

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Vela Luka			
Ulica		Ulica V. 9		Grad		null	
OIB		36334868215		Mati ni broj		03981665	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Dubrova ko-neretvanska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik			
Telefon	020/812-972	Fax	020/812-972	E-pošta	ssvl@ss-vela-luka.skole.hr	Internet stranica	http://ss-vela-luka.skole.hr
Ravnatelj				Ofelija Dragojevi			
Kordinator samovrjednovanja				Vinka Mušura			
Kordinator kvalitete				Ofelija Dragojevi			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2023	do	31/08/2024

Klju ni dokumenti	Statut škole	Statut je stupio na snagu 20.ožujka 2019. godine sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama od 19.srpnja 2018. godine.
	Rješenje ministarstva	Rješenje MZO o izvo enju programa ekonomist.

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Andrea Šeparovi	Nastavni ko vije e	lan
Anita Aleti	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Danijela Lovri evi	Nastavni ko vije e	lan
Filip Miroševi	Polaznik	lan
Milijana Matas	Roditelj	lan
Miljenka Padovan Bogdanovi	Nastavni ko vije e	lan
Ofelija Dragojevi	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Vinka Mušura	Nastavni ko vije e	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Cvito Markov	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Danijela Lovri evi	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Darka Pribudi	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Dragojevi Franka	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Dubravka Kloki	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Silvija Pe anac Ba i	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Vinka Mušura	Stru ni suradnik - psiholog	Voditelj tima i koordinatorski samovrjednovanja

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenika	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

#### Cjelokupna prosudba

U školskoj godini 2023./2024. Školu je pohađalo 97 učenika: 15 u obrtnim kom zanimanjima s trogodišnjim trajanjem kuhar JMO i slastičar i 59 u strukovnom četverogodišnjem programu ekonomist, ostalo su učenici gimnazijskog programa. U odnosu na prošle godine broj učenika u strukovnim programima je sve manji iako svake godine dosta vremena i pažnje usmjeravamo na promociju škole. Svake godine pa tako i ove godini imali smo dosta aktivnosti i prezentiranja gdje smo išli u posjete svim osnovnim školama na otoku Korčuli. Iako smo puno radili na prezentaciji u prvi razred programa kuhar upisali smo samo 2 učenika, ove godine prvi puta i program slastičar 4 učenika dok s programom ekonomist nemamo problema s brojem učenika. Upisano je 16 učenika. Osim prezentacije za roditelje i učenike osmih razreda organizirali smo projektni dan na koji smo pozvali sve učenike osmih razreda u naše prostore, gdje su naši učenici za njih organizirali brojne aktivnosti i zabavne sadržaje koji se provode u našoj školi.

Glavna tema je bila promoviranje strukovnih programa koje škola provodi a to su ekonomist, kuhar i od ove školske godine program slastičar.

Tijekom godine učenici ekonomskog smjera prezentirali su svoj rad putem organizacije Božićnog događaja "Projektni dan" koji je u potpunosti organizirala i vodila učenika zadruga Ankora, aktivni smo bili i u projektu SHE škole, koji je projekt koji promovira zdrave škole u koji smo mi uključeni prije dvije godine. U ovoj godini bili smo u studijskom posjetu UD Podmurvice Rijeka i oni su bili naši gosti. Srednja škola Vela Luka i Poduzetnički inkubator Vela Luka tijekom godine imali su nekoliko zajedničkih aktivnosti prema potpisanom Sporazumu o suradnji na potpori i promociji poduzetništva.

U ovoj godini sudjelovali smo u projektu praćenje polaznika po završetku školovanja. Budući da se nalazimo u maloj sredini, djelatnici škole većinom su prilikno upoznati s tim informacijama, ali u ovom projektu još više smo dobili informacija o našim učenicima. Svakako ćemo nastaviti i dalje provoditi ovaj projekt s malo manje opsežnijim upitnicima. Postoji već razrađeni model prikupljanja podataka i komunikacije s učenicima.

