

POLITIKA PRIVATNOSTI SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA

Naziv škole: *Srednja škola Vela Luka*

Adresa: *Ulica 5. broj 9*

Datum primjene: *Ožujak 2026.*

1. Uvod

Ova Politika privatnosti opisuje kako *Srednje škole Vela Luka* obrađuje, štiti i koristi osobne podatke učenika, roditelja/skrbnika, zaposlenika te svih osoba koje dolaze u kontakt sa školom.

Škola je obavezna štiti osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR), Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim važećim propisima Republike Hrvatske.

2. Voditelj obrade

Voditelj obrade: *Srednja škola Vela Luka*

Adresa: *Ulica 5. broj 9 20270 Vela Luka*

Telefon: *020 812972*

E-pošta: *ssvl@ss-vela-luka.skole.hr*

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

Ako je imenovan: *Lidija Dragojević*

Ako nije imenovan, škola koristi kontakt škole kao kontakt za pitanja zaštite podataka.

3. Koje osobne podatke prikupljamo?

3.1. Podaci o učenicima

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće kategorije podataka, kada je to nužno radi obrazovnog procesa ili propisano zakonom:

- ime, prezime, datum rođenja, OIB, spol
- podaci o prethodnom školovanju
- podaci o roditeljima/skrbnicima
- ocjene, izostanci, vladanje
- podaci iz pedagoške dokumentacije
- podaci o izrečenim pedagoškim mjerama
- podaci o zdravstvenom stanju kada je to potrebno za ostvarivanje prava učenika
- fotografije i videozapisi za školske potrebe
- podaci iz digitalnih sustava (npr. e-Dnevnik, Teams, Loomen)

3.2. Podaci o roditeljima/skrbnicima

- identifikacijski podaci
- kontakt podaci
- podaci nužni za sudjelovanje u obrazovnom procesu djeteta

3.3. Podaci o zaposlenicima

- osobni i kontakt podaci
- podaci o radnom mjestu i kvalifikacijama
- evidencije radnog vremena
- profesionalni i pedagoški podaci
- podaci nužni za ispunjavanje zakonskih obveza poslodavca

3.4. Tehnički i sigurnosni podaci

- IP adresa, logovi sustava
- podaci iz školskih IT sustava
- snimke videonadzora

4. Svrha i pravna osnova obrade

Škola obrađuje osobne podatke radi:

- provođenja obrazovnog procesa
- poštivanja zakonskih obveza
- zaštite sigurnosti učenika i zaposlenika
- vođenja pedagoške dokumentacije
- korištenja digitalnih alata (Microsoft 365, e-Dnevnik, CARNet sustavi)
- organiziranja školskih aktivnosti i natjecanja
- informiranja javnosti o uspjesima i radu škole (uz privolu kada je ona potrebna)

Pravne osnove obrade uključuju:

- **članak 6. stavak 1. točke c) i e) GDPR-a**
- pravne obveze iz posebnih propisa u obrazovanju
- **privolu** ispitanika za obrade koje je zahtijevaju (npr. javna objava fotografija učenika)

5. Kolačići i internetske tehnologije

Školska web stranica može koristiti kolačiće radi funkcionalnosti, sigurnosti i statistike. Korisnici mogu upravljati postavkama kolačića putem preglednika.

6. S kim dijelimo osobne podatke?

Škola podatke dijeli isključivo kada je to nužno i zakonito, primjerice s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- CARNET-om (npr. e-Dnevnik, AAI@EduHr)
- državnim tijelima (policija, sud, HZJZ, CZSS)
- stručnim službama uz zakonsku osnovu
- IT pružateljima usluga uz ugovor o zaštiti podataka

Škola **ne prodaje niti komercijalno ustupa** osobne podatke.

7. Pohrana i rokovi čuvanja

Podaci se čuvaju onoliko dugo koliko propisuju:

- zakoni i pravilnici iz područja obrazovanja
- propisi o arhivskom gradivu
- interni akti škole

Po isteku roka, podaci se brišu ili arhiviraju sukladno zakonu.

8. Prava ispitanika

Učenici, roditelji, zaposlenici i druge osobe imaju pravo:

- zatražiti pristup podacima
- zatražiti ispravak netočnih podataka
- zatražiti ograničenje obrade
- podnijeti prigovor
- povući privolu kada je privola pravna osnova
- pravo na brisanje kada su ispunjeni uvjeti iz GDPR-a

Za ostvarivanje prava podnosi se zahtjev putem službene e-pošte škole.

9. Sigurnost osobnih podataka

Škola primjenjuje tehničke i organizacijske mjere zaštite, uključujući:

- kontrolirani pristup dokumentima
- zaštitu lozinkama i autentifikacijom
- redovito održavanje IT sustava
- zaštitu od neovlaštenog pristupa, gubitka i zloupotreba podataka

10. Prijenos podataka izvan EU

Ako škola koristi digitalne alate koji podatke obrađuju izvan EU, prijenos se obavlja uz primjenu standardnih ugovornih klauzula i drugih zaštitnih mjera u skladu s GDPR-om.

11. Obrada osobnih podataka putem videonadzora

11.1. Svrha videonadzora

Videonadzor se provodi radi:

- zaštite života i sigurnosti učenika, zaposlenika i posjetitelja
- zaštite imovine škole
- prevencije vandalizma i nezakonitih radnji
- kontrole pristupa zgradi škole

Videonadzor **nije namijenjen nadzoru rada zaposlenika.**

11.2. Pravna osnova

- **članak 6. stavak 1. točka e) GDPR-a**
- Zakon o zaštiti osoba i imovine
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka

11.3. Područja pod nadzorom

Škola koristi kamere na:

- ulazima i izlazima
- dvorištu i prilazima

Nadzor **nije dopušten** u: učionicama, zbornici, sanitarnim čvorovima, svlačionicama, uredima stručnih službi i drugim prostorima privatnosti.

11.4. Pristup snimkama

Pristup imaju samo ovlaštene osobe.

Snimke se pregledavaju isključivo kada za to postoji opravdani razlog.

11.5. Rok čuvanja snimki

Snimke se čuvaju **najviše 6 mjeseci**, osim ako su potrebne zbog postupaka pred nadležnim tijelima.

11.6. Obavješćavanje osoba

Na ulazima u prostore pod nadzorom nalaze se jasno vidljive obavijesti koje sadrže sve obvezne informacije.

11.7. Prava ispitanika

Svaka osoba može zatražiti pristup snimci na kojoj se nalazi, uz provjeru identiteta.

Škola može odbiti zahtjev ako bi objava snimke ugrozila prava drugih osoba.

12. Izmjene politike privatnosti

Škola može povremeno izmijeniti ovu Politiku privatnosti.

Najnovija verzija bit će dostupna na službenoj web stranici škole.

13. Kontakt

Za sva pitanja o obradi ili zaštiti osobnih podataka možete se obratiti na:

✉ ssvl@ss-vela-luka.skole.hr