski jezik	Andrea Živko
4.	Talijanski jezik	Zorka Mašković
5.	Latinski jezik	Zorka Mašković
6.	Kemija	Cvito Markov
7.	Biologija	Josip Cvitan
8.	Povijest	Ivana Prižmić
9.	Geografija	Ana Prelec, Danijela Lovričević
9.	Računovodstvo	Tomislava Stipković

**SPORTSKA NATJECANJA**

	<b>SPORT</b>	<b>VODITELJ I AKTIVNOSTI</b>
1.	Mali nogomet m i ž	Tino Dragojević, Sanda Tasovac
2.	Rukomet ž	
3.	Atletika m i ž	
4.	Stolni tenis m i ž	
5.	Cross m i ž	

**VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI****2. program : Sajam vježbeničkih tvrtki Dubrovačko neretvanske županije**

Program napisala : Maja Tičinović Žuvela

<b>CIJL</b>	Iskustvo pripreme materijala, prezentacije, izlaganja te prodaje i kupnje robe na sajmu vježbeničkih tvrtki među drugim vježbeničkim tvrtkama naše regije Razmjena iskustava profesora i učenika Procjena vlastitih znanja i sposobnosti i dr.
<b>NAMJENA</b>	Da učenici spoznaju i ostvare proces planiranja, organiziranja i na kraju i sudjelovanja na sajmu vježbeničkih tvrtki. Ukoliko mi budemo domaćini process planiranja i organiziranja bit će puno širi i tražit će puno više odgovornosti u pripremi i provođenju
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	A: uz vodstvo mentora učenici će planirati i organizirati prostor, vrijeme i resurse za sajam VT u Veloj Luci te se istovremeno pripremati za vlastiti nastup na sajmu B: uz vodstvo mentora učenici će se pripremiti za gostovanje na sajmu vježbeničkih tvrtki u Dubrovniku
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	Primjena usvojenih znanja u radu vježbeničke tvrtke, dnevnik rada
<b>DETALJAN TROŠKOVNIK</b>	A: troškove za prvu opciju pokrila bi dijelom SŠ Vela Luka, dijelom Općina Vela Luka, a najvećim dijelom Dubrovačko-neretvanska županija B: Putni troškovi i dnevnica, tiskani i drugi materijali za nastup na sajmu (troškove pokriva škola)
<b>VREMENIK PROVOĐENJA</b>	Ožujak 2016.
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	Maja Tičinović Žuvela, prof.

**VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI****3. Sportski susreti povodom Dana općine Vela Luka**

Program napisala : Ofelija Dragojević

Aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanje u atletici</li> <li>• nogometni turnir za učenike i učenice</li> <li>• Natjecanje učenici -nastavnici</li> </ul>
Cilj aktivnosti, namjena	Razvijati natjecateljski duh kod učenika. Poticati učenike na osjećaj lokalne pripadnosti.
Nositelji aktivnosti	Nastavnici TZK i učenici
Vremenik	Ožujak 2016.

**VI. IZVANASTAVNI PROGRAMI****4. Aktivnost : maturalni ples**

<b>Aktivnost</b>	<b>Maturalni ples</b>
Cilj aktivnosti, namjena	Razvijati osjećaj samopoštovanja učenika prema nastavnicima. Razvijati osjećaj pripadnosti školi kao timu
Nositelji aktivnosti	Maturalni odbor Ravnatelj Nastavnici , razrednici Učenici trećih razreda i maturanti.
Vremenik	Svibanj 2016.

**VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI****5. Vijeće učenika**

Program napisala: Miljenka Padovan Bogdanović

<b>CILJ</b>	Cilj Vijeća učenika je da priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, te da svojim savjetima i radom pridonese boljoj suradnji i komuniciranjem s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitetnijeg rada i života u školi.
<b>NAMJENA</b>	Vijeće učenika zastupa prava, obveze i interese učenika u školi ,te se razvija jedan aktivni odnos spram škole.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika. Mandat članova propisan je i utvrđen Statutom škole. Članovi vijeća škole biraju između sebe predsjednika Vijeća učenika. Sastaju se najmanje jedan put u polugodištu. Prema potrebi više puta.
<b>NAČIN</b>	Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim

<b>VREDNOVANJA</b>	vijećem, Vijećem roditelja, te samim aktivnim radom Vijeća učenika.
<b>DETALJAN TROŠKOVNIK</b>	Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom.
<b>VREMENIK PROVOĐENJA</b>	Program se provodi od rujna 2015. do lipnja 2016.
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	Stručni suradnik pomaže Vijeću u izradi plana i programa rada za tekuću godinu; Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole

## VI. IZVANNASTAVNI PROGRAMI

### 6. Vijeće roditelja

Program napisala : Miljenka Padovan Bogdanović

<b>CILJ</b>	Cilj Vijeća roditelja je da daje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu, da raspravlja o izvješćima realizacije istih te da razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje.
<b>NAMJENA</b>	Zastupaju se prava roditelja za njihovo aktivno sudjelovanje i kreiranje u odgojno-obrazovnom radu, te se razvija pozitivan i aktivan odnos spram škole koju njihova djeca pohađaju.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Svi predstavnici roditelja čine Vijeće roditelja .Između sebe biraju predsjednika i zamjenika, predlaže svog člana školskog odbora. Vijeće roditelja sastaje se najmanje jedan put u polugodištu ,a prema potrebi i više puta.
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	Vrednovanje će se provoditi razmjenjivanjem informacija sa Nastavničkim i Razrednim vijećem, Vijećem učenika , te samim aktivnim radom Vijeća roditelja.
<b>DETALJAN TROŠKOVNIK</b>	Za eventualno potrebne materijale bit će određen Cjenikom.
<b>VREMENIK PROVOĐENJA</b>	Program se provodi od rujna 2015. do lipnja 2016.
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	Roditelji , predstavnici razrednih odjela Miljenka Padovan Bogdanović, pedagog škole Ofelija Dragojević, ravnateljica škole



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog Nastavničkog vijeća Školski odbor donosi :

**Školski kurikulum za školsku godinu 2015./2016.**

Ovaj kurikulum će biti objavljen i svima dostupan na školskoj WEB stranici škole i primjenjuje se 8 dana od dana objave.

Predsjednik školskog odbora

Ravnatelj škole

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_