



S R E D N J A Š K O L A  
**VELA LUKA**

**ETIČKI KODEKS**  
**neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u**  
**Srednjoj školi Vela Luka**

Lipanj, 2015. godine

Na temelju članka 58. stavka 1. i članka 118. stavka 2. alineje 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) te članka 23. Statuta Srednje škole Vela Luka, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću učenika na sjednici održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, KLASA: 003-08/15-01-6 URBROJ: 2138-22-06-15-6, donosi

**ETIČKI KODEKS**  
**neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u**  
**Srednjoj školi Vela Luka**

Članak 1.

(1) Svrha Etičkog kodeksa Srednje škole Vela Luka (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) je poticanje razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja i promicanje etičkih vrijednosti svih radnika Srednje škole Vela Luka (u daljnjem tekstu: Škola), učenika i roditelja.

(2) Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno-obrazovnu djelatnost u srednjim školama.

Članak 2.

(1) Etički kodeks sadržava etička načela kojih se u radu trebaju pridržavati nastavnici, učenici i ostali radnici Škole.

Članak 3.

(1) Škola donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku, učeniku, roditelju i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) Svi radnici, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe, u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Članak 5.

(1) Svaki radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, nedopustiva je svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

(2) Ne odobrava se bilo koja vrsta djelovanja kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina te namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenog stava radi stjecanja osobne koristi ili promocije.

#### Članak 6.

(1) Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima smatra se težim kršenjem Etičkog kodeksa.

#### Članak 7.

(1) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

(2) Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

(3) Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja.

#### Članak 8.

(1) Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje:

- ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi;
- fizičko napastovanje;
- ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju;
- ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno;
- izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućeg materijala;
- zahtijevanje spolnih usluga;
- neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja;
- neprihvatljivim se smatra i zanemarivanje prijava spolnog uznemiravanja u smislu događanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnog uznemiravanja.

#### Članak 9.

(1) Radnici Škole trebaju odgovorno, savjesno, profesionalno ispunjavati svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.

(2) Trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihovu objektivnost u radu.

(3) Radnici Škole ne smiju zloupotrebjavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

#### Članak 10.

- (1) Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.
- (2) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

#### Članak 11.

- (1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Školi.
- (2) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi.
- (3) Poticanje drugih članova na nepoštivanje pravila Etičkog kodeksa nije prihvatljivo.

#### Članak 12.

- (1) Obveza radnika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti.
- (2) Svi nastavnici trebaju se neprekidno usavršavati i ustrajati na unapređenju kakvoće i razine vlastitog znanja i stručnosti unutar izabranog područja.
- (3) Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4) Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

#### Članak 13.

- (1) Radnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

#### Članak 14.

- (1) Nastavnici u nastavnom procesu trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća, koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući metodičke vrijednosti, poticati ekološku svijest kod učenika.

#### Članak 15.

- (1) Nastavnici trebaju promicati ljudska prava, poticati učenike na kritičku i argumentiranu komunikaciju.
- (2) Poučavanje trebaju temeljiti na istraživanjima, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika, poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika.
- (3) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja učenika smiju biti osposobljenost i rezultati u primjeni i svladavanju nastavnih sadržaja te odnosu prema radu.

#### Članak 16.

(1) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

#### Članak 17.

(1) Obveza je radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

#### Članak 18.

(1) Svi radnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa.

#### Članak 19.

(1) Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

(3) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća na rok od tri (3) godine.

(4) Etičko povjerenstvo ima tri (3) člana.

(5) Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika. Imenuje ih Vijeće učenika.

#### Članak 20.

(1) U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

#### Članak 21.

(1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(2) Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.

(3) Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

(4) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

(5) Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

#### Članak 22.

(1) Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

(3) Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

(4) Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

(5) Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razrješenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

(6) Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

(7) Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

(8) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no Povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

#### Članak 23.

(1) Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od dana njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku šezdeset (60) dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

(3) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo;
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir;
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- razloge za mišljenje Povjerenstva;
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(4) Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i :

- ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
- stajalište Povjerenstva o načinima na koje se mogla izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

(5) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

(6) Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja zahtjeva u roku trideset (30) dana, te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

#### Članak 24.

(1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužni su sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

#### Članak 25.

- (1) Etički kodeks mora se istaknuti na vidnom mjestu u Školi.
- (2) Etički kodeks moraju poznavati svaki radnik i učenik Škole.

#### Članak 26.

(1) Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Vela Luka KLASA: 602-03/09-01/01 URBROJ: 2138-22-02-01/15 od 04. studenog 2009. godine.

KLASA: 003-05/15-01/4

URBROJ: 2138-22-06-15-4

U Veloj Luci, 03. lipnja 2015. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJ

\_\_\_\_\_  
Danijela Lovričević, prof.

\_\_\_\_\_  
Ofelija Dragojević, prof.

PREDSJEDNIK VIJEĆA RODITELJA

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA

\_\_\_\_\_  
Jelena Berković

\_\_\_\_\_  
Ela Anić

M.P.