Kod ocjena za prioritetna područja došlo je do poboljšanja kod Poučavanja i podrške učenika, čemu je doprinijelo i poseban odnos prema učenicima s otežanim praćenjem programa. Nastavnici su u posljednjepodnevnim satima radili s učenicima kojima je ta pomoć potrebna. Ove godine našu školu pohađalo je 2 učenika s posebnim potrebama koje imaju asistente u nastavi. U školi je formiran tim za praćenje rada i napredovanja takvih učenika. Ocjene za ostala područja kvalitete nisu se mijenjale. Nedostatak koji se ogledao u realizaciji izvođenja praktične nastave, velikim dijelom je poboljšana. Uspostavljena je suradnja s lokalnim obrtnicima i ugostiteljskim subjektima koji primaju učenike na praktičnu nastavu. Isto tako riješen je problem stručnog kadra nastavnika kuharstva i slastičarstva. Škola je financirala prekvalifikacije nastavnice i sada su zadovoljeni uvjeti na radnom mjestu nastavnika kuharstva, a zaposlena je i strukovna učiteljica za rad u praktikumu na vježbama. U ovim ugostiteljskim strukovnim programima potenciramo brojne projekte kako bi učenici što više bili uključeni u svoju struku. Ključni nedostatak kojeg smo planirali riješiti a to je obrazovanje odraslih, nismo realizirali jer ne postoji interes u lokalnoj zajednici za programima za koje imamo odobrenja. Morali smo odustati od realizacije programa obrazovanja odraslih. Planiranje procesa poučavanja se provodi kontinuirano, velika većina nastavnici se dodatno usavršava. Većina stručnih usavršavanja nastavljena je u online okruženju, što je za naše uvjete prometne nepovezanosti (život na otoku) velika prednost. Suradnja nastavnika je dobra. Poseban je naglasak na učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Nastavnici se maksimalno trude kako bi njihov odgojno-obrazovni proces protekao što bolje, a daroviti učenici još rade i kroz dodatnu nastavu te kroz natjecanja u znanju.

U suradnji s lokalnim turistima i drugim subjektima uočeno je nedostatak kadra slastičar već dulje vrijeme u našem mjestu. Tijekom godine ispunjeni su svi uvjeti, materijalni, kadrovski i prostorni te smo dobili suglasnost MZO za potpisivanje izvođenja programa slastičar JMO u ovoj školskoj godini 2023./2024. Čime smo osigurali još jedan izbor za upis učenika u našoj školi.

Od potpisivanja nastave na redovito su održavane sjednice nastavničkog vijeća, kako bismo kontinuirano pratili napredovanje uspjeha učenika i moguće probleme. Formirana je online Zbornica 2023./2024. u alatima TEAMS koja nam služi za komunikaciju i razmjenu dokumenata. Osim sjednica, nastavnici s učenicima redovito razmjenjuju informacije i radne zadatke na ovakav način. Ciljevi su nam dodatno podizanje kvalitete obrazovanja, primjena novih tehnologija u nastavi i prilagođavanje tržištu rada. Tijekom ove školske godine prijavili smo jedan Erasmus projekt kao nositelji i jedan kao partneri u projektu, međutim nalazimo se na rezervnoj listi jer je jako mali broj škola koje su dobile projekt.

Tijekom godine samostalno smo ostvarili suradnju i razmjenu naših učenika i učenika iz Italije (Senigalije). U školi postoji svijest o poboljšanju i napredovanju. Mali problem osjećamo jer su nastavnici preopterećeni i nedostaje im vremena za sve novosti koje se događaju u obrazovanju. Bez obzira na sve to, uvijek je pozitivna radna atmosfera. Za sve rečeno priloženi su dokazi prema prioriternim područjima.

