



S R E D N J A Š K O L A  
VELA LUKA

Temeljem Ustava Republike Hrvatske, Konvencije o pravima djeteta te odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23. ravnateljica Srednje škole Vela Luka Ofelija Dragojević temeljem svojih ovlasti donosi

## PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U SREDNJOJ ŠKOLI VELA LUKA

### 1. Svrha protokola

Protokol definira pravila i procedure za siguran i uredan ulazak u školsku zgradu, s ciljem očuvanja veće sigurnosti učenika, zaposlenika i posjetitelja te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

### 2. Primjena protokola

Ovaj protokol se primjenjuje na sve učenike, zaposlenike i posjetitelje koji ulaze u školsku zgradu. Svi učenici, zaposlenici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtjeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

### 3. Zaključavanje i nadzor ulaza u školu

1. Ulazna vrata školske zgrade ( gornji ulaz) kao i ulazna vrata na koji se dolazi preko dvorišta Osnovne škole Vela Luka ( donji ulaz) trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena Srednje škole Vela Luka.
2. Ulaz u sportsku dvoranu je Ulaz A ( istočna strana) koji će biti zaključan za vrijeme održavanja nastave TZK kulture.

#### a) Pristup školskom prostoru

1. Ulaz u školsku zgradu dozvoljen je kroz glavni ( gornji) ulaz i ulaz kroz dvorište Osnovne škole Vela Luka.
2. U svrhu ulaska učenika u školsku zgradu i sportsku dvoranu prije početka vrata mogu biti otključana 30 minuta prije početka nastave ( 7.30 do 8.00 sati).
3. Školska zgrada se otključava tijekom velikog odmora ( samo gornji ulaz).

4. Nakon završetka 7. sata, školska zgrada i sportska dvorana može biti otključana još 20 minuta ( od 13.40. do 14.00)

#### **b) Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

1. Učenicima **nije dozvoljeno** napuštanje školske zgrade tijekom malog odmora.
2. Tijekom velikog odmora učenici mogu napustiti školsku zgradu (isključivo gornji ulaz), a tako i ponovno ući u školsku zgradu. Nakon velikog odmora, gornji ulaz se ponovno zaključava do kraja 7. nastavnog sata ( 13.40)

#### **c) Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku zgradu.**

1. Jedinствени i službeni ulaz za roditelje i posjetitelje škole je (gornji ulaz) adrese škole Ulica 5. broj 9).
2. Roditelji mogu ulaziti u školsku zgradu samo u dogovorenim terminima uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole, a o čemu se unaprijed obavještava tajnica škole na broj 020 812 972 ili osobni kontakt razrednika/ce odjeljenja.
3. Posjetitelji škole ( dostava, gosti, pošta i ostali ....) dužni su se prijaviti svoj dolazak u tajništvo škole na telefonski broj 020 812 972 te ostaviti svoje osnovne podatke.

#### **d) Identifikacija**

1. Dežurni radnik škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku zgradu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi osobni dokument s fotografijom.
2. Osobi koja odbije dati svoj dokument neće se dopustiti ulazak u školu.
3. Za sve posjetitelji koji nisu zaposlenici ili učenici škole mora se voditi evidencija ulaska u školsku zgradu.

#### **e) Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja**

1. Dežurni zaposlenik na ulazu škole, u slučaju sumnjivog ponašanja može izvršiti sigurnosni pregled osobnih predmeta ( torbe, džepova).
2. Osobe koji ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku zgradu
3. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnateljica, roditelji i policija kada budu ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

#### **4. Edukacija i informiranje učenika, zaposlenika i roditelja**

1. Škola je dužna sve svoje učenike i zaposlenike informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.
2. Škola će u suradnji s ovlaštenim osobama provoditi simulacije evakuacije u kriznim situacijama najmanje dva puta godišnje.

3. Škola dostavlja i popis svih relevantnih hitnih brojeva koje se po potrebi mogu pozvati:
  - Jedinstveni broj za hitne slučajeve - 112
  - Hitna pomoć - 194
  - Policija - 192
  - Vatrogasci - 193
4. Ovi brojevi biti će postavljeni na oglasnim pločama u hodniku škole i u zbornici.

## 5. Sigurnosni tim škole

1. Srednja škola Vela Luka imenuje školski sigurnosni tim za krizne situacije.
2. U školski sigurnosni tim imenuju se:
  1. Ofelija Dragojević, ravnateljica
  2. Miljenka Padovan Bogdanović, pedagoginja škole
  3. Alen Dragojević, zaposlenik škole
  4. Lidija Dragojević, predstavnik roditelja
3. Školski sigurnosni tim na svojim redovitim sastancima, najmanje 1 put u svakom polugodištu analizira potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju donesenih mjera.

## 6. Nadzor i odgovornost

1. Nastavnici i članovi školskog osoblja odgovorni su za provođenje protokola.
2. Ravnatelj škole dužan je pratiti i redovito ažurirati protokol kako bi odgovarao aktualnim uvjetima i potrebama.
3. Ravnatelj škole određuje raspored dežurstva nastavnika u prostoru škole prema članku 14. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (N.N. 51/2018.) Raspored dežurstva objavljen je na oglasnoj ploči školske zbornice.

## 7. Međuresorna suradnja

1. Srednja škola Vela Luka obavezna je surađivati s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima.
2. Obavezna je sudjelovanje na redovitim koordinacijskim sastancima s lokalnim timovima proizašlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, dokumentima koje je Srednja škola objavila na svojoj web stranici.

## 8. Evaluacija i unaprjeđenje internih protokola Srednje škole Vela Luka

1. Srednja škola Vela Luka se obavezuje da u roku od 90 dana od donošenja ovog Protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštita školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.
2. Srednja škola Vela Luka će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima škole.
3. Osim već postavljenog video nadzora na ulaznim vratima škole, planirano je postavljanje sustava za kontrolu pristupa školskoj zgradi i elektromagnetskih brava za oba ulaza školske zgrade i sportske dvorane.

## 9. Završne odredbe

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i zaposlenika.

Ovaj protokol stupa na snagu dana 7. siječnja 2025. i bit će dostupan na oglasnoj ploči škole te na službenoj web stranici.

---

Ravnateljica škole  
Ofelija Dragojević, prof.

KLASA: 007-04/25-01/1  
URBROJ: 2117-140-01-25-1  
Vela Luka, 3. siječnja 2025.