



PROTOKOL SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA

za postupno uključivanje učenika u redovnu nastavu nakon duljeg izostanka s nastave

1. Svrha protokola

Ovaj protokol definira postupke, odgovornosti i oblike podrške prilikom postupnog uključivanja učenika u redovnu nastavu i rad nakon duljeg izostanka uzrokovanog zdravstvenim, emocionalnim, socijalnim ili drugim teškoćama. Cilj je osigurati siguran, održiv i uspješan povratak učenika u obrazovni proces.

2. Načela protokola

- Individualizirani pristup potrebama učenika
- Privremenost i svrhovitost prilagodbi
- Sigurnost i dobrobit učenika kao prioritet
- Dosljednost i koordinacija svih nastavnika
- Profesionalnost i zaštita privatnosti

3. Pokretanje postupka

Postupak može pokrenuti roditelj/skrbnik, razrednik, stručna služba škole, liječnik (preko roditelja) ili ravnatelj. Potrebna je dostupna dokumentacija i suglasnost roditelja.

4. Izrada Plana postepenog uključivanja

Plan uključivanja izrađuje tim: razrednik, stručni suradnik, ravnateljica, predmetni nastavnici i roditelj/skrbnik. Plan se izrađuje najkasnije u roku od 5 radnih dana.

- Osnovne informacije o učeniku
- Stručne preporuke
- Faze povratka i dinamika uključivanja
- Prilagodbe u nastavi i vrednovanju
- Praćenje napretka i komunikacija
- Predviđeno trajanje plana

5. Faze uključivanja

1. Faza 1 – Stabilizacija (1. tjedan)

- Skraćeno prisustvo (2–4 sata dnevno)
- Bez pisanih provjera
- Reducirane zadaće
- Podrška stručne službe

2. Faza 2 – Postupno povećanje obveza (2. tjedan)

- Veći broj sati nastave
- Manje usmene provjere uz dogovor
- Postupno povećanje zadaća

3. Faza 3 – Puna integracija (3. tjedan i nadalje)

- Povratak na redoviti raspored
- Postupno smanjivanje prilagodbi
- Završna evaluacija

6. Prilagodbe i mjere podrške

- **Prilagodbe u nastavi:**
 - Fokus na ključne sadržaje
 - Smanjeni opseg domaćih zadaća
 - Jasne i strukturirane upute
 - Mogućnost kraćih pauza
- **Prilagodbe u vrednovanju:**
 - Privremeno odgađanje pisanih provjera
 - Produljeno vrijeme pisanja
 - Usmeno umjesto pisanog ispitivanja
 - Ispitivanje u manjoj grupi
 - Podjela provjera na manje cjeline
- **Podrška stručne službe:**
 - Individualni razgovori
 - Praćenje opterećenja i napretka
 - Savjetodavni rad s roditeljem
 - Koordinacija nastavnika

7. Uloge i odgovornosti

- Razrednik: koordinira proces i komunikaciju.
- Predmetni nastavnici: provode prilagodbe i prate napredak.

- Pedagoginja: pruža podršku učeniku i nastavnicima.
- Roditelji: prate stanje djeteta i surađuju sa školom.
- Ravnatelj: nadzire provedbu i osigurava uvjete.

8. Praćenje i evaluacija

Provedba se prati tjedno. Po završetku plana izrađuje se zapisnik o evaluaciji i prijedlog daljnjih mjera, ako su potrebne.

9. Zaštita privatnosti

Sve informacije o učenikovom zdravstvenom stanju povjerljive su i dijele se samo s osobama ključnima za provedbu plana.

10. Stupanje na snagu

Ovaj protokol stupa na snagu danom usvajanja na Nastavničkom vijeću Srednje škole Vela Luka.

KLASA: 007-01/26-02/1

URBROJ: 2117-140-01-26-2

Vela Luka, 3.03.2026.

Ravnateljica:
Ofelija Dragojević, prof