Krajem školske godine 2022./2023. održan je reizbor za mjesto ravnatelja škole koji je protekao bez problema i bez proceduralnih grešaka. Ravnateljica je izabrana u treći mandat. Upravljanje ustanovom i kvaliteta rada se provode u suradnji s Timom za kvalitetu te su svi dionici uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. Ustanova ima etički kodeks ponašanja. Proces samovrjednovanja je transparentan, sistematičan; provodi se jednom godišnje sa svim uključanim radnicima, i na njega utječe u mišljenja svih uključanih unutarnjih i vanjskih dionika. Od dokumenata izrađeni i usvojeni na sjednici Školskog odbora Strateški plan i Europski razvojni plan, kao i novi Statut Srednje škole Vela Luka.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Procjena kriterija kvalitete u okviru zadanog područja Planiranje i programiranje rada izražava prednosti u 100% kriterija. Školski kurikulum i nastavni plan i program doneseni su u skladu sa svim propisima i nacionalnim kurikulumom. Školski kurikulum je svestran i raznolik i pokazuje sve specifičnosti naše škole. Organizacija nastave usklađuje se s potrebama učenika, naročito putnika za koje je potrebno prilagoditi nastavu organizaciji školskih autobusa. Raspored sati se radi skoro na tjednoj bazi tako da je realizacija nastave skoro 100% -tna. Tijekom cijele školske godine škola organizira nastavu prema raznim aktivnostima i projektima. U ovoj školskoj godini sva projektna i terenska nastava odvijala se većinom petkom, za što su se nastavnici i učenici pripremali. Škola ima izrađeni Strateški plan primjene IKT u školi, Strateški plan škole za period 2024. do 2028., Europski razvojni plan, Školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. Učenicima su ponuđeni brojni sadržaji, izvannastavne aktivnosti i veliki broj terenske nastave. U školi postoji Marketinški tim koji je zadužen za obilježavanje svih važnijih datuma i praznika., tako da postoji tradicija organiziranja Dana otvorenih vrata škole, Maškare, Dana ružičastih majica (prevencije nasilja) Dana zamjena uloga, Dana karijera, Nova godina, Maturalni ples, Božićni party, Dan Planeta Zemlje i dr..... Svi ovi projekti su održani većinom učenika i nastavnika.

Procjenu prioritelnog područja obrazovanje odraslih nismo mogli napraviti jer škola nema program izobrazbe odraslih osoba. Ovo je problem za koji ne vidimo mogućnost poboljšanja. Problem je u nedostatku odobrenja za ove programe. Za dobivanje suglasnosti nedostaju nam materijalni i kadrovski uvjeti, a isto tako i nedovoljan broj zainteresiranih osoba koji bi pohađali ove programe. U našoj školi djeluje Auto škola s kojom izvrsno surađujemo. Na temelju procjene ostvarenosti kriterija i nedostatka programa za obrazovanje odraslih, predlažemo pokretanje većeg broja aktivnosti vezanih uz školski kuharski praktikum. Ciljevi provedenih aktivnosti usmjereni su na što već uključivanje učenika u promoviranje zanimanja "kuhar i slastičar".

U planu unaprjeđenja istaknuli smo ono što želimo unaprijediti u ovoj školskoj godini.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada 2023./2024.
Školski kurikulum za 2023./2024.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	esto se ne uspije analizirati realizacija GIK-ova i zbog nedostatka vremena na kraju školske godine.
Ciljevi	Usporedba plana i realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumu u svim predmetima.
Metode i potrebne aktivnosti	Anketni upitnik za svaki predmet . Analiza prema istim kriterijima.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme potrebno za analizu
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba i predmetni nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Odrediti postotak realiziranih sadržaja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/12/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeno izvješće o stanju svakog predmeta.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj Tima za kvalitetu



PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

### Odluka o vrjednovanju

Programi rada, Izvještaj o radu, Godišnji plan i program škole, Godišnji izvedbeni kurikulum i te Školski kurikulum dokaz su za sve navedene elemente poučavanja i podrške učenju.

U ovoj godini nastavili smo sudjelovati kao škola u projektu praćenje polaznika po završetku školovanja. Budući da se nalazimo u maloj sredini, djelatnici škole većinom su prilično upoznati s tim informacijama, ali u ovom projektu još više smo dobili informacija o našim učenicima. Svakako ćemo nastaviti i dalje provoditi ovaj projekt s malo manje opsežnijim upitnicima.

Postoji već razrađeni model prikupljanja podataka i komunikacije s učenicima. Veliki izazov našoj školi predstavlja neadekvatan način opravdavanja izostanaka s nastave.

Roditelji koji su upoznati sa Pravilnikom često krše obveze istog.

Ustanova organizira Dan otvorenih vrata i predstavljanje škole u OŠ kako bi upoznala učenike s programima škole i olakšala im izbor zanimanja. Također provodi ankete među učenicima OŠ kako bi ispitala potrebe učenika.

Ustanova provodi brojne izvan nastavne aktivnosti i projekte kako bi odgovorila na potrebe učenika. Nastavnici predaju godišnje izvedbene kurikulume na početku školske godine, kao i IOOP.

Većina nastavnika se redovito usavršava što ovisi o osobnoj motivaciji. Suradnja nastavnika je dobra. Moguće je dodatno poticanje interdisciplinarnog pristupa.

Polaznicima je omogućena podrška od strane stručne službe i nastavnika kako bi ostvarili svoj puni potencijal. Moguće je dodatno usavršavanje u radu s darovitim učenicima.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvještaj o praćenju učenika nakon završetka obrazovanja.
Izvještaj za Nastavni kolegij e- prezentacija.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Procjenjivanje, evidentiranje i primjenjivanje modela praćenja darovitih i talentiranih polaznika
Ciljevi	Procjenjivanje, evidentiranje i primjenjivanje modela praćenja darovitih i talentiranih polaznika
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s predmetnim nastavnicima Testiranje sposobnosti
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, stručna služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Plan i program rada s darovitim učenicima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolji rezultati rada s učenicima. Ostvareni uspjesi na natjecanjima učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu..

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Priprema i educiranje nastavnika na promjene u strukovnom obrazovanju.
Ciljevi	Kvalitetno pripremiti nastavnike za promjene u strukovnom obrazovanju. Modularna nastava.
Metode i potrebne aktivnosti	Edukacije i razne radionice za izradbu Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje.
Nužni resursi i troškovi	Odlasci na edukacije i pozivanje stručnjaka u školu.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, tim za kvalitetu ustanove.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prilagoditi i educirati nastavnike na novi model pripreme i provođenja modularne nastave.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	19/05/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni moduli nastave, Educirani nastavnici spremni za prilagodbu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelji školskih timova.

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Odluka o vrednovanju za 3. prioritetno podruje Postignua u enika i ishodi u enja. Školski timovi po predmetnim podrujima najveće ocjene dodijelili su podruju kvalitete ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni). Nastavnici smatraju da su u tome podruju ispunjeni svi kriteriji i da škola provodi sve ispite prema predviđenim zakonskim propisima. Smatramo kako podruje postignua u enika i ishoda u enja ima 100 postotnu pozitivnu ocjenu. Tome u prilog idu Izveštaji o radu, zapisnici sa Sjednica, GIKovi pojedinih nastavnika (uz IOOP-ove) te web stranica škole što su ujedno i dokazi koji idu u prilog ovakvom zaključku.

Uenic i roditelji upoznati su s postupcima, načinima i elementima praenja i vrednovanja na početku školske godine. Kriteriji postavljeni na početku godine dosljedno se poštuju.

Postignua u enika redovito su praena. Također, unaprijed postavljeni ishodi se u što većoj mjeri pokušavaju ostvariti. Uenici koji ne ostvare zadane ishode imaju mogućnost ponovnog provjeravanja. Svi pisani ispiti se barem mjesec dana ranije zapisuju u e-dnevnik. Vanjsko vrednovanje provodi se redovito i bez poteškoća, o čemu koordinatrica Državne mature redovito obavještava nastavnike i uenike.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada javan je i transparentan.

Uenici redovito sudjeluju na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama te ih tijekom toga redovito prate i pripremaju nastavnici i stručni suradnici te nakon završetka razreda ti uenici budu i posebno nagrađeni i pohvaljeni.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Odluka o pohvalama u enika 23./24
Odluka o pohvalama- završni razredi
Potvrda- digitalno zrela škola
Izvještaj sa školskih natjecanja 23./24
Izvještaj o radu za školsku godinu 2023./2024

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna motivacija učenika za sudjelovanje na natjecanjima
Ciljevi	Isticanje prednosti dodatnog rada, sudjelovanja u projektima i na natjecanjima
Metode i potrebne aktivnosti	Poticanje učenika od strane nastavnika i od strane učenika koji su aktivni na natjecanjima i u projektima. Motivacija nagrađivanjem najboljih učenika.
Nužni resursi i troškovi	vrijeme. Nagradni fond za učenike i nastavnike.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici, aktivni učenici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Veći broj učenika koji se prijavljuju na natjecanja i u projekte
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Općenito bolji uspjeh učenika u nastavnom procesu i na državnoj maturi Veće zadovoljstvo učenika samim sobom i školom. Javno isticanje kvalitete.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Stručna služba

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Za prioritarno područje 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - Analizom prikupljenih podataka po timovima utvrđeno je da je prioritarno područje 4 ocijenjeno ocjenom izvrstan (5). Školsko okruženje i prostor su sigurni i ugodni za učenike i odgojno-obrazovne djelatnike. Nasilje i problemi u ponašanju se nastoje spriječiti, a ukoliko se pojave, na njih se pravovremeno reagira. Prostor je dobro materijalno opremljen. Većina nastavnika se redovito usavršava što je navedeno u godišnjem izvještaju o radu. Nisu navedene poteškoće s kojima se susrećemo u radu.



Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

29/10/2024

Stranica 17

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

### Odluka o vrjednovanju

Školski odbor daje aktivnu podršku i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te drugih usluga koje pruža ustanova za strukovno obrazovanje. Ravnateljica ustanove svoj posao obavlja stručno, kvalitetno i motivirajuće. Ravnateljica redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i stručnih vijeća i osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno okruženje. Glavna je i odgovorna u procesu samovrednovanja. Poslovna komunikacija je redovita i uredna kao i informacijski sustav. Škola razvija partnerstva izvan škole te ih često obnavlja i usavršava. Posebnu suradnju od prošle školske godine imamo s Poduzetničkim inkubatorom Vela Luka. Sklopljen je partnerski ugovor među ove dvije ustanove na dobrobit učenika i nastavnika. Već je realiziran veći broj projekata i radionica. Potrebno je unaprijediti partnerstva s obrtnicima za obavljanje učenika prakse ne bi li se omogućio siguran i stručan sustav obrazovanja.

Puno truda i energije ulažemo na kvalitetnoj promociji ustanove, kako unutar mjesta tako i na cijelom otoku i šire pogotovo kako se ukazala pogrešna percepcija roditelja i učenika vezana uz strukovno obrazovanje. Smatramo kako su suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima i promicanje ustanove na zavidnom nivou te da se u ovo prioritarno područje iz godine u godinu više ulaže pogotovo zbog sve većih napora da se održi kvalitetan broj polaznika škole. Dokazi koji idu u prilog tome su svi formalni dokumenti škole koji se izražuju na godišnjoj razini. Isto tako, tu je i web stranica škole, društvene mreže Facebook i Instagram s obavijestima o svim aktivnostima koje se kroz godinu događaju kao i percepcija škole na lokalnoj i široj razini.

Učenice Marketinškog tima škole jednom mjesečno imaju radio emisiju na lokalnom radiju kako bi što bolje upoznali javnost s aktivnostima i događanjima u školi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

29/10/2024

Stranica 20

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna informacija i straha oko uvođenja promjena u strukovnom obrazovanju, modularne nastave.
Ciljevi	Kvalitetno uključivanje u proces modularne nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Prezentacije, aktivnosti, videa, projektni dani, sastanci i sl.
Nužni resursi i troškovi	Radna oprema, sirovine za prezentacije, putni troškovi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj škole, nastavnici strukovnih usmjerenja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Stvaranje školskih timova po strukovnim programima ( nemamo aktive u školi)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	16/06/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Kvalitetno izrađen strukovni kurikulum.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za kvalitetu

## PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEĆENJA	5

### Odluka o vrjednovanju

Prioritetno podruje 6 je ocijenjeno sa 100 postotnom ocjenom. U prilog tome idu Zapisnici sa sastanaka školskog odbora, Uvidi ravnateljice u nastavu, Rad Tima za kvalitetu i Godišnje samovrjednovanje. Škola smo koja ima ambiciozno, vrijedno, inovativno i ažurno vodstvo koje je u 'trendu' odnosno konstantno prati situaciju u školi i u širem obrazovanju. U skladu s tim nužne procjene stanja se obavljaju redovito te se izmjene u cilju boljitka provode periodički. Ravnateljica ustanove ima jasnu viziju i misiju u čemu usko suraduje s radnicima i polaznicima ustanove. U prošloj školskoj godini održan je reizbor za mjesto ravnatelja škole koji je protekao bez problema i bez proceduralnih grešaka. Od ove školske godine 2023./2024. ravnateljica je izabrana u treći mandat.

Upravljanje ustanovom i kvaliteta rada se provode u suradnji s Timom za kvalitetu te su svi dionici uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. Ustanova ima etički kodeks ponašanja. Proces samovrjednovanja je transparentan, sistematičan; provodi se jednom godišnje sa svim uključenim radnicima, i na njega utječu mišljenja svih uključenih unutarnjih i vanjskih dionika. Osim financija koje su uvijek glavni nedostatak, kao otegotni faktor vidimo sve veće opadanje broja učenika na godišnjoj razini po svim programima školovanja te veliku nezainteresiranost istih za obrtnike programe. Ova potonja činjenica nije direktno vezana uz upravljanje ustanovom, ali svakako utječe na planiranje njene budućnosti. Zbog toga se moramo truditi biti škola koja je prepoznatljiva po svojoj kvaliteti i time nastojati 'pridobiti' što veći broj polaznika. Analizom prikupljenih podataka po timovima utvrđeno je da je prioritetno podruje 6 ocijenjeno ocjenom izvrstan (5).

Dokazi: -Zapisnici sa sastanaka školskog odbora

-Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Vela Luka

-Odluka o imenovanju povjerenstva za kvalitetu

-Odluka o timovima prema predmetnim područjima

-Zapisnici ravnateljice o uvidu u nastavu

-Zapisnik sa sjednice nastavnog vijeća na kojoj su nastavnici upoznati sa obvezom provedbe samovrednovanja

-Ankete za samovrednovanje

-Planovi unaprjeđenja za prethodne šk. godine

-Izveštaje o samovrednovanju

-Zapisnici o radu Povjerenstva za kvalitetu

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvještaj o digitalnoj zrelosti škole

29/10/2024

Stranica 23

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Većina osoblja teško ispunjava obavezu procesa samovrednovanja zbog preopterećenja nastavom.
Ciljevi	Edukacija novih, mladih zaposlenika u proces samovrednovanja i stvoriti klimu važnosti ovog procesa na rad i poslovanje škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Sudjelovanje na raznim usavršanjima u području samovrednovanja. Pozivanje u goste stručnjaka koji će objasniti važnost procesa samovrednovanja zaposlenicima. Edukacija novih zaposlenika o važnosti samovrednovanja.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za stručnjake/ predavače i za putovanja na stručna usavršavanja.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator samovrednovanja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Broj održanih edukacija i broj uključenih novih zaposlenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	12/05/2025
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeno završno izvješće procesa samovrednovanja s pozitivnim osvrtom.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Voditelj tima za kvalitetu.



Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete